

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi społeczne**

Zamawiający: Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, woj. wielkopolskie

tel. 62 7429 652, faks. 62 7429 665

e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: powiatpleszewski.pl,

Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Pleszewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nedoręczonych w latach 2021 – 2022.**

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

**I. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać pod adresem (URL):** <https://bip.powiatpleszewski.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-2020r>

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1). Numer referencyjny:** NR. 272.10.2020

**II.2). Rodzaj zamówienia:** usługi społeczne

**II.3). Zamówienie podzielone jest na części:** Nie.

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt. 30 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041). 2. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1). świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nedoręczonych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 04.01.2021r do dnia 31.12.2022r. 2). odbiór przesyłek pocztowych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, w okresie od dnia 04. 01.2021r do dnia 31.12.2022r. 3. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami: 1). Ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe

(t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041); 2). Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 474); 3). Wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego, w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym; 4). Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego; 5). Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny; 6). Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy. 3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się: przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe krajowe oraz przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne; przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe krajowe oraz priorytetowe zagraniczne, nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru; paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe.

4. Zamawiający posiada urządzenie stemplujące ( frankownica Postalia T1000 ). Zamawiający będzie stosował znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia, umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, zgodnie ze wzorem wskazanym przez wykonawcę. 5. Zamawiający pokrywa koszty używania maszyny do frankowania (oprogramowanie maszyny, serwis, inne związane z obowiązkami właściciela).

6. Do odpowiedzialności wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny. 7. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usługi odbioru i dostarczania przesyłek do siedziby zamawiającego. Odbiór w takim przypadku następował będzie ze skrytki pocztowej w placówce wykonawcy, natomiast nadanie korespondencji w placówce pocztowej wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. 8. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji – formularz cenowy. Określone w formularzu cenowym ilości przesyłek w ramach świadczonych usług, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy. 9. Określone przez wykonawcę ceny jednostkowe będą stałe i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca będzie miał prawo do zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.

**II.5). CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 64110000 - 0 - usługi pocztowe;**

**64112000 - 4** - usługi pocztowe dotyczące listów

**64113000 - 1** - usługi pocztowe dotyczące paczek.

**II.6).** Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II.7).** Termin wykonania zamówienia: od 04 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022r.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **III.1). UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ.**

Określenie warunków:

1). w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041), w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia;

#### **III.2). ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA.**

1). w zakresie **zdolności technicznej**, wykonawca musi wykazać, że w okresie wykonywania zamówienia dysponował będzie minimum następującą siecią placówek:

a). minimum 6 tysiącami placówek pocztowych na terenie kraju; b). minimum jedną placówką pocztową w każdej gminie; c). minimum jedną placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego: Pleszew.

Placówki pocztowe, o których mowa powyżej, muszą być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Jeżeli placówka operatora znajdować się będzie w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka taka musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

**IV.1).** Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IV.2).** Podstawy wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1). art. 24 ust.5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2). art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO  
POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU.**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**V.1). WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA ŻE NIE PODLEGA  
ON WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. Wykonawca, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXVII ust. 5 SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

**V.2) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W  
POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1). aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r (t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041).

### **V.3). INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W pkt V.1) - V.2)**

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

### **VI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryteria	Znaczenie
Cena	85 %
Dostępność usług pocztowych:	15 %

### **VIII. FORMA I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

Forma papierowa.

Adres: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, pokój 104 (sekretariat)

### **IX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IX.1). Termin składania ofert:** 07/12/2020, godzina: 10:00

**IX.2). Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:** język polski.

**IX.3) Termin związania ofertą:** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Wicestarosta

/-/

Damian Szwedziak