

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – usługi społeczne

**Zamawiający:**

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, woj. wielkopolskie

Tel. 62 7429 652, Fax. 062 7429 665

e-mail: [przetargi@powiatpleszewski.pl](mailto:przetargi@powiatpleszewski.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.powiatpleszewski.pl](http://www.powiatpleszewski.pl),

**Rodzaj zamawiającego:** administracja samorządowa

**I. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W PLESZEWIE W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH ORAZ ZWROTÓW PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH W LATACH 2021 - 2022**

**II. Rodzaj zamówienia:** Usługi społeczne.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt. 30 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041). 2. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1). świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 04.01.2021r do dnia 31.12.2022r. 2). odbiór przesyłek pocztowych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, w okresie od dnia 04. 01.2021r do dnia 31.12.2022r. 3. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami: 1). Ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041); 2). Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 474); 3). Wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego, w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym; 4). Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego; 5). Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny; 6). Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy. 4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się: przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe krajowe oraz przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe zagraniczne; przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe krajowe oraz priorytetowe zagraniczne, nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru; paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe.

5. Zamawiający posiada urządzenie stemplujące ( frankownica Postalia T1000 ). Zamawiający będzie stosował znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia, umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, zgodnie ze wzorem wskazanym przez wykonawcę. 6. Zamawiający pokrywa koszty używania maszyny do frankowania (oprogramowanie maszyny, serwis, inne związane z obowiązkami właściciela). 7. Do odpowiedzialności wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2020r, poz.1041) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny. 8. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usługi odbioru i dostarczania przesyłek do siedziby zamawiającego. Odbiór w takim przypadku następować będzie ze skrytki pocztowej w placówce wykonawcy, natomiast nadanie korespondencji w placówce pocztowej wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. 9. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 1A do specyfikacji – formularz cenowy. Określone w formularzu cenowym ilości przesyłek w ramach świadczonych usług, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy. 10. Określone przez wykonawcę ceny jednostkowe będą stałe i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca będzie miał prawo do zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove.

**IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64110000 - 0; 64112000 – 4; 64113000 – 1.

**V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** zamówienie na usługi społeczne.

**VI. DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 22. 12 .2020r.

**VII. LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 1.

**VIII. LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IX. NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

Poczta Polska S.A, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 – 940 Warszawa.

**X. Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 296.102,25 zł

**XI. Cena wybranej oferty (z VAT):** 286.110,50 zł.

WICESTAROSTA  
  
Włodzisław Szewczyk