



NR.272.12.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na wykonanie zadania pod nazwą:

**Dostawa laptopów w ramach projektu pn.
„Wsparcie nauczania zdalnego w szkołach prowadzących kształcenie
zawodowe w Powiecie Pleszewskim”**

Grudzień 2020

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Miejsce realizacji dostaw	7
5.	Zamówienia częściowe	7
6.	Zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.....	7
7.	Informacja o ofercie wariantowej	7
8.	Aukcja elektroniczna	7
9.	Umowa ramowa	7
10.	Termin wykonania zamówienia	7
11.	Warunki udziału w postępowaniu	7
12.	Podstawy wykluczenia	7
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia	8
14.	Inne dokumenty	8
15.	Uczestnicy występujący wspólnie	8
16.	Podwykonawcy.....	9
17.	Wadium	9
18.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	10
19.	Opis sposobu przygotowania oferty	10
20.	Opis sposobu obliczania ceny	11
21.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	12
22.	Zebranie wykonawców	13
23.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	13
24.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	13
25.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
26.	Termin związania ofertą	14
27.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	14
28.	Miejsce i termin otwarcia ofert	14
29.	Tryb otwarcia ofert	15
30.	Zwrot oferty	15
31.	Kryteria oceny ofert	15
32.	Oferta z rażąco niską ceną	16
33.	Odrzucenie oferty	17
34.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	18
35.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	18
36.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20

37.	Unieważnienie postępowania	20
38.	Środki ochrony prawnej	20
39.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	23
40.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	24
41.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1A	27
42.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2	28
43.	Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 3	31
44.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4	32
45.	Projekt umowy – załącznik nr 5.....	34
46.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7	38

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,

REGON: 250854808, NIP: 608 009 18 86

adres strony internetowej: powiatpleszewski.pl

e-mail: sekretarz@powiatpleszewski.pl

reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz.1843).
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie realizowane będzie w ramach Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

UWAGA: Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 48 sztuk laptopów z oprogramowaniem na potrzeby prowadzenia edukacji w formie zdalnej w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, której wprowadzenie jest skutkiem wystąpienia epidemii COVID-19.

3. Sprzęt musi spełniać minimum następujące parametry:

- 1). **ekran:** matryca TFT, 15,6" z podświetleniem w technologii LED SVA, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare- rozdzielczość: FHD 1920x1080, 220nits;
- 2). **obudowa:** zawiasy metalowe. Kąt otwarcia matrycy min.130 stopni. W obudowę wbudowane co najmniej 2 diody sygnalizujące stan naładowania akumulatora oraz pracę dysku twardego. Wbudowana w obudowę nagrywarka DVDRW.
- 3). **chipset:** dostosowany do zaoferowanego procesora;
- 4). **płyta główna:** zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardech. Możliwość instalacji dwóch dysków twardech 1x M.2 oraz 1x 2.5;

- 5). **procesor i wydajność komputera:** procesor czterordzeniowy, ośmiowątkowy. Komputer osiągający w testach wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 7100 punktów według wyników ze strony: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php na dzień 04. 12. 2020r - Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 6). **pamięć operacyjna:** min 8GB z możliwością rozbudowy do 32GB, rodzaj pamięci min. DDR4, 2400MHz;
- 7). **dysk twardy:** min. 256GB SSD M.2 zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii;
- 8). **karta graficzna:** zintegrowana z procesorem o taktowaniu min. 1200 MHz i wsparciu direct 12.1;
- 9). **audio/video:** wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo min 2x 1,5W, wbudowany mikrofon, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem wydzielonych klawiszy funkcyjnych na klawiaturze, wydzielony przycisk funkcyjny do natychmiastowego wyciszenia głośników oraz mikrofonu (mute), kamera wbudowana w obudowę komputera;
- 10). **karta sieciowa:** zintegrowana z płytą główną 10/100/1000 – RJ 45;
- 11). **porty/złącza:** 2 x USB 3.1, 1x USB 2.0, złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, 1xHDMI, RJ-45, czytnik kart multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC);
- 12). **klawiatura:** klawiatura wyspowa, układ US. Klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym;
- 13). **WiFi:** wbudowana karta sieciowa, pracująca w standardzie AC;
- 14). **Bluetooth:** wbudowany moduł Bluetooth 4.2;
- 15). **bateria:** 3 komorowa, 41 WHr;
- 16). **zasilacz:** zewnętrzny max 65W;
- 17). **BIOS:** BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI:
 - a). możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych następujących informacji:
 - wersji BIOS; nr seryjnym komputera; ilości pamięci RAM; typie procesora i jego prędkości; modele zainstalowanych dysków twardech.
 - b). administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności:
 - możliwość ustawienia hasła dla twardego dysku, możliwość ustawienia hasła na starcie komputera tzw. POWER-On Password , możliwość ustawienia hasła Administratora i użytkownika BIOS, możliwość włączania/wyłączania wirutalizacji z poziomu BIOSU, możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty WIFI, portów USB, Tryby PXE dla karty sieciowej, możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.
- 18). **bezpieczeństwo:** złącze Kensington Lock;
- 19). **certyfikaty i standardy:** deklaracja zgodności CE
- 20). **waga:** max. 2,00 kg;
- 21). **system operacyjny** – Windows 10 Home 64 bit lub równoważny.

W formularzu oferty trzeba podać nazwę oferowanego oprogramowania.

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

a). dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:

- klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
- dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych;

b). funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika - obsługa języka polskiego;

c). interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru - w tym polskim i angielskim;

d). możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitemi i przełączanie się pomiędzy pulpitemi za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI;

e). wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe;

f). zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;

g). zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików;

h). graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim;

i). wbudowany system pomocy w języku polskim;

j). możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);

k). możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące;

l). klucz produktu przypisany do komputera aby przy ponownej reinstalacji systemu nie było konieczności wpisywania klucza.

22). wymagany okres gwarancji producenta: minimum 12 miesięcy (licząc od dnia podpisania protokołu odbioru).

4. Zamawiający dopuszcza dostawę laptopów różnych marek i modeli pod warunkiem spełnienia parametrów określonych w ust. 3.

5. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nie obciążone prawami osób trzecich.

6. Jeżeli w opisie wskazano markę, nazwy handlowe lub pochodzenie produktu należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów lub produktów niż podane w Opisie, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w Opisie.

7. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić **wraz z ofertą** dokumenty (odpowiednie dowody), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów, potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu, z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaofertowane

materiały mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30213100-6 Komputery przenośne

IV. Miejsce realizacji dostaw: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 6 dni od dnia podpisania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843).

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-21 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków

technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 2 do SIWZ*;

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w.w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

UWAGA:

1). Wykonawca, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX ust. 5 SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

2). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

4. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

6. W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

XVI. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców – *Załącznik nr 3*.

2. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

4. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- 1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane dostawy lub
- 2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

XVII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a). wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 i 1A do SIWZ;
Załącznik nr 1A należy sporządzić w tylu egzemplarzach ile marek laptopów wykonawca zaproponuje.
UWAGA: Brak wskazania danych lub parametrów technicznych urządzeń – Załącznik nr 1A, lub nie zawarcie w dokumencie informacji niezbędnych do oceny oferty pod względem zgodności z OPZ powoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - b). pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców pełnomocnik;
 - c). oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIII - Załączniki nr 2 SIWZ);
 - d). informacja o podwykonawcach (załącznik nr 3);
- 4). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
- 5). Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 6). Wszelkie **oświadczenia** dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
- 7). Dokumenty **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona.
Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.
- 9). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 3). Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 4). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 5). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 6). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 7). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.
- 8). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC - tajemnica przedsiębiorstwa".

- 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z postanowień SIWZ oraz projektu umowy, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, poinformuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wykonawcom, oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – IX. Przetarg nieograniczony).

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 –

IX. Przetarg nieograniczony).

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na własnej stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – IX. Przetarg nieograniczony) oraz zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

XXII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1). w zakresie spraw merytorycznych:

Łukasz Jurga – Informatyk, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79,
63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 650, e-mail: informatyk@powiatpleszewski.pl

2). w zakresie spraw proceduralnych:

Danuta Mandryk – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju - Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, tel. 62 7429 637, e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:

- pisemnie: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew;

- pocztą elektroniczną: przetargi@powiatpleszewski.pl;

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie

ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty ofert wycofanych nie zostaną otwarte.

Wycofane oferty zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

do dnia **11. 12.2020r.**, godz. **14: 00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Oferta „DOSTAWA LAPTOPÓW”.

Nie otwierać przed dniem 11. 12. 2020r. godz. 14 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

XXIX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2020 – IX. Przetarg nieograniczony, informacje dotyczące:
 - 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3). warunków przedstawionych w ofercie.

XXX. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

L. p	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

- 1). Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”;

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C bad – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2). Kryterium „ **OKRES GWARANCJI** ” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 12 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu;

b). okres gwarancji należy podać w miesiącach np. 12, 24, 36

c). Punktacja przyznana zostanie w następujący sposób:

- okres gwarancji 12 miesięcy - 0,00 pkt (wykonawca nie wydłużył okresu gwarancji);

- okres gwarancji 24 miesiące - 10,00 pkt

- okres gwarancji 36 miesięcy - 25,00 pkt

- okres gwarancji 48 miesięcy - 40,00 pkt

d). W przypadku, gdy wykonawca wcale nie określi w Formularzu ofertowym okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował okres 12 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Okres gwarancji ” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SIWZ, i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXXIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1). będzie ona niezgodna z ustawą;

2). jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust. 5 pkt. 3);

3). jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4). będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5). zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;

6). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust. 5 pkt. 3).

8). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;

10). wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;

XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – IX. Przetarg nieograniczony) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Umowa konsorcjum musi zawierać w swojej treści minimum następujące postanowienia:

a). określenie stron umowy;

b). zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;

c). określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy

- realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
- d). oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e). role i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f). stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g). wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h). uprawnienie lidera do otrzymywania płatności;
 - i). wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia zamawiającego z długu względem wykonawców;
 - j). lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k). numery i nazwy rachunków bankowych, na które będzie dokonywane płatność z tytułu realizacji przedmiotowej umowy;
 - l). zakaz zmian w umowie regulującej współpracę wykonawców bez zgody zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 1. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

8. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy uregulowane zostały w Projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian do postanowień umowy.

10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1). zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2). wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXXVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4). postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2020 – IX. Przetarg nieograniczony.

XXXVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz.1843).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2).

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXIX. Wykaz załączników do specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 oraz 1A – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania). Składa każdy wykonawca wraz z ofertą.
3. Załącznik nr 3 – Informacja o podwykonawcach. Składa każdy wykonawca wraz z ofertą.
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składa każdy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 – Ranking procesorów na dzień 04. 12. 2020r
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zatwierdzono:

Wicestarosta

/-/

Damian Szwedziak

04.12.2020r

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: „Dostawa laptopów w ramach projektu pn. „Wsparcie nauczania zdalnego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Pleszewskim”, numer sprawy: NR.272.12.2020, ogłoszonym przez Powiat Pleszewski, oferuję (-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferuję dostawę następujących laptopów:

L.p	Producent / typ i model	Cena jednostkowa [zł brutto]	Ilość sztuk	Cena ogólna [zł brutto]	w tym VAT [%]
1.					
2.					
3.					
4.	RAZEM		48		

2. Cena ogólna za wykonanie przedmiotu zamówienia (48 sztuk) wyniesie :

..... zł. brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (23%) zł

Słownie podatek VAT:złotych

3. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt na okres **miesiący** od dnia odebrania sprzętu przez zamawiającego i podpisania protokołu końcowego.

4. Zobowiązuję się do wykonania dostaw w terminie: **6 dni** od dnia podpisania umowy.

5. Przyjmuję termin płatności: **14 dni** od dnia wystawienia faktury.

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

8. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą*

TAK

NIE

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

11. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

1). tel.....

2). tel.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1). Oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania).

3).....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....

* W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) za

małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz,
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 1 A - Oferta
Parametry techniczne urządzeń

L.p	Rodzaj parametry	Parametry urządzeń zaproponowane przez wykonawcę (OPIS)
1	2	3
1.	Producent / typ / model	
2.	Ilość urządzeń	
3.	Ekran	
4.	Obudowa	
5.	Chipset	
6.	Płyta główna	
7.	Procesor	
8.	Pamięć operacyjna	
9.	Dysk twardy	
10.	Karta graficzna	
11.	Audio / video	
12.	Karta sieciowa	
13.	Porty / Złącza	
14.	Klawiatura	
15.	Wi - Fi	
16.	Bluetooth	
17.	Bateria	
18.	Zasilacz	
19.	BIOS	
20.	Bezpieczeństwo	
21.	Certyfikaty i standardy	
22.	Waga	
23.	System operacyjny:	
24.	Gwarancja	

Załącznik nr 1A należy sporządzić w tylu egzemplarzach ilu producentów laptopów wykonawca proponuje.

*należy wypełnić w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego urządzenia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pola w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W rubryce 3 należy wpisać konkretny parametr zaoferowanego urządzenia.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca
pełna nazwa / firma

.....
adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko

.....
podstawa do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „Dostawa laptopów w ramach projektu pn.„Wsparcie nauczania zdalnego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Pleszewskim”, numer sprawy: NR.272.12.2020, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843) :

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12). wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13). wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
- a). o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c). skarbowe,
- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
- d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 14). wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13
- gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia
- gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 15). wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 16). wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17). wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18). wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 19). wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20). wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 21). wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 22). wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 23). wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazają, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

podstawa do reprezentacji

Informacja o podwykonawcach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Dostawa laptopów w ramach projektu pn. „Wsparcie nauczania zdalnego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Pleszewskim”**, numer sprawy NR.272.12.2020, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, że realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

1). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) i podwykonawcy (o ile jest znana) :

.....

2). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz ich wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:

.....

....., dnia 2020 roku

.....

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

*podstawa do reprezentacji***INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn „**Dostawa laptopów w ramach projektu pn. „Wsparcie nauczania zdalnego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Pleszewskim”** numer sprawy: NR.272.12.2020, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 1843), informuję , że :

NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

1).

2).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga: Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX.5. SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert)

Umowa nr OR.32.....2020 – projekt

zawarta w dniu2020 roku w Pleszewie, pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim, reprezentowanych przez Zarząd Powiatu w Pleszewie, z siedzibą

63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79, w imieniu którego działają:

1.....

2.....,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pleszewskiego

.....,

a Firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: NR.272.12.2020), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiotem jest **„Dostawa laptopów w ramach projektu pn. „Wsparcie nauczania zdalnego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Pleszewskim”**, nr sprawy: NR.272.12.2020, zwanego w dalszej części umowy Zamówieniem, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich i jest fabrycznie nowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§2 Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy jest liczony od daty zawarcia umowy do dnia2020 r.
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem wykonawca przekazał zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, a prawidłowość jego wykonania została stwierdzona protokołem odbioru.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.
4. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego

z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo- odbiorczego stanowią karty gwarancyjne sprzętu, licencje oraz inne dokumenty dla użytkownika oprogramowania.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

..... zł. brutto

słownie: złotych brutto

w tym VAT (..... %) - zł

słownie:złotych.

2. Cena jednostkowa urządzeń wynosi:

..... zł. brutto

słownie: złotych brutto

w tym VAT (..... %) - zł

słownie:złotych.

3. Cena określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową obliczoną w oparciu o kwoty określone w Ofercie Wykonawcy i obejmuje całkowitą należność, jaką zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.

Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, licencje, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, gwarancje .

4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

§ 4 Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Podstawą do wypłaty będą: faktura wystawiona przez wykonawcę, protokół odbioru, przyjęcie faktury VAT przez zamawiającego.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

4. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski , ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 009 18 86

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171838807.

W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do

zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856)

§ 5 Prawa i obowiązki

1. Wydanie - przyjęcie przedmiotu umowy dla zamawiającego będzie poświadczane protokołem odbioru.
2. Urządzenia, które nie spełniają warunków odbioru będą dostarczone lub wymienione przez wykonawcę na nowe, wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa wykonawca.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy.
4. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przez zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Zgłoszenie uszkodzenia w okresie gwarancji dokonuje się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Za datę przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się czas telefonicznego lub przesłanego pocztą elektroniczną zgłoszenia uszkodzenia.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....- tel.

Ze strony Wykonawcy jest – tel.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Zlecenie wykonania części zadania przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 KC.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20 % ceny umowy,
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % ceny brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10 % ceny umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego oraz dwa dla wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski z siedzibą przy ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 96 52.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. **„Dostawa laptopów w ramach projektu pn. „Wsparcie nauczania zdalnego w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Pleszewskim”**, numer sprawy: NR. 272.12.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, zgodnie z kategorią archiwalną sprawy, wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011r, Nr 14, poz. 67);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*