



NR.272.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na usługi pod nazwą:

**Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów
Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami
i ich zakresami systemu teleinformatycznego.**

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Miejsce realizacji robót	5
5.	Zamówienia częściowe	6
6.	Zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.....	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej	6
8.	Aukcja elektroniczna	6
9.	Umowa ramowa	6
10.	Termin wykonania zamówienia	6
11.	Warunki udziału w postępowaniu	6
12.	Podstawy wykluczenia	7
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia	8
14.	Inne dokumenty	11
15.	Uczestnicy występujący wspólnie	12
16.	Podwykonawcy.....	13
17.	Wadium	13
18.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	15
19.	Opis sposobu przygotowania oferty	15
20.	Opis sposobu obliczania ceny	17
21.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	17
22.	Zebranie wykonawców	18
23.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	18
24.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	19
25.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	19
26.	Termin związania ofertą	20
27.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	20
28.	Miejsce i termin otwarcia ofert	20
29.	Tryb otwarcia ofert	20
30.	Zwrot oferty	21
31.	Kryteria oceny ofert	21
32.	Oferta z rażąco niską ceną	23
33.	Odrzucenie oferty	24
34.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	27
35.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	25

36.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	27
37.	Unieważnienie postępowania	27
38.	Środki ochrony prawnej	28
39.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	30
40.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	31
41.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2	34
42.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. przestaniek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3	36
43.	Wzór pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 4	40
44.	Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5	41
45.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6	42
46.	Wykaz usług – załącznik nr 7	44
47.	Projekt umowy – załącznik nr 8.....	45
48.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 9	52

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,

REGON: 250854808, NIP: 608 009 18 86

adres strony internetowej: powiatpleszewski.pl

e-mail: sekretarz@powiatpleszewski.pl

reprezentowany przez:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

REGON: 250859349, NIP: 6171838807

adres strony internetowej: powiatpleszewski.pl

e-mail: sekretarz@powiatpleszewski.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r, poz. 1843).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci elektronicznej dokumentów Powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zadanie obejmuje:

- skanowanie dokumentów,
- czyszczenie tła,
- zaewidencjonowanie (nadanie numeracji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa),
- wprowadzenie do bazy mapy numerycznej jako zasięgi zasobu geodezyjnego dla całości dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia,
- integracja wytworzonych danych w GEO-INFO Ośrodek z danymi w GEO-INFO Mapa.

2. Szacunkowa ilość dokumentów przeznaczonych do skanowania: 5. 600 operatów technicznych tj. około 25 mb. $\pm$ 10 %.

3. Skanowaniu podlegać będą tylko dokumenty wytworzone przez geodetów przy danej pracy geodezyjnej (nie skanować dotychczasowych zasobów przejściowych wchodzących w skład w.w operatów).

4. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia skanowanie dokumentów w formatach od A - 5 do A - 1.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Warunkach technicznych, stanowiących załącznik numer 10 do niniejszej specyfikacji.

6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71354100-5 Usługi odwzorowania cyfrowego;

79999100 - 4 Usługi skanowania;

72312000 - 5 Usługi wprowadzania danych;

7. Wymagany okres gwarancji: **minimum 24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

8. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę.

1). Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: przetwarzanie dokumentów do postaci elektronicznej, ich ewidencjonowanie oraz wprowadzanie do bazy mapy numerycznej.

2). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;

c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3). Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, skutkiem czego będzie naliczenie kary umownej wskazanej w projekcie umowy.

IV. Miejsce realizacji zadania: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac: 3 dni od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia prac: 120 dni od dnia podpisania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) oraz 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1). W zakresie zdolności zawodowej wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na przetworzeniu do postaci elektronicznej dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ich zaewidencjonowaniu oraz wprowadzeniu do bazy mapy numerycznej, w ilości co najmniej 3 tysiące operatów.
- 2). Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji (kilku umów, kontraktów) w celu osiągnięcia wskaźnika dotyczącego wielkości wykazanych usług.
- 3). W przypadku usług, które przed upływem terminu składania ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający będzie uznawał takie usługi, które do dnia składania ofert zostały już wykonane i spełniają wymogi określone w pkt. 2.1).
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania).

W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2). Zobowiązanie może być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy).

Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach 1) i 3).

3). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, który ubiega się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wykazywać:

a). jaki będzie zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b). w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c). okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d). czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5). Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. XII SIWZ oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. XIII.2 SIWZ.

6). Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a). zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b). zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 2.1).

XII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843).

2. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1). art. 24 ust.5 pkt.1) ustawy Pzp – zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm);

Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) zamawiający uzyska odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, znajdujące się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych (CIDG, KRS).

2). art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp - zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-21 lub na podstawie art. 24 ust.5 ust. 1 lub 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. XI. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. XII **do oferty** należy załączyć:

1). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 3 do SIWZ*;

3). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8). ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 3 do SIWZ*;

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza:

1). informacje o tych podmiotach – *Załącznik nr 2 do SIWZ*;

2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 3 do SIWZ*;

3). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

4). zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w.w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. XI.2:

1). wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – *Załącznik nr 7 do SIWZ*.

2). dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1). w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) wykonawca przedstawi:

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku **spółek cywilnych** należy przedłożyć stosowne zaświadczenie wystawione zarówno dla spółki jak i również dla każdego ze wspólników oddzielnie;

2). dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) zamawiający uzyska odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, znajdujące się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych (CIDG, KRS).

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

1). Wykonawca, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX ust. 5 SIWZ (Informacja z sesji otwarcia ofert) – *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

2). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3). W przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu w.w oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć również w odniesieniu do tego podmiotu.

7. W przypadku gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zdolności oraz dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, wskazanych odpowiednio w ust. 4 i 5 dotyczących tego podmiotu.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy, pod jakim można takie dokumenty uzyskać.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIII ust. 5 pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

2. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (zalecane) lub w innej formie - zgodnie z pkt. XVII SIWZ.

3. Informacja o podwykonawcach (Załącznik nr 5).

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. XIII ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty wymienione w punkcie XIII. ust. 5 i 6 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.

5. UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

7. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XVI. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców.
2. Do oferty należy załączyć druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać “nie dotyczy”.
6. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
7. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - 1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane roboty lub
 - 2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

XVII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1). pieniądzu – PLN;

- 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3). gwarancjach bankowych;
- 4). gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

66 1020 2212 0000 5102 0027 9125 z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: NR.272.3.2020”.

Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 104 (Sekretariat) lub dołączyć do oferty **(nie łączyć trwale z ofertą !)**.

6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.

Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:

- a). nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c). kwotę gwarancji;
- d). termin ważności gwarancji.

7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1). wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2). oświadczenia, o których mowa w pkt. XIII ust. 1 – 3 niniejszej SIWZ (*Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ*);
- 3). Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – *Załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)*
- 4). Informacja o podwykonawcach (*załącznik nr 5*);
- 5). wadium w innej formie niż pieniężna;
- 6). potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (zalecane).

3. Podpisanie oferty.

- 1). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
- 3). W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 4). Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko

osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

4. Forma dokumentów.

1). Wszelkie **oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2). Dokumenty **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona.

Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Forma oferty.

1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ust. 8 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

3). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

4). Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

5). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII.1 i XIV niniejszej specyfikacji.

6). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.

7). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.

8). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

9). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.

10). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC - tajemnica przedsiębiorstwa".

2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej zamówienia w kwocie brutto, w tym należny podatek VAT.

2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z postanowień SIWZ oraz projektu umowy, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1). oczywiste omyłki pisarskie;

2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wykonawcom, oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – III. Przetarg nieograniczony).

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną, na adres wskazany w pkt. XXIII, w formie edytowalnej.

4. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – III. Przetarg nieograniczony.

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na własnej stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – III. Przetarg nieograniczony) oraz zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

XXII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1). w zakresie spraw merytorycznych:

a). Marcin Gola - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 603, fax. 62 7429 665, e-mail: kierownikgk@powiatpleszewski.pl

b). w zakresie spraw proceduralnych: Danuta Mandryk – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju - Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, tel. 62 7429 637, fax. 62 7429 665, e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:

- pisemnie, drogą pocztową lub osobiście, za pośrednictwem postańca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew;

- pocztą elektroniczną: przetargi@powiatpleszewski.pl; kierownikgk@powiatpleszewski.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie, została wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

1). Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

2). Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

1). Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

2). Koperty ofert wycofanych nie zostaną otwarte.

3). Wycofane oferty zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

do dnia **03. 07. 2020r.**, godz. **10: 00** , pokój nr 104 (sekretariat).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Oferta „CYFRYZACJA DOKUMENTÓW”.

Nie otwierać przed dniem 03. 07. 2020r. godz. 10 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. złe skierowanie oferty (przesyłki) lub za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, sala nr 206,

w dniu **03. 07. 2020r. o godzinie 10: 15.**

XXIX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2020– III. Przetarg nieograniczony, informacje dotyczące:
 - 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3). warunków przedstawionych w ofercie (ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji).

XXX. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe ocenione zostaną odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

<i>L. p</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	30 %
3.	Termin wykonania	10%

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

- 1). Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C bad – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2). Kryterium „**OKRES GWARANCJI**” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 24 miesiące.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu;

b). maksymalny możliwy okres gwarancji wskazany w ofercie nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięczny;

c). okres gwarancji należy podać w miesiącach np. 36, 38, 42;

d). za okres gwarancji 24 miesiące wykonawca otrzyma 0,00 pkt (wykonawca nie wydłużył okresu gwarancji);

e). za okres gwarancji 60 miesięcy wykonawca otrzyma 30 pkt (wydłużenie gwarancji o 36 miesięcy w stosunku do minimalnego);

f). Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$G = (G \text{ bad} / G \text{ max}) \times 30$$

G bad – przedłużenie okresu gwarancji w stosunku do minimalnego (w miesiącach) przedstawiony w ocenianej ofercie,

Gmax – maksymalne dopuszczalne przedłużenie okresu gwarancji ustalone przez zamawiającego w stosunku do minimalnego (36 miesięcy).

Za kryterium OKRES GWARANCJI wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca wcale nie określi w Formularzu ofertowym okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował okres 24 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.

3). Kryterium „**TERMIN WYKONANIA**” będzie rozpatrywane na podstawie terminu wykonania robót zadeklarowanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

a). najdłuższy dopuszczalny termin wykonania zadania to 120 dni od dnia podpisania umowy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje termin wykonania dłuższy niż wskazany powyżej, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). najkrótszy zadeklarowany termin wykonania zadania, nie może być krótszy niż 90 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie o 30 dni);

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje termin wykonania krótszy niż, 90 dni od dnia podpisania umowy, ocenie będzie podlegał termin 90 dni od dnia podpisania umowy (skrócenie o 30 dni) ;

Punktacja dla kryterium „termin wykonania” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

$$T = (T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}) \times 10$$

T_{bad} – deklarowane w ofercie skrócenie terminu wykonania zadania (obliczone w dniach) ;

T_{max} – maksymalne możliwe skrócenie terminu wykonania zadania, określone przez zamawiającego (30 dni).

Za kryterium „TERMIN WYKONANIA” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena”, „Okres gwarancji ” oraz „Termin wykonania” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej siwz, i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji i terminu wykonania, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXXIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). będzie ona niezgodna z ustawą;
- 2). jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust. 4 pkt. 3);
- 3). jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5). zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust. 4 pkt. 3).
- 8). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
- 10). wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11). wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – III. Przetarg nieograniczony) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie

później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Umowa konsorcjum musi zawierać w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a). określenie stron umowy;
- b). zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- c). określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
- d). oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- e). role i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
- f). stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
- g). wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- h). uprawnienie lidera do otrzymywania płatności;

- i). wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia zamawiającego z długu względem wykonawców;
- j). lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
- k). numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy;
- l). zakaz zmian w umowie regulującej współpracę wykonawców bez zgody zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

10. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 8* do niniejszej SIWZ.

11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1). zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2). wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 12, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXXVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4). postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2020 – III. Przetarg nieograniczony.

XXXVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on

zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2).

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXIX. Wykaz załączników do specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o podwykonawcach.
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

10. Załącznik nr 10 - Warunki techniczne wykonania prac.

Zatwierdzono:

Wicestarosta

/-/

Damian Szwedziak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: „**Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego**” numer sprawy: NR.272.3.2020,

ogłoszonym przez Powiat Pleszewski, oferuję (-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (23 %) zł

Słownie podatek VAT:złotych.

2. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres **miesięcy** od dnia odebrania przez zamawiającego robót i podpisania protokołu końcowego.

3. Zobowiązuję się do wykonania robót w terminie: **dni** od dnia podpisania umowy.

4. Przyjmuję termin płatności: **30 dni** od dnia wystawienia faktury.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

7. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą¹

☐

TAK

☐

NIE

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

1). tel.....

2). tel.....

11. Konto na które należy zwrócić wadium :

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1). Oświadczenia w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).

2). Oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).

3).....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz,
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca
.....
pełna nazwa / firma
.....
adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko
.....
stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019r, poz. 1843)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn **"Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego"** numer sprawy: NR.272.3.2020, prowadzonym przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. XI. ust. 2 pkt. 1)

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. XI. ust. 2 pkt 1). polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

1. Nazwa i adres podmiotu:

Zakres udostępnienia:,

2. Nazwa i adres podmiotu:

Zakres: udostępnienia ,

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca
pełna nazwa / firma

.....
adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko

.....
stanowisko / podstawa do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego”** numer sprawy: NR.272.3.2020, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1).

pełna nazwa / firma

.....

adres

.....

NIP

.....

REGON

2).....

pełna nazwa / firma

.....

adres

.....

NIP

.....

REGON

- nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- nie podlega / ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do w.w podmiotów / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 24 ust.ustawy Prawo zamówień publicznych;
- ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały przez nich następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843) :

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12). wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13). wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a). o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c). skarbowe,- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
- d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 14). wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 15). wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 16). wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17). wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18). wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 19). wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20). wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 21). wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 22). wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 23). wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY - wzór

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu
 (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w wpisany
 do rejestru pod numerem (zwany dalej
 Udostępniającym),

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Pleszewski,
 ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew (zwanym dalej Zamawiającym), którego przedmiotem jest wykonanie
 zadania pn. **„Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego
 i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami i ich zakresami
 systemu teleinformatycznego”** numer sprawy: NR. 272.3.2020 (zwane dalej Zamówieniem), biorąc pod
 uwagę fakt, iż (nazwa Wykonawcy)
 z siedzibą w wpisany do rejestru pod
 numerem (zwanym dalej Wykonawcą), ubiega się o udzielenie niniejszego
 zamówienia, **zobowiązuję/-emy* się** wobec w/w wykonawcy, w przypadku zawarcia przez niego umowy
 z zamawiającym w powyższym przedmiocie zamówienia, oddać do dyspozycji swoje zasoby w celu jego
 należytego wykonania.

1. Zakres udostępnienia zasobu:

.....

wskazać udostępniony zasób np. zdolności zawodowej

2. Okres udostępnienia zasobu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Sposób wykorzystania zasobu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Charakter stosunku jaki będzie łączył Udostępniającego z Wykonawcą

.....

wskazać charakter powiązania (podwykonawstwo)

....., dnia 2020 roku

.....
 (podpis osoby reprezentującej firmę
 współpracującą pieczęćka imienna)

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

*stanowisko / podstawa do reprezentacji***Informacja o podwykonawcach**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego”**, numer sprawy NR.272.3.2020, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, że realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

1). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) i podwykonawcy:

.....

2). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz ich wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:

.....

....., dnia 2020 roku

.....

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

*stanowisko / podstawa do reprezentacji***INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego”**,

numer sprawy: NR.272.3.2020, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 1843 ze zm), informuję , że :

☐ **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

☐ **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

1).

2).

3).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga: Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX.5. SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn: „Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasilaniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego”
numer sprawy: NR.272.3.2020

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**(jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie)**

L.p	Nazwa zadania / zakres robót/ miejsce realizacji	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Data rozpoczęcia /zakończenia dzień/miesiąc/ rok	Wielkość (ilość operatów)
1.				
2.				
3.				

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

Umowa nr OR.....2020 - projekt

W dniu 2020r. w Pleszewie pomiędzy: Powiatem Pleszewskim, NIP: 6080091886,
REGON: 25085480800000, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,
w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79,
reprezentowane przez:

1. Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego;

przy kontrasygnacie Mariusza Gramali – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,
a Firmą:

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego zadania pn. **„Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasilaniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego ”**, numer sprawy: NR.272.3.2020.
2. Zakres opracowania obejmuje przetworzenie do postaci elektronicznej dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, czyszczenie tła, ich zaewidencjonowanie (nadanie numeracji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), wprowadzenie do bazy mapy numerycznej jako zasięgów zasobu geodezyjnego dla całości dokumentacji oraz integracja wytworzonych danych w GEO-INFO Ośrodek z danymi w GEO-INFO Mapa.
3. Wymagania techniczne dotyczące prac określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione w § 1 prace w terminie do dnia2020 r.
2. Odbioru końcowego prac dokona zespół wyznaczony przez Geodetę Powiatowego w Pleszewie, a w przypadku nieobecności Geodety Powiatowego wyznaczony przez zastępującą go osobę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sporządzony operat techniczny do kontroli z dniem zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Określa się termin odbioru prac na 5 dzień roboczy po zgłoszeniu gotowości do odbioru w siedzibie Zamawiającego.

4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a). jeżeli wady nadają się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad. Po usunięciu stwierdzonych wad wykonawca zobowiązany jest przekazać bazę danych z wykonanej pracy do ponownej kontroli w terminie 3 dni roboczych.
- b). w razie stwierdzenia w czasie odbioru prac wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od umowy, a wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w § 1 umowy za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia2020r.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... zł
Słownie: złotych
w tym VAT (23 %) : zł
słownie:złotych.
3. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonych w Warunkach technicznych i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art.632 kc.

§ 4.

1. Dokumentacja przeznaczona do przetworzenia do postaci cyfrowej będzie udostępniana protokolarnie wykonawcy w partiach na okres nie dłuższy 14 dni kalendarzowych. Wielkość poszczególnych partii zostanie ustalona pomiędzy zamawiającym i wykonawcą, przy czym każda kolejna partia dokumentacji zostanie udostępniona w ciągu 1 dnia od protokolarnego zwrotu poprzedniej partii dokumentacji.
2. Zamawiający przekaze wykonawcy pierwszą część dokumentacji w terminie 3 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić zamawiającemu udostępnioną dokumentację do dnia2020 r.
4. Strony ustalają, że podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika Robót”.
6. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania „Dziennika Robót”, kontrolowania postępu robót, jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń. Do wykonywania tych czynności ze strony Zamawiającego uprawniony jest Geodeta Powiatowy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych materiałów Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru Powiatu Pleszewskiego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, bez prawa dalszego udostępniania i przekazywania osobom trzecim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, czynienie użytku w inny sposób z pozyskanych do pracy materiałów jest zabronione, chyba, że wykonawca uzyska pisemną zgodę zamawiającego.
2. Dokumentacja będzie udostępniona wykonawcy w częściach pozwalających na ciągłą obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i interesantów. Poszczególne terminy udostępniania dokumentacji zostaną ustalone po podpisaniu umowy z wykonawcą. Przekazanie oraz zwrot udostępnionych materiałów będą potwierdzone protokołami oraz odpowiednimi wpisami w dzienniku robót.

§ 6.

1. Zapłata należności wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, z którego będzie wynikało, że wykonana praca nie jest obciążona wadami.
2. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Pleszewski , ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 009 18 86
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia, z konta Zamawiającego na Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktura winna być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171838807.
W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856)

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy na okres miesięcy. Okres gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek, strony niniejszej

umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od ich stwierdzenia wraz z podaniem terminu ich usunięcia.

§8.

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności w ramach przedmiotu umowy zarówno po stronie wykonawcy jak i podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w terminie 3 dni przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;

c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 11 umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizacji wykonania przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy przetwarzanie danych osobowych

w następującym zakresie: numer działki, powierzchnia, numer księgi wieczystej, imię, nazwisko oraz adres właściciela nieruchomości i inne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu i do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy, na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego mające do nich dostęp.

3. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Wykonawca nie później niż w terminie 3 dni usunie wszelkie dane, których przetwarzanie zostało mu powierzone w ramach danej umowy.

§ 10.

1. Wszelkie dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony następujące adresy:

1). Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew,

Osoby do kontaktów:

a).

2). Wykonawca:

Osoby do kontaktów:

Tel. Fax. e-mail:

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1). Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20 % ceny umowy;

Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;

b). za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1 % ceny umowy za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót;

c). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d). za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie dowodów żądanych przez zamawiającego na okoliczność potwierdzenia zatrudnienia osób, o którym mowa w § 8 umowy – wykonawca zapłaci 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;

- e). z tytułu niespełnienia wymagania w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę – 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
- f). za dopuszczenie do wykonywania prac innego podmiotu niż wykonawca lub zaakceptowany przez zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
- g). za przerwanie realizacji robót przez wykonawcę trwające powyżej 7 dni i nie kontynuowanie prac pomimo wezwania zamawiającego - w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót.
- h). za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zwróceniu zamawiającemu udostępnionej partii dokumentacji lub jej części w wysokości: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100),
- 2). Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.
- 3). Zamawiający zapłaci kary umowne:
- a). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20 % ceny umowy. Nie dotyczy sytuacji z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1864).
- W niniejszym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- b). za nieprzystąpienie przez zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- c). Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należyte wykonane prace wykonawcy przysługiwać będą kary w wysokości odsetek ustawowych.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość poniesionej przez nich szkody przewyższa wartość należnych kar umownych.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
- 1). Wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie naprawcze albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią;
- 2). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
- 3). Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni, bez uzasadnionej przyczyny;
- 4). Wykonawca bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego;
- 5). jeżeli wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1). Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;
- 2). Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 i 5 wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1). dokonania odbioru robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty;
 - 2). przejęcia przekazanych prac.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t. Dz.U z 2019r, poz. 1864)
2. Wszelkie nieistotne zmiany umowy dokonywane są pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający i dwa wykonawca.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski z siedzibą przy ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 96 52.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. **„Przetworzenie oraz zaewidencjonowanie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego do postaci dokumentów cyfrowych wraz z zasileniem dokumentami i ich zakresami systemu teleinformatycznego”**,

numer sprawy: NR. 272.3.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, zgodnie z kategorią archiwalną sprawy, wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011r, Nr 14, poz. 67);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*