

Powiat Pleszewski



ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
tel. 62 74 29 652, fax 62 74 29 665

www.powiatpleszewski.pl
sekretarz@powiatpleszewski.pl

Numer sprawy: NR.272.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zadania:

Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego

marzec 2020

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Miejsce realizacji usług	8
5.	Zamówienia częściowe	8
6.	Zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.....	8
7.	Informacja o ofercie wariantowej	8
8.	Aukcja elektroniczna	8
9.	Umowa ramowa	8
10.	Termin wykonania zamówienia	8
11.	Warunki udziału w postępowaniu	8
12.	Podstawy wykluczenia	11
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia	12
14.	Inne dokumenty	15
15.	Uczestnicy występujący wspólnie	15
16.	Podwykonawcy.....	16
17.	Wadium	17
18.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	19
19.	Opis sposobu przygotowania oferty	19
20.	Opis sposobu obliczania ceny	21
21.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	22
22.	Zebranie wykonawców	23
23.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	23
24.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	23
25.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	24
26.	Termin związania ofertą	24
27.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	25
28.	Miejsce i termin otwarcia ofert	25
29.	Tryb otwarcia ofert	25
30.	Zwrot oferty	26
31.	Kryteria oceny ofert	26
32.	Oferta z rażąco niską ceną	27
33.	Odrzucenie oferty	27
34.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	28

35.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	28
36.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	32
37.	Unieważnienie postępowania	32
38.	Środki ochrony prawnej	32
39.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	34
40.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	36
41.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2	39
42.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3	41
43.	Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 4	45
44.	Wzór pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 5	46
45.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6	48
46.	Wykaz usług – załącznik nr 7	50
47.	Projekt umowy – załącznik nr 8	51

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,

REGON: 250854808, NIP: 608 009 18 86

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

e-mail: sekretarz@powiatpleszewski.pl

w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

REGON: 250859349, NIP: 6171838807

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

e-mail: sekretarz@powiatpleszewski.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843). W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i likwidacja wyrobów zawierających azbest (materiały budowlane zawierające azbest) powstałych m.in. przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych, elementów budowlanych, ścianek działowych lub elewacji budynków mieszkalnych, niemieszkalnych oraz garaży na terenie Powiatu Pleszewskiego.

2. Zakres prac obejmuje:

1). pakowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami: ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią;

2) . ważenie odpadów.

Do wykonywania zadania wykonawca stosował będzie wagę przewoźną posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2019 r. poz. 541) oraz stosownymi aktami wykonawczymi.

Ważenie musi odbywać się w obecności właściciela (użytkownika wieczystego) lub zarządcy nieruchomości.

Wykonawca dokona ważenia i z tej czynności sporządzi protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy;

3). załadunek;

4). uporządkowanie miejsca wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający ich emisję do środowiska;

5). transport z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia.

Transport odebranych odpadów zawierających azbest odbywać się musi zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm) oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej, oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990);

6). rozładunek i przekazanie odpadów do unieszkodliwiania zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych;

7). prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (tj. Dz.U z 2019r, poz. 701 ze zm);

8). po zakończeniu prac u każdego wnioskodawcy (tj. osoby wnioskującej o usunięcie azbestu z jej posesji) zostaną sporządzone: protokół odbioru i ważenia azbestu z danej nieruchomości wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zlecone prace wykonane zostały z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren został prawidłowo oczyszczony z azbestu.

9). za każdy okres rozliczeniowy wykonawca sporządzać będzie tabelaryczne rozliczenie wykonanych prac zawierające: gminę, nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg odebranego i unieszkodliwionego azbestu, wartość odebranego i unieszkodliwionego azbestu.

3. Wykonawca wykona usługi zgodnie z zakresem rzeczowym prac oraz obowiązującymi standardami określonymi w tym zakresie przepisami prawa t.j:

1). Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U z 2019r., poz. 701 z zm);

2). Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2119);

3). Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005r., Nr 216, poz. 1824);

5). Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r, Nr 71, poz. 649 ze zm);

6). Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 154);

7). Regulaminem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Wykonawca w ramach ceny ofertowej musi zapewnić:

- 1). nadzór osoby odpowiedzialnej za organizację wykonywanych prac i zabezpieczenie miejsca prac;
- 2). uporządkowanie terenu po zakończeniu odbioru oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi lub prac z nią związanych.

5. Na dzień podpisania umowy wykonawca musi posiadać ważną umowę zawartą ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie / pozwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub legitymował się zezwoleniem / pozwoleniem na prowadzenie takiego składowiska.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu karty przekazania odpadów na składowisko.

6. Wykonawca musi ubezpieczyć prowadzoną działalność związaną z przedmiotem zamówienia, w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmującej ryzyka wynikające z umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia, w całym okresie wykonywania usługi, tj. co najmniej od momentu rozpoczęcia realizacji usługi do jej zakończenia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązuje się do okazania dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wyżej wskazaną kwotę.

7. Ilość wyrobów zawierających azbest planowanych do odbioru.

- 1). Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest planowanych do odbioru wynosi **484,00 Mg**.
- 2). Zamawiający zastrzega, że ilość ta może ulec zmianie (w granicach środków przeznaczonych na ten cel), w zależności od ilości złożonych wniosków. Jednocześnie zamawiający nie gwarantuje całkowitej realizacji wartości zamówienia ze względu na ciągły napływ wniosków i niemożliwą do przewidzenia na chwilę wszczęcia postępowania ostateczną liczbę wniosków przekazanych do Powiatu.

W takim przypadku, wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania usług o wielkościach mniejszych niż określone powyżej.

3). Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i która zostanie ogłoszona podczas sesji otwarcia ofert.

4). Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn faktycznie odebranej masy wyrobów zawierających azbest oraz ceny jednostkowej zaproponowanej w ofercie wykonawcy.

8. Przedmiot zamówienia finansowany będzie przez Powiat Pleszewski ze środków gmin powiatu oraz dotacji WFOŚiGW w Poznaniu.

9. Kody CPV: 452626605 – usuwanie azbestu; 905120009 – usługi transportu odpadów.

10. Odbiór i płatność.

1). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie częściowo, za

każdy okres rozliczeniowy obejmujący następujące etapy: I etap – od dnia podpisania umowy do dnia 30.05.2020r, II etap – od dnia 01. 06. 2020 do dnia 31.08.2020r, III etap – od dnia 01.09.2020 do dnia 16. 10. 2020r.

2). Płatności następować będą przelewem bankowym na konto wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia wystawienia faktur.

3). Podstawą do wystawiania faktur będą podpisane bez uwag protokoły odbioru sporządzone zgodnie z ust. 2 pkt. 8) i 9) wraz z protokołami cząstkowymi dla każdej nieruchomości i kartami przekazania odpadów.

11. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę.

1). Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: pakowanie, ważenie, załadunek, transport odpadu z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek.

2). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;

c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3). Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, skutkiem czego będzie naliczenie kary umownej wskazanej w projekcie umowy.

IV. Miejsce realizacji usługi: Zamówienie realizowane będzie na terenie Powiatu Pleszewskiego, tj. Gmina: Chocz, Czermin, Dobrzyca, Gizałki, Gołuchów i Pleszew.

Prace wykonywane będą na posesjach objętych wnioskami składanymi przez zainteresowane osoby (podmioty).

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie usług obejmuje okres:

od dnia podpisania umowy i przekazania wykonawcy pierwszego wykazu nieruchomości na których wykonane będą usługi do dnia 16. 10. 2020 roku.

Ostateczny termin przekazania wniosków: 07. 10. 2020r.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1). spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2.

2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art.24 ust. 5 pkt.1) oraz 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1). w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności zawodowej w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, tzn. musi posiadać wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, uprawniający do realizacji takich świadczeń na terenie Powiatu Pleszewskiego.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę powyższego warunku zamawiający skorzysta z ogólnie dostępnej i bezpłatnej bazy danych BDO.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać każdy wykonawca.

2). W zakresie zdolności technicznej:

a). wykonawca musi posiadać / dysponować co najmniej 1 (jednym) środkiem transportu przystosowanym do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

b). wykonawca musi posiadać / dysponować wagą przewoźną, posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2019 r. poz. 541) oraz stosownymi aktami wykonawczymi.

c). wykonawca musi dysponować minimum 2 (dwoma) osobami posiadającymi odpowiednie szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r.

w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (np. konsorcjum), warunki określone w pkt. a) – c) mogą spełniać odpowiednio pojedynczy wykonawcy lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Ocenie podlegać będzie łączny potencjał.

3). w zakresie zdolności zawodowej:

wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia, polegające na usunięciu (demontaż i / lub odbiór) oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych o wielkości minimum 200 Mg każde zadanie.

Przez jedno zadanie rozumie się jedną wykonaną usługę w ramach jednej umowy / kontraktu / zlecenia.

Nie dopuszcza się sumowania kilku realizacji (kilku umów, kontraktów) w celu osiągnięcia wskaźników dotyczących wartości wykazanych usług.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów warunek musi spełniać jeden z podmiotów samodzielnie tzn. zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej wymaganej usługi, a drugi podmiot drugiej.

W przypadku usług, które przed upływem terminu składania ofert nie zostały zakończone, za potwierdzające spełnianie przedmiotowego warunku zamawiający będzie uznawał takie usługi, które do dnia składania ofert zostały już wykonane i muszą spełniać wymogi określone w pkt.2.3).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1). W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności zawodowej wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania).

W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

3). Zobowiązanie może być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy).

Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach 3.2) i 3.4).

4). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, który ubiega się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wykazywać:

- a). jaki będzie zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b). w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c). okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d). czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

6). Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. XII SIWZ oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. XIII.2 SIWZ.

7). Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.2) – 2.3).

XII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843) – *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

2. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1). art. 24 ust.5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych: zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn.zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm);

Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) zamawiający uzyska odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, znajdujące się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych (CIDG, KRS).

2). art. 24 ust. 5 pkt. 8). ustawy Prawo zamówień publicznych - zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16 - 21 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) lub pkt. 8) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. XI. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt.

XII do oferty należy załączyć:

1). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

3). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8). ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza:

1). informacje o tych podmiotach – *Załącznik nr 2 do SIWZ*;

2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

3). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

4). zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w.w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. XII.2:

1). na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. XI.2.3):

a). wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*załącznik nr 7 do SIWZ*);

b). dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (niepodleganie wykluczeniu):

1). w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8) wykonawca przedstawi

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcałoży Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

1). Wykonawca, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX ust. 5 SIWZ (Informacja z sesji otwarcia ofert).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2). W przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu w.w oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć również w odniesieniu do tego podmiotu.

7. W przypadku gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zdolności oraz dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, wskazanych odpowiednio w ust. 4 i 5 dotyczących tego podmiotu.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których

mowa w ust. 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy, pod jakim można takie dokumenty uzyskać.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 5 pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.
2. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (zalecane) lub w innej formie - zgodnie z pkt. XVII SIWZ.
3. Informacja o podwykonawcach (Załącznik nr 4).

XV. Uczestnicy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. XII ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyższej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty wymienione w punkcie XIII. ust. 5 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.

5. UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

7. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XVI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Do oferty należy załączyć druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie

robót. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.

7. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

8. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- 1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane roboty lub
- 2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

XVII. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 zł**

(słownie: dwa tysiące złotych 00 / 100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1). pieniądzu – PLN;
- 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3). gwarancjach bankowych;

- 4). gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

66 1020 2212 0000 5102 0027 9125 z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: NR.272.1.2020”.

Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

3. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w formie innej niż pieniężna.

1). W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 104 (Sekretariat) lub dołączyć do oferty **(nie łączyć trwale z ofertą !)**.

2). Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.

3). Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:

a). nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c). kwotę gwarancji;

d). termin ważności gwarancji.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zwrot wadium.

1). Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2). Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3). Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zatrzymanie wadium.

1). Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2). Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

1). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

1). wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ;

2). oświadczenia, o których mowa w pkt. XII ust. 1 – 3 niniejszej SIWZ (*Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ*);

3). w przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie polegać na zdolnościach innych podmiotów – do oferty załącza Zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załącznik nr 5 do SIWZ*);

4). Informacja o podwykonawcach (*załącznik nr 4*);

5). wadium w innej formie niż pieniężna;

6). potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (zalecane);

3. Podpisanie oferty.

1). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

2). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

3). W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

4. Forma dokumentów.

1). Wszelkie **oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2). Dokumenty **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona.

Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ust. 8 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

2). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

3). Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII ust.1-3 oraz pkt. XIV niniejszej specyfikacji.

5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.

- 6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.
- 9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykaże**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC - tajemnica przedsiębiorstwa".

- 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji zamówienia w przypadku wyboru jego oferty i być określona z uwzględnieniem całego zakresu prac jaki określono w SIWZ.
Wykonawca musi zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą pakowanie, ważenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest.
3. Cenę oferty stanowić będzie całkowita cena brutto, w tym należny podatek VAT.
4. Wysokość stawki podatku VAT przyjętej do wyliczenia ceny oferty musi być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
5. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wykonawcom oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (www.powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – II. Przetarg nieograniczony).

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną, na adres wskazany w pkt. XXIII, w formie edytowalnej.

4. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – II. Przetarg nieograniczony).

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej (www.powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – II. Przetarg nieograniczony) oraz zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

XXII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1). w zakresie spraw merytorycznych:

a). Justyna Osiaczyk – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska – Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel. 62 7429 608,

e-mail: odpady@powiatpleszewski.pl;

2). w zakresie spraw proceduralnych: Danuta Mandryk – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju - Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 637, e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:

- pisemnie – drogą pocztową lub osobiście, za pośrednictwem posłańca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew;

- pocztą elektroniczną: przetargi@powiatpleszewski.pl; odpady@powiatpleszewski.pl

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie, została wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

1). Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

2). Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

2. Wycofanie złożonej oferty.

1). Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

2). Koperty ofert wycofanych nie zostaną otwarte.

3). Wycofane oferty zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż

60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

do dnia **16. 03. 2020r.**, godz. **10: 00** , pokój nr 104 (sekretariat).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia.

Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew,

nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

OFERTA „Usuwanie azbestu”.

Nie otwierać przed dniem 16. 03. 2020r.godz. 10 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. złe skierowanie oferty (przesyłki) lub za przedterminowe otwarcie oferty.

XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 107,

w dniu **16. 03. 2020r.** o godzinie 10: 15.

XXIX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz terminu płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert **zamawiający zamieści na stronie internetowej:** www.powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2020 – II. Przetarg nieograniczony informacje dotyczące:

1). kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3). warunków przedstawionych w ofercie (ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności).

XXX. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100 %

1). Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Kryterium „**CENA**” ocenione zostanie w następujący sposób:

$$C = (C \text{ min.} / C \text{ bad.}) \times 100$$

C min. – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad. – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 100,00 pkt.

2). Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w niniejszej siwz, i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

3). Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXXIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1). będzie ona niezgodna z ustawą;
 - 2). jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust. 7, pkt. 3);
 - 3). jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4). będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5). zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 6). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust. 7 pkt. 3).
 - 8). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 10). wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11). wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4). unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5). W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2), będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 4, na stronie internetowej (www.powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2020 – II. Przetarg nieograniczony) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (np. pocztą).
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Umowa konsorcjum musi zawierać w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1). określenie stron umowy;
- 2). zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- 3). określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
- 4). oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5). role i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
- 6). stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia;
- 7). wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 8). uprawnienie lidera do otrzymywania płatności;
- 9). wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia zamawiającego z długu względem wykonawców;
- 10). lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
- 11). numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy,
- 12). zakaz zmian w umowie regulującej współpracę wykonawców bez zgody zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1). pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- 2). umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
- 3). dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych (odbycie szkoleń) przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 4). umowę podpisaną ze składowiskiem odpadów, posiadającym odpowiednie zezwolenie / pozwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub zezwolenie /pozwoleniem na prowadzenie takiego składowiska;
- 6). potwierdzenie posiadanego ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmującej ryzyka wynikające z umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia, w całym okresie wykonywania usługi, tj. od momentu rozpoczęcia realizacji usługi do jej zakończenia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

9. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

- 1). Zmiany ogólne:
 - a). zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;
 - b). zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.
- 2). zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia;

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca

powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3). wprowadzenie podwykonawstwa w toku realizacji umowy;

4). zmiana terminu zakończenia robót wynikająca z wystąpienia opóźnień spowodowanych przez:

a). przestoje i opóźnienia zawinione przez zamawiającego lub zawieszenie wykonania prac przez zamawiającego, w tym nieterminowe przekazanie Wykazu nieruchomości lub miejsca wykonania prac;

b). działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, klęski żywiołowe itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;

c). opóźnienia wynikające z winy posiadaczy nieruchomości, na których znajdują się wyroby azbestowe.

6). W przedstawionych w ust. 5 pkt. a) – c). przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w protokole i musi być potwierdzony przez zamawiającego. W takich przypadkach strony ustalą nowy termin realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

7). Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

8). Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.

9). Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

10). W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11). Zamawiający rozwiąże umowę, jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1). zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;

2). wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadkach określonych w pkt. 10) i 11) wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2).

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXIX. Wykaz załączników do specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składa każdy wykonawca wraz z ofertą).
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składa każdy wykonawca wraz z ofertą).

4. Załącznik nr 4 - Informacja o podwykonawcach (składa każdy wykonawca wraz z ofertą, o ile dotyczy).
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty (składa wykonawca wraz z ofertą jeżeli dotyczy).
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składa każdy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług (składa tylko wykonawca wezwany przez zamawiającego).
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
9. Załącznik nr 9 – Regulamin.
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdzono:

Starosta

/-/

Maciej Wasielewski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn:
„Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego”
 numer sprawy NR.272.1.2020, ogłoszonym przez Powiat Pleszewski,
 oferuję (- emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji
 istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

1	2	3	4	5
Zadanie	Ilość [Mg]	Cena jednostkowa [zł brutto / 1 Mg]	Wartość całkowita [zł brutto] (2 × 3)	W tym VAT [%]
Pakowanie, ważenie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest	484,00			8

Cena słownie:

.....złotych brutto,

w tym VAT [8%]:zł

słownie VAT:złotych.

3. Zobowiązuję się do zakończenia wszystkich prac w terminie do dnia: **16. 10. 2020r.**

4. Przyjmuję warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ oraz termin płatności: **30 dni** od dnia wystawienia faktury.

5. Numer rejestrowy BDO :

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

8. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą *

☐ TAK

☐ NIE

* W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz, osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
- 2) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

10. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

1). tel.....

2). tel.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1). Oświadczenia w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).

2). Oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).

3).....

4).

12. Konto na które należy zwrócić wadium :

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79

63 – 300 Pleszew

Wykonawca
.....
pełna nazwa / firma
.....
adres

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019r, poz. 1843)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego**”, numer sprawy: NR.272.1.2020, prowadzonym przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. XI. ust. 2. pkt (wskazać odpowiednie punkty) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. XI. ust. 2 pkt.
(wskazać odpowiednie punkty) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów,
w następującym zakresie:

1. Nazwa i adres podmiotu:

Zakres udostępnienia:,

2. Nazwa i adres podmiotu:

Zakres: udostępnienia,

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca
pełna nazwa / firma

.....
adres

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego**” – numer sprawy NR.272.1.2020, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym w pkt. 1) oraz 8).

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1).

pełna nazwa / firma

.....

adres

.....

NIP

.....

REGON

2).....

pełna nazwa / firma

.....

adres

.....

NIP

.....

REGON

- nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- nie podlega / ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym w pkt. 1) oraz 8).

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do w.w podmiotów / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.ustawy Prawo zamówień publicznych;

- art. 24 ust.ustawy Prawo zamówień publicznych;

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały przez nich następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1864) :

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12). wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13). wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a). o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c). skarbowe,- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
- d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 14). wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 15). wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 16). wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17). wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18). wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 19). wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20). wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 21). wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 22). wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 23). wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn: **„Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego”**. Numer sprawy: NR.272.1.2020

Informacja o podwykonawcach

Opis części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY - wzór

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w wpisany do rejestru pod numerem (zwany dalej Udostępniającym),

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew (zwanym dalej Zamawiającym), którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „**Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego**” numer sprawy: NR. 272.1.2020 (zwane dalej Zamówieniem),

biorąc pod uwagę fakt, iż (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w wpisany do rejestru pod numerem (zwanym dalej Wykonawcą), ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia,

zobowiązuje/-emy* się wobec w/w wykonawcy, w przypadku zawarcia przez niego umowy z zamawiającym w powyższym przedmiocie zamówienia, oddać do dyspozycji swoje zasoby w celu jego należytego wykonania.

1. Zakres udostępnienia zasobu:

.....

wskazać udostępniony zakres (techniczny, zawodowy)

2. Okres udostępnienia zasobu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

wskazać na jaki okres udostępniony będzie zasób

3. Sposób udostępnienia zasobu i jego wykorzystania przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

.....

wskazać formę (np. użyczenie, podwykonawstwo)

4 . Charakter stosunku jaki będzie łączył Udostępniającego z Wykonawcą

.....

wskazać charakter powiązania (np. umowa użyczenia, umowa o podwykonawstwo)

....., dnia 2020 roku

.....

(podpis osoby reprezentującej firmę
współpracującą pieczęć imienna)

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego**” - numer sprawy: NR.272.1.2020, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 1843), informuję , że :

☐ **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

☐ **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

1).

2).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga: Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX.5. SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn: „**Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego**”. Numer sprawy: NR.272.1.2020

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
(jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie)

L.p	Nazwa zadania / zakres prac/ miejsce realizacji	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Data rozpoczęcia /zakończenia dzień/miesiąc/ rok	Wielkość zadania [Mg]
1.				
2.				
3.				

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

UMOWA nr OR.032..... 2020 - Projekt

Zawarta w dniu 2020r. w Pleszewie pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim, z siedzibą ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 6080091886, REGON:250854808, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pleszewie, reprezentowany przez:

1. Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego;

2. Damiana Szwedziaka – Wicestarostę Pleszewskiego

przy kontrasygnacie Mariusza Gramali – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,

a Firmą:

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 1843), a wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania zamówienia polegającego na „Usuwaniu azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego” (numer sprawy: NR.272.1.2020), zwanego dalej przedmiotem umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac, o których mowa w § 1 obejmuje odbiór zdemontowanych odpadów zawierających azbest znajdujących się na posesjach mieszkańców Powiatu Pleszewskiego.

2. W ramach prac wykonane zostaną:

1). pakowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami: ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią;

2) . ważenie odpadów;

Do wykonywania zadania wykonawca stosował będzie wagę przewoźną, posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2019 r. poz. 541) oraz stosownymi aktami wykonawczymi.

Ważenie odbywać się będzie w obecności właściciela (użytkownika wieczystego) lub zarządcy nieruchomości.

Wykonawca dokona ważenia i z tej czynności sporządzi protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik

nr 1 do projektu umowy.

3). załadunek;

4). uporządkowanie miejsca wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający ich emisję do środowiska;

5). transport z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwienia.

Transport odebranych odpadów zawierających azbest odbywać się będzie zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 382) oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej, oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990);

6). rozładunek i przekazanie odpadów do unieszkodliwiania zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych;

7). prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (tj. Dz.U z 2019r, poz. 701 ze zm)

8). Po zakończeniu prac u każdego wnioskodawcy (tj. osoby wnioskującej o usunięcie azbestu z jej posesji) zostaną sporządzone: protokół odbioru i ważenia azbestu z danej nieruchomości oraz oświadczenie wykonawcy, że zlecone prace wykonane zostały z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren został prawidłowo oczyszczony z azbestu.

9). za każdy okres rozliczeniowy wykonawca sporządzać będzie tabelaryczne rozliczenie wykonanych prac zawierające: gminę, nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg odebranego i unieszkodliwionego azbestu oraz wartość odebranego i unieszkodliwionego azbestu.

3. Zamawiający przyjmuje szacunkową wielkość zamówienia, w ilości 484 tony wyrobów zawierających azbest.

4. Zamawiający zastrzega, że podana ilość odbieranych odpadów azbestowych może ulec zmianie (w granicach środków przeznaczonych na ten cel), z uwagi na niemożliwość do przewidzenia liczbę wniosków przekazanych do Powiatu i ewentualnych rezygnacji składanych przez wnioskodawców.

5. Wykonawca zamówienia staje się i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia prac, co potwierdza w karcie ewidencyjnej odpadu i karcie przekazania odpadu.

6. Wykonawca przekaze zamawiającemu karty przekazania odpadów jako dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1). Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 701);

- 2). Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 2119);
- 3). Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005r., Nr 216, poz. 1824);
- 4). Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Z 2004r, Nr 71, poz. 649 ze zm.);
- 5). Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 154);
- 6). Regulaminem realizacji zadania p.n „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Pleszewskiego”, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

§ 4

1. Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy wykaz nieruchomości, których właściciele (użytkownicy wieczystości) lub zarządcy złożyli wnioski o usunięcie odpadów zawierających azbest.
Kolejne wnioski składane po podpisaniu umowy z wykonawcą, będą przekazywane przez zamawiającego w terminie 7 dni od ich wpłynięcia do siedziby Starostwa Powiatowego w Pleszewie.
Ostatecznie wszystkie wnioski zostaną przekazane wykonawcy do dnia 07.10.2020r.
2. W związku z ochroną danych osobowych, pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa o powierzeniu danych osobowych związanych z przedmiotem wykonywanych prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogram prac, obejmujący okres co najmniej jednego miesiąca, zawierający terminy odbioru wyrobów azbestowych z poszczególnych nieruchomości. Po upływie czasu na jaki sporządzono harmonogram prac wykonawca przedłoży kolejne, aż do wyczerpania listy wnioskodawców objętych usługą. Ponadto wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować zamawiającego o zmianach w harmonogramie prac.

§ 5

TERMIN WYKONANIA PRAC

1. Termin rozpoczęcia prac: 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przekazania wykonawcy pierwszego wykazu nieruchomości na których wykonane będą usługi.
2. Termin zakończenia prac: 16 października 2020r.

§ 6

1. Terminy ustalone w § 5 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
 - 1). przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego lub zawieszenia wykonania robót przez zamawiającego, w tym nieterminowe przekazanie Wykazu nieruchomości, z których należy usunąć azbest;

2). działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, klęski żywiołowe itp.), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

3). opóźnień wynikających z winy posiadaczy nieruchomości, na których znajdują się wyroby azbestowe.

2. W przedstawionych w ust. 1 pkt. 1) – 3) przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi być potwierdzony przez zamawiającego. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn faktycznej masy wyrobów zawierających azbest usuniętej zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz ceny jednostkowej, wynikającej ze złożonej oferty z dnia..... 2020r.

2. Cena jednostkowa za pakowanie, zważenie, załadunek, transport i unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest wynosi zł brutto,

słownie: złotych brutto

w tym podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie zł.

słownie: złotych

3. Kwota określona w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

4. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. zł.

5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania usług o wielkościach mniejszych niż określone § 2 ust.3 lub w § 7 ust.4.

§ 8

PŁATNOŚĆ

1. Płatność za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu azbestu, będzie realizowana na podstawie faktur i protokołów częściowych odbioru prac, obejmujących następujące okresy rozliczeniowe:

I etap – od dnia podpisania umowy do dnia 30.05.2020r;

II etap – od dnia 01. 06. 2020 do dnia 31.08.2020r;

III etap – od dnia 01.09.2020 do dnia 16. 10. 2020r.

2. Przedkładane przez wykonawcę faktury muszą odzwierciedlać ilości wyrobów zawierających azbest usuniętych w okresie, którego dotyczy rozliczenie. Potwierdzeniem wykonania prac w okresie rozliczeniowym jest protokół częściowy zaakceptowany przez zamawiającego, zawierający:

- a). tabelaryczne rozliczenie wykonanych prac zawierające: gminę, nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac (nr działki/posesji), rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg odebranego i unieszkodliwionego azbestu, wartość odebranego i unieszkodliwionego azbestu.
- b). protokół cząstkowy odbioru azbestu z danej nieruchomości wraz z oświadczeniem wykonawcy, że zlecone prace wykonane zostały z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren został prawidłowo oczyszczony z azbestu,
- c). karty przekazania odpadów na składowisko.

4. Wynagrodzenie będzie świadczone przelewem bankowym na konto wskazane przez wykonawcę w terminie **30 dni** od dnia wystawienia faktury.

5. Faktura VAT zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 6080091886

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wykonawca prześle ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171838807.

W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856)

§ 9

KOŃCOWY ODBIÓR PRAC

1. Za dzień zakończenia prac uważa się dzień, w którym wszystkie wnioski przekazane przez zamawiającego zostały zrealizowane przez wykonawcę, a wykonawca w siedzibie zamawiającego przedłoży zbiorczy protokół odbioru prac, który zostanie zaakceptowany przez zamawiającego.

2. Zbiorczy protokół odbioru sporządza wykonawca i powinien zawierać:

- dane dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia prac;
- określenie ilości odpadów zawierających azbest i kosztów ich usunięcia, według podziału na gminy, oraz poszczególne nieruchomości (nazwa i adres wnioskodawcy, nr działki / posesji), ilość w kg odebranego i unieszkodliwionego azbestu, oraz dane dotyczące miejsca unieszkodliwienia odpadów.

Protokół musi być zgodny z ilościami i wartościami podanymi w protokołach częściowych.

§ 10

KADRA

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania prac personel posiadający kwalifikacje do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Skierowanie do wykonywania prac osób nieposiadających kwalifikacji wymaganych przepisami prawa stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności w ramach przedmiotu umowy zarówno po stronie wykonawcy jak i podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: pakowanie, ważenie, załadunek, transport odpadu z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:
 - a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w terminie 3 dni przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 12 umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizacji wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

KOMUNIKACJA POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

1). Nadzorujący bieżące wykonanie robót oraz upoważniony do odbioru wykonanych prac w imieniu zamawiającego:

2). Odpowiedzialny za wykonanie robót w imieniu wykonawcy:

2. Wszelkie dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, lub drogą elektroniczną na podane przez Strony następujące adresy:

1). Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew,

Osoby do kontaktów:

Tel. e-mail:

2). Wykonawca:

Osoby do kontaktów:

Tel. e-mail:

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY.

1. Do obliczania kar umownych strony ustalają wartość przedmiotu umowy określoną jako iloczyn szacowanej masy wyrobów zawierających azbest podanej w § 2 ust.3 tj. 484 tony oraz ceny jednostkowej wynikającej ze złożonej oferty z dnia....., tj. zł

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający.

4. Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne, w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 10 dni roboczych od wyznaczonego terminu rozpoczęcia, określonego § 5 ust. 1. i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania zamawiającego nie podjął ich w okresie kolejnych 5 dni roboczych od dnia doręczenia wykonawcy dodatkowego wezwania.

5. Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy

rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót, trwające powyżej 15 dni roboczych i nie podjęcia ich pomimo dodatkowego pisemnego wezwania zamawiającego w okresie kolejnych 5 dni roboczych od dnia doręczenia wykonawcy dodatkowego wezwania.

6. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za zwłokę w zakończeniu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

7. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku każdorazowego stwierdzenia, że w okresie obowiązywania umowy wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt.2) niniejszej umowy.

8. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku każdorazowego stwierdzenia, że w okresie obowiązywania umowy wykonawca nie przekazuje na bieżąco harmonogramu prac, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub bez wiedzy zamawiającego prowadzi prace niezgodnie z przekazanym harmonogramem.

9. Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie dowodów żądanych przez zamawiającego na okoliczność potwierdzenia zatrudnienia osób, o którym mowa w § 10 umowy.

10. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 2000, 00 zł z tytułu niespełnienia wymagania w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę za każdy stwierdzony przypadek.

11. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną za dopuszczenie do wykonywania prac innego podmiotu niż wykonawca lub innego niż zaakceptowany przez zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

12. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną za dopuszczenie do wykonywania prac osób nie posiadających odpowiedniego przeszkolenia do prac przy usuwaniu azbestu, w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek .

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia za wykonaną usługę.

14. Odstąpienie od umowy powoduje obowiązek rozliczenia się za dotychczas wykonaną usługę.

15. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

16. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego za należycie wykonane prace, wykonawcy przysługiwać będą kary w wysokości odsetek ustawowych.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, w następujących

przypadkach:

- 1). gdy wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z przepisów prawa określonych w § 3 ust. 1;
 - 2). gdy wykonawca pomimo wezwania zamawiającego nie wznowi przerwanych prac;
 - 3). gdy wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań, o których mowa w § 2 pkt 6 lub pkt. 8 niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu dotychczas wykonanych prac.
4. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy w przypadku, gdy wykonawca rażąco narusza warunki umowy.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za dbałość i zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem podczas wykonania prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji prac ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 100.000,00 złotych. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem zorganizować zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzonych prac wraz z zapleczem.

§ 15

PODWYKONAWCY

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego następujące części podwykonawcom:

1).....
.....

2).....
.....

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca przekaze zamawiającemu dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Zlecenie robót przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. W przypadku zawarcia umowy / umów o podwykonawstwo, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tj.

1). Potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego podwykonawcę, została uregulowana lub

2). Umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót wykonywanych przez podwykonawcę.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r poz. 1843)
3. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:

PROTOKÓŁ ODBIORU

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....

5. **Oświadczam**, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. **Oświadczam**, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.¹

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach:

- a. dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu,
- b. jeden egzemplarz Wnioskodawca (właściciel nieruchomości).

.....

(data i podpis właściciela)

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

¹Pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy