



Pleszew, dn. 21.02.2022 r.

Numer sprawy: NR. 272.5.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Dostawa wózka widłowego dla Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130. 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zasada konkurencyjności).

Kody CPV:

42410000-3 - Urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe

42418000-9 - Maszyny do podnoszenia, przenoszenia, załadunku lub rozładunku

42415000-8 - Wózki widłowe, pojazdy techniczne, kolejowe wózki ciągnące

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Zarząd Powiatu w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: inwestycje2@powiatpleszewski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Zadanie realizowane będzie w ramach projektu pn. „Poprawa infrastruktury edukacji zawodowej w Powiecie Pleszewskim – modernizacja i doposażenie Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wózka widłowego dla Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie.

W zakresie zamówienia do wykonawcy będzie należało dostarczenie zamawiającemu kompletnego wózka widłowego z wszystkimi atestami, certyfikatami, kompletną dokumentacją urządzenia oraz wykonanie zgłoszenia i rejestracji w UDT. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletny wózek widłowy z wszystkimi wymaganymi prawnie pozwoleniami.

3. Parametry techniczne wózka widłowego:

- model fabrycznie nowy. Rok produkcji 2021/2022,

- udźwig nominalny $\geq 3\ 000,00$ kg,

- wysokość podnoszenia $\geq 3\ 000$ mm,

- maszt: duplex,

- napęd: silnik diesla,

- liczba cylindrów: min. 4,

- moc silnika: 30-45 kW,

- skrzynia biegów: automatyczna,

- pojemność zbiornika na paliwo ≥ 50 l,

- wysokość całkowita wózka: max 2 150,00 mm,

- ogumienie: pneumatyczne,

- hamulec: pedał hydrauliczny,

- przesuw boczny wideł zintegrowany,

- wymiary wideł min.: 1200 mm x 120 mm x 40 mm.

4. Wymagany okres gwarancji:

1). Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to **12 miesięcy** (przez gwarancję dla wózka widłowego rozumie się gwarancję na silnik, osprzęt mechaniczny, elektryczny, hydrauliczny oraz pozostałe części składowe urządzenia).

2). Zamawiający dopuszcza również do okresu gwarancji ilość motogodzin pracy sprzętu. Wymagany minimalny okres gwarancji dla wózka widłowego wynosi **2 000,00** godzin pracy.

3). Gwarancja udzielona na wózek widłowy kończy się z upływem **12 miesięcy** kalendarzowych lub po wyczerpaniu limitu **2 000,00** godzin pracy wózka.

III. Miejsce realizacji dostawy:

1. Zespół Szkół Technicznych w Pleszewie, ul. Zielona 3, 63-300 Pleszew.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Do 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie spełniają parametry wskazane przez zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie spełnia określone przez zamawiającego cechy, wykonawca złoży wraz z ofertą opis zaproponowanego w ofercie urządzenia (charakterystykę techniczną)- zgodnie z Formularzem – załącznik nr 1A lub opis techniczny w innej formie.

Z załączonego opisu wynikać musi spełnienie wszystkich cech i parametrów określonych przez zamawiającego.

2. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i nie złożył wymaganych opisów lub złożone opisy techniczne będą niekompletne, zamawiający wezwie tego wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

VI. Podstawy wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku powiązania z zamawiającym – załącznik nr 4.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, pok. 104 (Sekretariat) do dn. 01.03.2022 r. godz. 15:30, z dopiskiem „Oferta – wózek widłowy. ZST w Pleszewie”.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Po dokonaniu weryfikacji ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, wybór ofert zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Cena - 100 %.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie opiewać na taką samą kwotę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

a). Na skutek wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na realizację zamówienia (np. powódź, niesprzyjające warunki pogodowe, epidemie, itp.);

XI. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w terminie: do 21 dni od daty wystawienia faktury.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru robót, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:

1). Mariusz Depa – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju, Starostwo Powiatowe

w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, tel. 62 7429 637, e-mail: inwestycje2@powiatpleszewski.pl

w/z STAROSTY

Damian Szwedziak
WICESTAROSTA

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 1A - Opis oferowanego urządzenia.
- 3). Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
- 4). Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna.
- 5). Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepozostawianiu w stosunku powiązania z Zamawiającym.

