



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA nr OR.032.....2022- Projekt

W dniu2022 r. w Pleszewie pomiędzy: **Powiatem Pleszewskim**, NIP: 6080091886, REGON: 25085480800000 zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w Pleszewie, 63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, w imieniu którego działają:

1. Maciej Wasielewski - Starosta Pleszewski,
2. Damian Szwedziak - Wicestarosta Pleszewski,

przy kontrasygnacie Mariusza Gramali - Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,

a Firmą:

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

NIP:..... , REGON:

z siedzibą w:

w imieniu której działają:

1.
2.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową zadanie polegające na **dostawie wózka widłowego dla Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie w ramach projektu pn. „Poprawa infrastruktury edukacji zawodowej w Powiecie Pleszewskim – modernizacja i doposażenie Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie”.**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Poprawa infrastruktury edukacji zawodowej w Powiecie Pleszewskim – modernizacja i doposażenie Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie oraz Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.2 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego”.

2. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie

w wysokości: **złotych brutto**.

Słownie: złotych 00/100 brutto.

W tym podatek VAT (...%): zł.

Słownie: złotych 00/100.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera również koszty dostarczenia zamawiającemu kompletnego wózka widłowego z wszystkimi atestami, certyfikatami, kompletną dokumentacją urządzenia oraz zgłoszeniem i rejestracją w UDT. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletny wózek widłowy z wszystkimi wymaganymi prawnie pozwoleniami na użytkowanie.

5. Strony postanawiają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za prawidłowo wykonane zadanie nastąpi na podstawie faktury/rachunku płatnej/ego w terminie do **21 dni** od dnia jej/jego wystawienia.

6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie podpisany przez strony niniejszej umowy protokół odbioru sprzętu.

7. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 6080091886 (NABYWCA), Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew (ODBIORCA).

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie przelewu swojemu bankowi.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.

2. Osoby wyznaczone do kontaktu przy realizacji zadania:

1). Ze strony Wykonawcy:

2). Ze strony Zamawiającego: **Mariusz Depa, tel. 62 72 29 637, email:inwestycje2@powiatpleszewski.pl**

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1). W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2). Zostanie ogłoszona upadłość lub złożony wniosek o rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
- 3). Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1). Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy;
- 2). Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych;
- 3). Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie miesiąca licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie mimo dodatkowego wezwania.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest bezusterkowe dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową i potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad w dostarczonym sprzęcie, fakt ten zostanie zgłoszony Wykonawcy i następnie z jego udziałem zostanie sporządzony protokół reklamacyjny.

3. W dniu odbioru towaru, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy (atesty techniczne, protokoły, deklaracje zgodności, certyfikaty, itp.).

4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszelkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

5. Z dniem protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres **miesiący** lub do osiągnięcia**motogodzin** pracy wózka, zależnie od tego co nastąpi wcześniej. Okres gwarancji rozpoczyna od dnia protokolarnego odebrania przez Zamawiającego bez uwag przedmiotu umowy.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do czynności naprawczych w terminie do 72 godzin od momentu zgłoszenia od Zamawiającego (dowolna forma zgłoszenia usterki, np.: telefon, e-mail, fax, pismo) oraz do usunięcia usterki w czasie nie dłuższym niż 14 dni od momentu rozpoczęcia naprawy.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający ma uprawnienie w ramach tzw. wykonania zastępczego, usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.

4. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji. Wykonawca, który nie uzyskał zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania napraw, zobligowany jest wykonać je w pierwotnym terminie.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a). Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji do prac dotychczas wykonanych;

b). Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% ceny umowy za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym terminem dostarczenia przedmiotu umowy a faktycznym dniem dostawy.

c). Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

2). Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.

§ 8

Zamawiający informuje o możliwości dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

a). Na skutek wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na realizację zamówienia (np. powódź, niesprzyjające warunki pogodowe, epidemie, itp.).

§ 9

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Podpisy stron umowy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Otrzymują:

1. Wydział Organizacyjno-Administracyjny - 1 egz.
2. Wydział Finansów - 1 egz.
3. Wykonawca - 2 egz.
4. Wydział Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju - 1 egz. kopia.