

Numer sprawy: NR.272.4.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn.

Zakup samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pleszewie

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto.

W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

adres strony internetowej: www.powiatpleszewski.pl

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: przetargi@powiatpleszewski.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad i niebędącego przedmiotem praw osób trzecich samochodu osobowego zgodnego ze wskazanymi poniżej parametrami i właściwościami technicznymi:

- rok produkcji: 2022;
- samochód musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U z 2016r poz.2022 ze zm).
- samochód osobowy klasy średniej, do przewozu 5 osób (4 + kierowca);
- typ SUV 5 drzwiowy;
- kolor: metalik, preferowany srebrny (z wyłączeniem kolorów jaskrawych takich jak czerwienie, biały, oraz czarny);
- pojemność silnika: min. 1,5;
- moc silnika min. 150 KM;
- norma emisji spalin: euro 6;

- napęd: przedni lub 4x4
- skrzynia biegów: dwusprzęgłowa, automatyczna, 7 - biegowa;
- długość pojazdu – min. 4,5 m;
- tapicerka i wnętrze w kolorze ciemnym (np. grafit, antracyt, czarny);
- oparcie kanapy tylnej dzielone, regulowane i składane z funkcją składania z bagażnika;
- fotel kierowcy: regulacja wysokości;
- pojemność bagażnika minimum 560 litrów;
- ESP - system stabilizacji toru jazdy wraz z systemami ABS, ASR, EDS lub równoważne;
- system automatycznego hamowania z funkcją wykrywania przeszkód;
- hamulec postojowy elektryczny z funkcją auto hold;
- tempomat;
- poduszki powietrzne – czołowe dla kierowcy i pasażera oraz powietrzne kurtynowe dla pasażerów z przodu i z tyłu;
- bezpieczna kolumna kierownicy ze wspomaganiami z możliwością regulacji w dwóch płaszczyznach;
- światła przednie: led;
- światła do jazdy dziennej włączane automatycznie w technologii led;
- oświetlenie wnętrza z lampkami do czytania z przodu i z tyłu;
- szyby sterowane elektrycznie – przód i tył;
- kierownica skórzana wielofunkcyjna (radio, telefon);
- klimatyzacja regulowana automatycznie, minimum 2 strefowa;
- radioodtwarzacz, zestaw min. 6 głośników, wyświetlacz kolorowy min. 8 calowy, USB/ SD/ AUX-IN; przygotowanie do telefonu komórkowego (Android);
- opony i koła min. 17 calowe, obręcze ze stopów metali lekkich min. 17 cali;
- koło zapasowe;
- centralny zamek zdalnie sterowany z alarmem z funkcją dozoru wnętrza;
- zabezpieczenia antykradzieżowe – immobiliser, alarm;
- składane, elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne;
- wyświetlacz wielofunkcyjny, prędkościomierz, obrotomierz, wyświetlacz LCD (godzina, średnie i chwilowe zużycie paliwa, ilość paliwa, przebyta droga, bieg);
- min. 2 gniazda 12 V (1 w przestrzeni pasażerskiej + 1 w przestrzeni bagażowej);
- czujniki parkowania przód i tył, kamera cofania;
- dywaniki z przodu i z tyłu gumowe;
- asystent świateł mijania (automatyczne włączanie świateł po zmroku oraz w deszczu);
- **Gwarancja:**

Minimalne wymagane okresy gwarancji:

- gwarancja mechaniczna: min. 24 miesiące bez limitu kilometrów;
- gwarancja na perforację nadwozia: min. 60 miesięcy;

- gwarancja na lakier: min. 60 miesięcy.

III. Miejsce dostawy: Zamawiający dokona odbioru samochodu z miejsca zakupu.

IV. Termin realizacji zamówienia: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają parametry wskazane przez zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd, spełnia określone przez zamawiającego cechy, wykonawca złoży wraz z ofertą:

1). opis zaproponowanego w ofercie samochodu (charakterystykę techniczną) – zgodnie z Formularzem – załącznik nr 1A lub opis techniczny w innej formie.

Z załączonego opisu wynikać musi spełnianie minimum wszystkich cech i parametrów określonych przez zamawiającego.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych opisów lub złożone opisy techniczne będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.

Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew.

2. Termin składania ofert: do dnia: 18. 02.2022r. godz. 15:30.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem:
„ OFERTA – Samochód. Nie otwierać przed dniem 18. 02. 2022r, godz. 15:30.”.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- 1). Cena – 90 %
- 2). Okres gwarancji mechanicznej – 10 %

2. Sposób przyznawania punktacji:

1). Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”;

C_{min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2). Kryterium „OKRES GWARANCJI MECHANICZNEJ” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 24 miesiące.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W ramach kryterium „okres gwarancji mechanicznej” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji: 24 miesiące – 0,00 pkt (wykonawca nie przedłużył okresu gwarancji);

Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$G_M = (G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}) \times 10$$

gdzie:

G_M - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „okres gwarancji mechanicznej”;

G_{bad} – okres gwarancji w miesiącach przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{max} – okres gwarancji w miesiącach przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „Okres gwarancji mechanicznej” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena” oraz „okres gwarancji mechanicznej”, stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

3. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymagań uznana zostanie za najkorzystniejszą.

IX. Warunki płatności:

1. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze.

2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

X. Informacje dodatkowe:

1. Jednorazowy odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołów zdawczo - odbiorczych stanowią będą: karta pojazdu, świadectwo homologacji, instrukcje, karty gwarancyjne oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.
2. Do sporządzenia protokołów odbioru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - 1). Danuta Mandryk – Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel. 62 7429 637, adres e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 1A – Opis oferowanego pojazdu.
- 3). Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
- 4). Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

STAROSTA
Maciej Wasielewski

