

Powiat Pleszewski



ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
tel. 62 74 29 652, fax 62 74 29 665

www.powiatpleszewski.pl
sekretarz@powiatpleszewski.pl

NR.272.11.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi pod nazwą:

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego

w wysokości 4.083.692 zł

z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

wrzesień 2019

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Miejsce realizacji usług	5
5.	Zamówienia częściowe	5
6.	Zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej	5
8.	Aukcja elektroniczna	5
9.	Umowa ramowa	5
10.	Termin wykonania zamówienia	5
11.	Warunki udziału w postępowaniu	5
12.	Podstawy wykluczenia	6
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia	6
14.	Inne dokumenty	7
15.	Uczestnicy występujący wspólnie	8
16.	Podwykonawcy.....	8
17.	Wadium	8
18.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	9
19.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
20.	Opis sposobu obliczania ceny	10
21.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	11
22.	Zebrań wykonawców	12
23.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	12
24.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	12
25.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	12
26.	Termin związania ofertą	13
27.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	13
28.	Miejsce i termin otwarcia ofert	14
29.	Tryb otwarcia ofert	14
30.	Zwrot oferty	14
31.	Kryteria oceny ofert	14
32.	Odrzucenie oferty	15
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	15

34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	16
35.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	17
36.	Zmiany postanowień umownych	17
37.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
38.	Unieważnienie postępowania	18
39.	Środki ochrony prawnej	19
40.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	21
41.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	23
42.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2	26
43.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3	27
44.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4	30
45.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 5	32

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,

REGON: 250854808, NIP: 608 009 18 86

adres strony internetowej: powiatpleszewski.pl

e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz.1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości

4.083.692 zł (kwota pozostawiona do dyspozycji kredytobiorcy), z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

CPV: 66.11.30.00-5

2. Zamawiający będzie miał prawo nie wykorzystać pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia żadnych związanych z tym kosztów.

3. Zamawiający określa następujące terminy spłaty kredytu:

- 200.000 zł – do dnia 30 września 2026 r.
- 200.000 zł – do dnia 30 września 2027 r.
- 500.000 zł – do dnia 30 września 2028 r.
- 500.000 zł – do dnia 30 września 2029 r.
- 300.000 zł – do dnia 30 września 2030 r.
- 1.150.000 zł – do dnia 30 września 2031 r.
- 1.233.692 zł – do dnia 30 września 2032 r.

4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w całym okresie kredytowania – oparte na stopie procentowej rynku międzybankowego WIBOR 3 M. Odsetki naliczane i płatne będą w okresach kwartalnych (w okresie jednego kwartału odpowiadającemu okresowi przyjętej stawki bazowej oprocentowanie będzie stałe).

5. Kredyt (środki pieniężne) uruchamiany będzie w transzach dostosowanych do potrzeb płatniczych Zamawiającego, nie później niż do końca 2019 roku.

Zamawiający zakłada, że bezpośrednio po zawarciu umowy kredytowej nastąpi uruchomienie pierwszej transzy pozwalającej zrefundować zrealizowane rozchody z tytułu dokonanych dotychczas w 2019 roku spłat rat kapitałowych kredytów i pożyczek. Pozostałe transze uruchamiane będą w terminach

umożliwiających spłatę kolejnych, przypadających na 2019 rok, rat kapitałowych.

Transze kredytu uruchamiane będą (bez żadnych warunków ze strony Banku kredytującego) najpóźniej następnego dnia od złożenia przez Powiat Pleszewski wniosku o uruchomienie środków. Kredyt uruchamiany będzie poprzez przekazanie środków na konto budżetu Powiatu Pleszewskiego, założone w banku wykonującym bankową obsługę budżetu.

6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco z klauzulą bez protestu i deklaracją wekslową.

IV. Miejsce realizacji usług: Pleszew, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia:

Podpisanie umowy kredytowej niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej.

Uruchomienie środków od dnia podpisania umowy do końca 2019 roku.

Zakończenie okresu kredytowania: do dnia 30.09.2032r.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1). W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca musi spełniać następujący warunek:

Wykonawca musi być bankiem państwowym – działającym na podstawie ustawy Prawo bankowe z dn. 29. 08. 1997r. lub bankiem utworzonym na podstawie ustawy Prawo bankowe i Kodeksu spółek

handlowych lub innych przepisów prawa obowiązującego w Polsce.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

XII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz. 1843) - *Załącznik nr 3 do SIWZ.*

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16 -21 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. XI. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. XII **do oferty** należy załączyć:

1). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 2 do SIWZ.*

2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. XI.2.pkt.1) :

1). dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, tj. licencja, zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2187 ze zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

2). Wykonawca, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX ust. 5 SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy, pod jakim można takie dokumenty uzyskać.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. XI SIWZ, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postawione przez zamawiającego warunki dotyczące uprawnień do wykonywania działalności nie podlegają sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum tzn. warunek postawiony w pkt. XI ust.2.pkt.1). musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. XIII składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

7. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować okres realizacji zamówienia.

9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XVI. Podwykonawcy.

Ze względu na specyfikę zamówienia, niniejsze zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
- 4). Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 5). Wszelkie **oświadczenia** dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
- 6). Dokumenty **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona.
Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.
- 8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 3). Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII.1 i XIV niniejszej specyfikacji.

5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.

6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.

7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.

9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą “NIE UDOSTĘPNIAC - tajemnica przedsiębiorstwa”.

2). Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji zawartych w formularzu ofertowym.

4. UWAGA ! Wykonawca, który przedstawi nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

XX. Opis sposobu obliczenia ceny (łącznie kwoty kredytu).

1. W składanej ofercie Wykonawca musi określić elementy niezbędne dla oceny kosztu kredytu, czyli:

1). Oprocentowanie odsetek

Stopa procentowa musi być określona w oparciu o stopę procentową rynku międzybankowego WIBOR 3 M (czyli WIBOR 3M + marża banku).

2). Prowizja

Prowizja związana z udzieleniem kredytu musi być wyrażona procentowo.

2. Opis sposobu obliczenia łącznego kosztu kredytu przez Zamawiającego:

Łączny koszt (cena) = prowizja + odsetki

Prowizja – Zamawiający wyliczy wartość prowizji na podstawie zaproponowanej przez Wykonawcę stawki

procentowej.

Odsetki – Zamawiający wyliczy łączną wielkość odsetek, przypadających do zapłaty w okresie kredytowania, w oparciu o zaproponowaną przez Wykonawcę stopę procentową. Zamawiający dokona wyliczenia wielkości odsetek przyjmując wysokość w/w stóp procentowych z dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert.

3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wykonawcom, oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2019 – VII. Przetarg nieograniczony).

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2019 – VII. Przetarg nieograniczony).

- 2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na własnej stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2019 – VII. Przetarg nieograniczony) oraz zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

XXII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1). w zakresie spraw merytorycznych:

Mariusz Gramala – Skarbnik Powiatu Pleszewskiego, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, tel. 62 7429 673, e-mail: skarbnik@powiatpleszewski.pl

- 2). w zakresie spraw proceduralnych: Danuta Mandryk – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju, Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 637, e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:
 - pisemnie: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew;
 - pocztą elektroniczną: skarbnik@powiatpleszewski.pl; przetargi@powiatpleszewski.pl;

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie

ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty ofert wycofanych nie zostaną otwarte.

Wycofane oferty zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

do dnia **25.10.2019r.**, godz. **10:00** , pokój nr 104 (sekretariat).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Oferta „KREDYT”.

Nie otwierać przed dniem 25.10. 2019r. godz. 10 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 107,

w dniu **25.10. 2019r.** o godzinie 10: 15.

XXIX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny (prowizja, oprocentowanie) oraz terminu wykonania zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2019 – VII. Przetarg nieograniczony, informacje dotyczące:
 - 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3). warunków przedstawionych w ofercie (oprocentowanie, prowizja).

XXX. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

<i>L. p</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
1	Cena (łączny koszt kredytu)	100 %

4. Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Kryterium cena (**łącznie koszt kredytu**) obliczane będzie na podstawie wzoru:

$$K = (K_{\min} / K_{\text{bad}}) \times 100$$

K_{\min} - wartość (łącznie koszt kredytu) przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli wartość minimalna,

K_{bad} - wartość (łącznie koszt kredytu) badana.

Oferta przedstawiająca najniższy "łącznie koszt kredytu" otrzyma 100 pkt.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w niniejszej SIWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie (łącznie koszcie kredytu), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXXII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). będzie ona niezgodna z ustawą;
- 2). jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust. 12 pkt. 3);
- 3). jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5). zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust. 12 pkt. 3).
- 8). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
- 10). wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXXIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano

oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2019 – VII. Przetarg nieograniczony) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

XXXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Postanowienia dotyczące terminów spłaty kredytu zgodne z punktem III.3 SIWZ.
2. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia żadnych związanych z tym kosztów.
3. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w całym okresie kredytowania – oparte na stopie procentowej rynku międzybankowego WIBOR 3 M. Odsetki naliczane i płatne będą w okresach kwartalnych (w okresie jednego kwartału odpowiadającemu okresowi przyjętej stawki bazowej oprocentowanie będzie stałe).
4. Kredyt (środki pieniężne) uruchamiany będzie w transzach dostosowanych do potrzeb płatniczych Zamawiającego, nie później niż do końca 2019 roku.
Uruchomienie pierwszej transzy nastąpi bezpośrednio po zawarciu umowy kredytowej.
Pozostałe transze uruchamiane będą w terminach umożliwiających spłatę kolejnych, przypadających na 2019 rok, rat kapitałowych.
5. Transze kredytu uruchamiane będą (bez żadnych warunków ze strony Banku kredytującego) najpóźniej następnego dnia od złożenia przez Powiat Pleszewski wniosku o uruchomienie środków.
6. Kredyt uruchamiany będzie poprzez przekazanie środków na konto budżetu Powiatu Pleszewskiego, założone w banku wykonującym bankową obsługę budżetu.
7. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco z klauzulą bez protestu i deklaracją wekslową.

XXXVI. Zmiany postanowień umownych.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy kredytowej obejmujących kwoty i terminy spłaty rat kapitałowych.

Kwoty i terminy spłaty rat kapitałowych mogą ulec zmianie w następujących okolicznościach i na następujących warunkach:

1). w przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej niż określona w zamówieniu.

W tym wypadku odpowiednio umniejszone zostaną ostatnie raty kredytu.

2). w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu.

Kredytobiorca (Zamawiający) może dokonać spłaty części lub całości kredytu wcześniej niż będzie to określone w umowie, a odsetki naliczone zostaną do momentu spłaty kredytu.

Kredytobiorca nie zostanie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu.

O zamiarze wcześniejszej spłaty Kredytobiorca poinformuje pisemnie Bank kredytujący. W przypadku częściowej spłaty kredytu w/w informacja wskazywać będzie raty kapitałowe, które ulegają zmniejszeniu.

3). w przypadku złożenia przez kredytobiorcę wniosku o zmianę kwot i terminów spłat rat kapitałowych.

Złożony wniosek obejmować może zmianę okresu kredytowania, jednakże na czas nie dłuższy niż do dnia 30 września 2037r.

Zmiany, o których mowa w pkt. 1) – 3), wymagają aneksu do umowy kredytowej zawartego w formie pisemnej.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1). zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;

2). wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXXVIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

2). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza

przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2019 – VII. Przetarg nieograniczony.

XXXIX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r, poz.1843).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2).

7. Odwołanie.

- 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.
- 4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XL. Wykaz załączników do specyfikacji.

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1). Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2). Załącznik nr 2 - Oświadczenia w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 3). Załącznik nr 3 - Oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania).
- 4). Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 5). Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
- 6). Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON Powiatu Pleszewskiego.
- 7). Załącznik nr 7 – Decyzja w sprawie nadania NIP Powiatowi Pleszewskiemu.
- 8). Budżet Powiatu Pleszewskiego na 2019 rok.
 - a). Załącznik nr 8a - Uchwała w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Pleszewskiego na 2019 rok
 - b). Załącznik nr 8b - Uchwała Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 23.09.2019 roku w sprawie zmiany budżetu

Powiatu Pleszewskiego na 2019 rok (upoważnienie do zaciągnięcia przedmiotowego kredytu).

9). Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Pleszewskiego:

a). Załącznik nr 9a - Uchwała w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pleszewskiego.

b). Załącznik nr 9b - Uchwała Rady Powiatu z dnia 23.09.2019 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pleszewskiego.

10). Załącznik nr 10 – Sprawozdanie Rb-NDS za 2018r.

11). Załącznik nr 11 – Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2019r.

12). Załącznik nr 12 – Sprawozdanie Rb-Z za 2018r.

13). Załącznik nr 13 – Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2019r.

14). Załącznik nr 14 – Sprawozdanie Rb-N za 2018r.

15). Załącznik nr 15 – Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2019r.

16). Załącznik nr 16 – Sprawozdanie Rb 27S za 2018r.

17). Załącznik nr 17 – Sprawozdanie Rb 27S za II kwartał 2019r.

18). Załącznik nr 18 – Sprawozdanie Rb 28S za 2018r.

19). Załącznik nr 19 – Sprawozdanie Rb 28S za II kwartał 2019r.

20). Załącznik nr 20 – Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018r.

21). Załącznik nr 21 – Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018r.

22). Załącznik nr 22 – Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Pleszewskiego.

23). Załącznik nr 23 – Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.

24). Załącznik nr 24 – Opinia RIO o informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2019r.

Starosta

/-/

Maciej Wasielewski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Tel:

Fax:

e-mail :

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.083.692 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Numer sprawy: NR.272.11.2019

1. Oferujemy udzielenie niniejszego kredytu na następujących warunkach:

- prowizja (w %)
- oprocentowanie WIBOR 3 M +

2. Oświadczamy, że przyjmujemy następujące terminy spłaty kredytu:

- 200.000 zł – do dnia 30 września 2026 r.
- 200.000 zł – do dnia 30 września 2027 r.
- 500.000 zł – do dnia 30 września 2028 r.
- 500.000 zł – do dnia 30 września 2029 r.
- 300.000 zł – do dnia 30 września 2030 r.
- 1.150.000 zł – do dnia 30 września 2031 r.
- 1.233.692 zł – do dnia 30 września 2032 r.

3. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w całym okresie kredytowania – oparte na stopie procentowej rynku międzybankowego WIBOR 3M.

4. Odsetki naliczane i płatne będą w okresach kwartalnych (w okresie jednego kwartału odpowiadającemu okresowi przyjętej stawki bazowej oprocentowanie będzie stałe).

5. Kredyt uruchamiany będzie w transzach dostosowanych do potrzeb płatniczych Zamawiającego, nie później niż do końca 2019 roku. Transze kredytu uruchamiane będą (bez żadnych warunków ze strony banku kredytującego) na wniosek Powiatu Pleszewskiego, najpóźniej następnego dnia od złożenia przez Powiat Pleszewski wniosku o uruchomienie środków.

6. Kredyt uruchamiany będzie poprzez przekazanie środków na konto budżetu Powiatu Pleszewskiego, założone w banku wykonującym bankową obsługę budżetu Powiatu.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą¹

TAK

NIE

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

1). tel.....

2). tel.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1). Oświadczenia w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu)

2). Oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).

3).....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz,
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- 3) 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019r, poz. 1843.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.083.692 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”**, numer sprawy: NR.272.11.2019, prowadzonym przez Powiat Pleszewski oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. XI. ust. 2 pkt.1).

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.083.692 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”**, numer sprawy: NR.272.11.2019, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca
pełna nazwa / firma

.....
adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.083.692 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**”, numer sprawy: NR.272.11.2018, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r., poz. 1843), informuję , że :

NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

- 1).
- 2).
- 3).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:.....

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga: Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX.5. SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski z siedzibą przy ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 96 52.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. **„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.083.692 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”**, numer sprawy: NR.272.11.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, zgodnie z kategorią archiwalną sprawy, wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011r, Nr 14, poz. 67);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**