

# Powiat Pleszewski



ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew  
tel. 62 74 29 652, fax 62 74 29 665

www.powiatpleszewski.pl  
sekretarz@powiatpleszewski.pl

---

NR.272.10.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na dostawy pod nazwą:

**„DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH NA POTRZEBY WYDZIAŁU  
KOMUNIKACJI W STAROSTWIE POWIATOWYM W PLESZEWIE  
W LATACH 2018 – 2020.”**

wrzesień 2018

---

## Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2.	Tryb udzielania zamówienia .....	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4.	Miejsce realizacji dostaw .....	7
5.	Zamówienia częściowe .....	7
6.	Zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.....	7
7.	Informacja o ofercie wariantowej .....	7
8.	Aukcja elektroniczna .....	7
9.	Umowa ramowa .....	7
10.	Termin wykonania zamówienia .....	7
11.	Warunki udziału w postępowaniu .....	7
12.	Podstawy wykluczenia .....	8
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia .....	9
14.	Inne dokumenty .....	12
15.	Uczestnicy występujący wspólnie .....	12
16.	Podwykonawcy.....	13
17.	Wadium .....	13
18.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .....	15
19.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	15
20.	Opis sposobu obliczania ceny .....	17
21.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ .....	17
22.	Zebranie wykonawców .....	18
23.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .....	18
24.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	19
25.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	19
26.	Termin związania ofertą .....	20
27.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	20
28.	Miejsce i termin otwarcia ofert .....	20
29.	Tryb otwarcia ofert .....	20
30.	Zwrot oferty .....	21
31.	Kryteria oceny ofert .....	21
32.	Oferta z rażąco niską ceną .....	22
33.	Odrzucenie oferty .....	23
34.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	23

35.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	24
36.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	26
37.	Unieważnienie postępowania .....	26
38.	Środki ochrony prawnej .....	26
39.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji .....	29
40.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 – 1A.....	30
41.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 .....	34
42.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 .....	36
43.	Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5 .....	39
44.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 .....	40
45.	Projekt umowy – załącznik nr 6.....	42
46.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 7 .....	50

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,

REGON: 250854808, NIP: 608 009 18 86

adres strony internetowej: [powiatpleszewski.pl](http://powiatpleszewski.pl)

e-mail: [przetargi@powiatpleszewski.pl](mailto:przetargi@powiatpleszewski.pl)

reprezentowany przez:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

REGON: 250859349, NIP: 617 183 88 07

adres strony internetowej: [powiatpleszewski.pl](http://powiatpleszewski.pl)

e-mail: [przetargi@powiatpleszewski.pl](mailto:przetargi@powiatpleszewski.pl)

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r, poz.1579 ze zm).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych zwyczajnych jednorzędowych, dwurzędowych, motocyklowych, ciągnikowych, motorowerowych, indywidualnych i zabytkowych oraz odbiór i złomowanie tablic wycofanych.

### **1. Dostawy tablic rejestracyjnych.**

#### **1). Szacuje się następujące ilości dostaw tablic rejestracyjnych:**

- tablice zwyczajne jednorzędowe – 35.000 szt;

- tablice zwyczajne dwurzędowe – 1.000 szt;

- tablice motocykl – ciągnik – 1.800 szt;

- tablice motorower – 1.000 szt;

- tablice indywidualne – 100 szt;

- tablice zabytkowe – 30 szt.

- tablice tymczasowe jednorzędowe i dwurzędowe – 200 szt.

2). Wskazane ilości tablic są ilościami szacunkowymi. Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości tablic niż określona w niniejszej Specyfikacji.

W przypadku, gdy maksymalna wartość umowy zostanie osiągnięta przed upływem terminu 31.12.2020r, umowa ulega rozwiązaniu z dniem realizacji ostatniej dostawy.

3). Zamawiający przewiduje i dopuszcza zmiany ilości tablic dla poszczególnych pozycji (zwiększenie/zmniejszenie) w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia.

4). Dostarczane tablice rejestracyjne muszą być zgodne ze wzorami i wymaganiami określonymi w przepisach obowiązujących na dzień ich dostawy do siedziby zamawiającego, w szczególności z:

a). Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1260 ze zm);

b). Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11. 12. 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych ( t.j. Dz. U z 2017, poz. 2355 ze zm.);

c) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012r w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz.U z 2012r poz. 585 );

d) normami i specyfikacjami technicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r o systemie oceny zgodności (Dz.U z 2017r poz.1226), potwierdzonymi certyfikatami, dotyczącymi zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do produkcji z warunkami technicznymi.

W przypadku zmiany powyższych przepisów w trakcie trwania umowy wykonawca obowiązany będzie wykonać i dostarczyć tablice rejestracyjne zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

5). Ilości dostarczanych tablic będą określane każdorazowo przez zamawiającego zleceniami jednostkowymi.

6). Miejsce dostaw tablic rejestracyjnych: Wydział Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

7). Godziny dostaw: od poniedziałku do piątku w godzinach : 08:00 – 14:30.

8). Forma dostaw tablic rejestracyjnych:

a). dostawy tablic odbywać się będą w następujący sposób:

- dostawa tablic rejestracyjnych – 2 sztuki – dla pojazdów dla których wymagane są dwie tablice rejestracyjne; 1 sztuka tablicy, dla pojazdów, które oznaczone są jedną tablicą.

b). dostawy partii tablic rejestracyjnych będą dokonywane w trwałych opakowaniach kartonowych, zawierających maksymalnie 50 sztuk tablic lub 25 kompletów tablic.

c). opakowania powinny być opisane w czytelny sposób z podaniem: nazwy producenta, specyfikacji zawartości opakowania , w szczególności ilości tablic i zakresu numerów rejestracyjnych;

d). opakowania powinny być zabezpieczone przed otwarciem przez osoby trzecie.

9). Wartość opakowania kompletu tablic rejestracyjnych oraz wartość opakowania dostarczanej partii tablic rejestracyjnych musi być wliczona w cenę oferty.

10). Wykonawca udzieli zamawiającemu na czas trwania umowy licencję na korzystanie z oprogramowania umożliwiającego składanie zamówień drogą elektroniczną.

Oprogramowanie musi spełniać minimum następujące wymogi:

- a). automatyczne tworzenie formularzy na wszystkie rodzaje i wyróżniki tablic oraz ich wtórniki, zawierające kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości tablic oraz ich typu. Wygenerowane tak zamówienie powinno uwzględniać (pomijać) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane.
- b). prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej zamówień z możliwością wydruku;
- c). możliwość początkowego wprowadzania numerów już zamówionych przez zamawiającego i uwzględnianie (pomijanie) tych numerów podczas składania kolejnych zamówień;
- d). praca na oprogramowaniu w trybie off – line (baza danych u zamawiającego);
- e). możliwość definiowania podzakresów wyróżników w celu wydzielenia przydziału numerów rejestracyjnych dla określonych potrzeb, np. numery dla służb, ciągników rolniczych.

W przypadku czasowej niemożności złożenia zamówień drogą elektroniczną, dopuszczone będzie składanie zamówień w innej formie t.j. telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

11). Terminy realizacji dostaw:

- a). tablice rejestracyjne - 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia na dostawę partii;
- b). dostawa wtórników tablic rejestracyjnych - 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia na dostawę partii;
- c). dostawa tablic tymczasowych – 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia na dostawę partii.

12). Wykonawca musi udzielić minimum 12 miesięcy gwarancji na dostarczone tablice.

2. Odbiór i złomowanie tablic.

- 1). Odbiór i złomowanie tablic musi odbywać się zgodnie z przepisami prawa określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm );
- 2). Odbiór i likwidacja wycofywanych tablic będzie się odbywała na koszt wykonawcy;
- 3). Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania i złomowania tablic rejestracyjnych zebranych przez zamawiającego w czasie przerejestrowywania i wycofywania pojazdów z ruchu w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia wykonawcy;
- 4). Odbiór i utylizacja wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych odbywać się będzie przynajmniej raz na miesiąc z siedziby zamawiającego;
- 5). W okresie jednego roku szacuje się odbiór i złomowanie około 12.000 tablic wycofanych.

**3. Główny kod CPV: 34928470 - 3; Dodatkowe kody CPV: 90533000 -2**

4. Przez cały okres realizacji umowy wykonawca zobowiązany będzie do posiadania:

- 1). wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
- 2). aktualnego certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75 a ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
- 3). aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania);

4). wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy. (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t. j. Dz.U z 2018r, poz. 992 ze zm );

**IV. Miejsce realizacji dostaw:** Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

**V. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**VI.** Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**X. Termin wykonania zamówienia:**

Sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych w ilościach określanych każdorazowo przez zamawiającego zleceniami jednostkowymi w okresie do dnia 31. 12. 2020r.

Pierwsza dostawa nastąpi po wygaśnięciu zobowiązań umowy obecnie obowiązującej. Zamawiający szacuje termin rozpoczęcia dostaw w IV kwartale 2018r.

**XI. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1). W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - a). wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 75 a ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2017r, poz. 1260 ze zm) lub jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub aktualne zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w.w ustawy.
  - b). wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania) wydane zgodnie z aktualnie

obowiązującymi przepisami prawa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t. j. Dz.U z 2018r, poz. 992 ze zm );

c). wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t. j. Dz.U z 2018r, poz. 992 ze zm );

## **XII. Podstawy wykluczenia.**

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r, poz. 1579 ze zm ) - *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:

1). art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp – zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm);

2). Art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp - zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3). art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp - zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16 - 21 lub na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1,2 lub 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz



podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

### **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. XI. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. XII **do oferty** należy załączyć:

1).aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

3). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 2) i 8). ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w.w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Przed udzieleniem zamówienia** zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1). zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne marszałka województwa w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych – zgodnie z art. 75a ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1260) lub jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub aktualnego zezwolenia na produkcję tablic

rejestracyjnych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów w.w ustawy.

2). zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania) wydane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t. j. Dz.U z 2018r, poz. 992 ze zm );

3). wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t. j. Dz.U z 2018r, poz. 992 ze zm ).

#### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Przed udzieleniem zamówienia** zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2). zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIII ust. 4 pkt. 1) - 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

**UWAGA:**

1). Wykonawca, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX ust. 5 SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

2). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy, pod jakim można takie dokumenty uzyskać.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. XI SIWZ, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**

**Przed udzieleniem zamówienia** zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1). Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. aktualny certyfikat na zgodność tablic

rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o których mowa w art.75a ust.2 pkt. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U 2017r, poz. 2355).

#### **XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.
2. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej lub w innej formie - zgodnie z pkt. XVII SIWZ.

#### **XV. Uczestnicy występujący wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3. UWAGA:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postawione przez zamawiającego warunki dotyczące uprawnień nie podlegają sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum tzn. warunek postawiony w pkt. XI ust. 2. pkt. 1). musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. XII ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty wymienione w punkcie XIII. ust. 4 - 6 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.

**6. UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**

7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznej przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

8. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

10. W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

#### **XVI. Podwykonawcy.**

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców (*załącznik nr 4 do oferty*).

2. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

4. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

1). oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od wykonawcy zapłatę za wykonane prace lub

2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

#### **XVII. Wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 ) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1). pieniądzu – PLN;

- 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3). gwarancjach bankowych;
- 4). gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**66 1020 2212 0000 5102 0027 9125** z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: NR.272.10.2018”.

Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

**4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 104 (Sekretariat) lub dołączyć do oferty (**nie łączyć trwale z ofertą !**).

6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.

Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:

- a). nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c). kwotę gwarancji;
- d). termin ważności gwarancji.

7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

### **XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
- 4). Wszelkie **oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów składane są w oryginale.
- 5). Dokumenty **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona. Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.
- 7). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty.**

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 3). Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII.1 i XIV niniejszej specyfikacji.
- 5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.
- 9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

## **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC - tajemnica przedsiębiorstwa".

- 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

**4. UWAGA !** Wykonawca, który przedstawi nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).

Ponadto na mocy przepisu art. 297 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. ( Dz. U. Nr 88, poz. 553



z 1997r. z późn. zm.), kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę brutto należy obliczyć na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1A do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto, w tym należny podatek VAT, ceny brutto dla każdej pozycji zamówienia oraz cenę jednostkową (dla każdego asortymentu).
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, załadunku, opakowań, ubezpieczenia na czas przewozu oraz dostawy do siedziby zamawiającego oraz koszty odbierania i złomowania tablic rejestracyjnych zebranych przez zamawiającego w czasie przerejestrowywania i wycofywania pojazdów oraz udzielenia licencji na oprogramowanie.
4. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1). oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wykonawcom, oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ ([powiatpleszewski.pl](http://powiatpleszewski.pl) – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – XII. Przetarg nieograniczony).

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: [powiatpleszewski.pl](http://powiatpleszewski.pl) – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – XII. Przetarg nieograniczony).

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na własnej stronie internetowej ([powiatpleszewski.pl](http://powiatpleszewski.pl) – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – XII. Przetarg nieograniczony) oraz zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

## **XXII. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

## **XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1). w zakresie spraw merytorycznych:

a). Renata Garsztko – Naczelnik Wydziału Komunikacji - Starostwo Powiatowe w Pleszewie,  
ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 644, fax. 62 7429 665,

e-mail: [naczelnikm@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikm@powiatpleszewski.pl)

2). w zakresie spraw proceduralnych: Danuta Mandryk – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju - Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 637, fax. 62 7429 665, e-mail: [przetargi@powiatpleszewski.pl](mailto:przetargi@powiatpleszewski.pl)

#### **XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:

- pisemnie: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew;

- pocztą elektroniczną: [naczelnikkm@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikkm@powiatpleszewski.pl); [przetargi@powiatpleszewski.pl](mailto:przetargi@powiatpleszewski.pl);

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

#### **XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty ofert wycofanych nie zostaną otwarte.

Wycofane oferty zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

#### **XXVI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XXVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

do dnia **24.09.2018r.**, godz. **10: 00** , pokój nr 104 (sekretariat).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

**Oferta „Tablice rejestracyjne”.**

**Nie otwierać przed dniem 24. 09. 2018r. godz. 10 : 15.”**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### **XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 107,

w dniu **24. 09. 2018r.** o godzinie 10: 15.

#### **XXIX. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty,

których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

[powiatpleszewski.pl](http://powiatpleszewski.pl) – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2018– XII. Przetarg nieograniczony, informacje dotyczące:

- 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3). warunków przedstawionych w ofercie ( ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji).

### **XXX. Zwrot oferty.**

Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

### **XXXI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

<b>L. p</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	20 %
3	Skrócenie terminu dostaw wtórników tablic rejestracyjnych	20%

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

1). Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C \text{ min} / C \text{ bad} ) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C bad – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

2). Kryterium „**OKRES GWARANCJI**” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 12 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 12, 24, 36 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

12 miesięcy – 0,00 pkt;

24 miesiące – 10,00 pkt;

36 miesięcy i więcej – 20,00 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje odmienne niż wskazane powyżej okresy gwarancji np. 25, 38, 46, miesięcy otrzyma 0,00 pkt.

### 3). Kryterium „**SKRÓCENIE TERMINU DOSTAW WTÓRNIKÓW TABLIC REJESTRACYJNYCH**”

Maksymalny dopuszczalny czas dostaw wtórników tablic rejestracyjnych to 7 dni roboczych.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje czas dostaw dłuższy niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

Skrócenie terminu dostaw wtórników tablic zostanie punktowany w następujący sposób (dni robocze):

7 dni – 0, 00 pkt;

5 dni – 10,00 pkt;

3 dni – 20,00 pkt;

4). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena”, „Okres gwarancji” oraz „Skrócenie terminu dostaw wtórników tablic rejestracyjnych” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SIWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XXXII. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

- 1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XXXIII. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). będzie ona niezgodna z ustawą;
- 2). jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust. 5 pkt. 3);
- 3). jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5). zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust. 5 pkt. 3).
- 8). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
- 10). wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11). wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

### **XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami

wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – XII. Przetarg nieograniczony) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

#### **XXXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię



poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1). zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

**8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:**

- 1). Zmiana ceny umowy wynikające z następujących zdarzeń:
  - a). W razie ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie realizowania umowy – w zakresie dotyczącym jej przedmiotu – cena (należność brutto) musi zostać odpowiednio zmodyfikowana. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego), z uwzględnieniem stosownych przepisów przejściowych.
  - b). W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - c). W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
9. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
10. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.
11. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu wykonania części umowy.

13. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1). zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2). wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XXXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

#### **XXXVII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

[powiatpleszewski.pl](http://powiatpleszewski.pl) – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2018 – XII. Przetarg nieograniczony.

#### **XXXVIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r, poz. 1579 ze zm).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2).

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu.

**XXXIX. Wykaz załączników do specyfikacji.**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).
4. Załącznik nr 4 – Informacja o podwykonawcach.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Starosta

/-/

Maciej Wasielewski

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:** .....

.....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

**Tel.** .....

**e-mail:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn:

**„Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w latach 2018 – 2020 ” – numer sprawy: NR. 272. 10.2018**

zamieszczone przez Powiat Pleszewski, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Łączna cena za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty :

..... zł. brutto

słownie: .....złotych brutto

W tym VAT (.....%) ..... zł

Słownie podatek VAT: .....złotych -

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych w ilościach określonych każdorazowo przez zamawiającego zleceniami jednostkowymi od dnia pierwszej dostawy (IV kwartał 2018r) **do dnia 31.12.2020 r.**

3. Zobowiązuję się do dostawy tablic rejestracyjnych zwyczajnych i tymczasowych w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia na dostawę partii.

4. Deklaruję dostawę wtórników tablic rejestracyjnych w terminie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

5. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy (minimum 12 miesięcy).

6. Termin płatności: 14 dni od dnia wystawienia faktur częściowych.

7. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

9. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>1</sup>

TAK

NIE

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

12. Konto na które należy zwrócić wadium : .....

13. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane: .....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).
3. Załącznik nr 3 – Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

data:.....

<sup>1</sup>W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829)

za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz,
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Formularz cenowy**

L.p	Rodzaj tablic	j.m	Ilość	Cena jednostkowa (zł brutto)	Całkowita wartość (zł brutto)
<b>TABLICA ZWYCZAJNA</b>					
1	jednorzędowa	szt	35.000		
2	dwurzędowa	szt	1000		
3	motocykl - ciągnik	szt	1800		
4	motorower	szt	1000		
5	indywidualna	szt	100		
6	zabytkowa	szt	30		
7	Samochodowa tymczasowa jednorzędowa i dwurzędowa	szt	200		
<b>RAZEM</b>					

Ogółem wartość zamówienia: .....zł brutto

słownie: .....złotych brutto

w tym podatek (VAT.....%) : .....zł

słownie: .....złotych

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

**Zamawiający:**

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

**Wykonawca** .....

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2017r, poz. 1579 ze zm.)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn „Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w latach 2018 – 2020”,

numer sprawy: NR.272.10.2018, prowadzonym przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. XI. ust. 2 pkt. 1).

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

Data: .....

## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

Data: .....

**Zamawiający:**

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

**Wykonawca** .....

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „ **Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w latach 2018 – 2020**”

numer sprawy: NR.272.10.2018, prowadzonym przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

Data: .....

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

### **UWAGA**

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

## Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zm) :

### Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12). wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13). wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
  - a). o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c). skarbowe,
    - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
  - d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 14). wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13
  - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia
  - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 15). wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 16). wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17). wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18). wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 19). wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20). wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 21). wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 22). wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 23). wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający:**

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

**Wykonawca** .....

pełna nazwa / firma

.....

*adres*

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowany przez:

.....

*imię, nazwisko*

.....

*stanowisko / podstawa do reprezentacji*

**Informacja o podwykonawcach**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w latach 2018 – 2020”, numer sprawy NR.272.10.2018, prowadzonym przez Powiat Pleszewski, oświadczam, że realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

1). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) i podwykonawcy:

.....

2). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz ich wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:

.....

....., dnia ..... 2018 roku

.....

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

**Zamawiający:**

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

**Wykonawca** .....

pełna nazwa / firma

.....

*adres*

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowany przez:

.....

*imię, nazwisko*

.....

*stanowisko / podstawa do reprezentacji***INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w latach 2018 – 2020**”, numer sprawy: NR.272.10.2018, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r., poz. 1579 ze zm), informuję , że :

- NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

1). .....

2). .....

3). .....



Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data:.....

\*- zaznaczyć właściwe

**Uwaga: Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX.5. SIWZ (zbiornicze zestawienie ofert).**

**Umowa nr OR.032.....2018 – projekt**

zawarta w dniu .....2018 roku w Pleszewie, pomiędzy: **Powiatem Pleszewskim**, NIP: 6080091886, REGON: 25085480800000, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79,

reprezentowane przez:

1. Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego;

przy kontrasygnacie Mariusza Gramali – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a Firmą: .....,

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. **„Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w latach 2018 – 2020”**

(numer sprawy: NR. 272. 10. 2018 ), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2017r.poz. 1579 ze zm) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wyprodukować i dostarczać sukcesywnie zamawiającemu tablice rejestracyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017r w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 poz. 2355 ze zm.), posiadające aktualny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie w ilościach i asortymencie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.

2. Zamawiający nie gwarantuje całkowitej realizacji zamówienia. Strony ustalają, że ilość tablic określona w załączniku nr 1 do umowy może ulec zmniejszeniu, w zależności od potrzeb zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie również zmiany w zakresie ilości tablic danego rodzaju.

4. W przypadku, gdy maksymalna wartość umowy zostanie osiągnięta przed upływem 31.12.2020r, umowa ulegnie wygaśnięciu z dniem realizacji ostatniej dostawy.

5. Wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości tablic niż określona w załączniku nr 1 do umowy lub w przypadku skrócenia obowiązywania umowy z powodu okoliczności określonych powyżej.

## § 2

1. Wykonawca umożliwi zamawiającemu składanie zamówień drogą elektroniczną poprzez udostępnienie zamawiającemu programu zarządzającego zamówieniami na tablice rejestracyjne.
2. Świadczenie dostaw, o których mowa w § 1, następować będzie sukcesywnie, zleceniami jednostkowymi, na warunkach określonych asortymentowo, ilościowo i cenowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z wykorzystaniem programu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej czasowo składanie zamówień w sposób określony w ust. 2, dopuszcza się składanie przez zamawiającego zamówień telefonicznie lub faksem.

## § 3

1. Dostawa tablic odbywać się będzie na koszt i ryzyko wykonawcy.
2. Tablice rejestracyjne zwyczajne i tymczasowe dostarczane będą do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia na dostawę partii.
3. Dostawa wtórników tablic rejestracyjnych następować będzie w terminie ..... dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia na dostawę partii.
4. Termin realizacji dostawy, o której mowa w ust. 2 i 3 biegnie od momentu przyjęcia zamówienia w dzień roboczy. Przez „dzień roboczy” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu 7:30 – 15:30.
5. Dostawy potwierdzone będą protokołem zdawczo-odbiorczym, który sporządzi upoważniona osoba ze strony zamawiającego.
6. Każdy komplet tablic rejestracyjnych będzie dostarczany w ochronnym opakowaniu.
7. Dostawy partii tablic rejestracyjnych będą dokonywane w trwałych opakowaniach kartonowych, zawierających maksymalnie 50 sztuk tablic lub 25 kompletów tablic.
8. Tablice będą trwale opakowane po maksymalnie 25 kompletów w paczce i czytelnie opisane serią i numerami.
9. Opakowania będą opisane w czytelny sposób z podaniem: nazwy producenta, zawartości opakowania – w szczególności ilości tablic i zakresu numerów rejestracyjnych.
10. Opakowania powinny być zabezpieczone przed otwarciem przez osoby trzecie, z oznaczeniem nazwy wykonawcy.

## §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w terminie 2 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad przedmiotu umowy w chwili odbioru, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w terminie 48 godzin:
  - 1). w przypadku braków ilościowych – brakujące tablice;
  - 2). w przypadku wad – tablice wolne od wad.

3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w trakcie eksploatacji w okresie gwarancji, które zostaną uznane przez wykonawcę lub potwierdzone przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, wykonawca na własny koszt zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną o ww. wadach, dostarczyć zamawiającemu tablice wolne od wad.

Wykonawca na żądanie zamawiającego niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania zgłoszenia faksem lub drogą elektroniczną.

4. Koszt ekspertyzy potwierdzającej wady, o których mowa w ust. 2, jak również opłat wynikających z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ponosi wykonawca.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kosztów z bieżących faktur.

## §5

1. Wykonawca będzie odbierał, przynajmniej raz w miesiącu z siedziby zamawiającego tablice rejestracyjne wycofane z użytku, przeznaczone do zniszczenia w oparciu o protokół sporządzony przez upoważnioną osobę ze strony zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych będzie następował w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pleszewie, tj. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30, w zależności od potrzeb zamawiającego, na podstawie jego zgłoszeń składanych za pośrednictwem programu, o którym mowa w § 2 albo za pośrednictwem faksu albo poczty elektronicznej na adres .....

3. Odbiór i złomowanie tablic musi odbywać się zgodnie z przepisami prawa określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 992).

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy w kwocie nie przekraczającej wartości .....

..... zł. brutto

słownie: ..... złotych brutto

w tym VAT (..... %) - ..... zł

słownie: .....złotych

zgodnie z ofertą z dnia.....2018 r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Podstawę wyliczenia kwoty, o której mowa w ust. 1, stanowią ceny jednostkowe tablic rejestracyjnych, wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z tytułu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty transportu, załadunku, ubezpieczenia na czas przewozu oraz dostawy do siedziby zamawiającego oraz koszty odbierania, złomowania i kasacji tablic rejestracyjnych zebranych przez zamawiającego w czasie przerejestrowywania i wycofywania pojazdów.

## § 7

1. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 6 ust. 2 uwzględnia obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także koszt odbioru i utylizacji tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.
2. Strony ustalają, że określone w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe (jednej sztuki) są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
3. Przyjęta stawka VAT do ustalenia ceny (należności) brutto została ustalona na podstawie przepisów ustawy o VAT obowiązujących w dniu podpisywania umowy. W razie ustawowej zmiany stawki VAT w trakcie realizowania umowy – w zakresie dotyczącym jej przedmiotu – cena (należność brutto) musi zostać odpowiednio zmodyfikowana. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka VAT obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego), z uwzględnieniem stosownych przepisów przejściowych.
4. Odpowiednie zmiany ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 dopuszczalne są również w następujących przypadkach:
  - 1). zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2). zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Zmiana ceny jednostkowej nastąpi, jeżeli strona umowy, która wnioskuje o tą zmianę, w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zadania, udowodni wpływ zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2, na koszty wykonania zadania.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy, który obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 i 4 wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1). wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2). wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść

w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.

## **§ 8**

1. Strony dokonywać będą rozliczeń realizacji umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych tablic, w oparciu o ceny jednostkowe określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust.4.

3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

4. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski , ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 6080091886

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawcy, od faktur nie zapłaconych w terminie określonym zgodnie ust. 2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

## **§ 9**

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczone tablice na okres ..... miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

## **§ 10**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia pierwszej dostawy do dnia 31. 12. 2020r.

2. Umowa może być przez zamawiającego rozwiązana wcześniej, z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1). przesłanek wynikających z art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

2). zmiany przepisów w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów, powodującej bezprzedmiotowość lub bezcelowość wykonywania umowy,

3). nieposiadania przez wykonawcę certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o których mowa w art. 75 a ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,

4). wykreślenia wpisu wykonawcy z rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,

5). zwłoki w wykonaniu dostawy, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3, która trwać będzie dłużej niż 21 dni od otrzymania zamówienia przez wykonawcę.

3. W przypadkach określonych w ust. 2, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

1. Przez cały okres obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany jest posiadać:

1). certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75 a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,

2). aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75 a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

3). aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania) wydane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t. j. Dz.U z 2018r, poz. 992 ze zm );

4). wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach, t. j. Dz.U z 2018r, poz. 992 ze zm );

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, uwzględniając obowiązujące przepisy o rejestracji i oznakowaniu pojazdów, jak również produkcji i dystrybucji tablic rejestracyjnych.

3. W przypadku zmiany, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, przepisów dotyczących wzorów tablic rejestracyjnych, umieszczanych na nich znaków i symboli oraz ich opisu, wykonawca jest zobowiązany do dostawy tablic rejestracyjnych z uwzględnieniem zmian.

4. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzać wszelkie zmiany w produkcji wynikające ze zmian Branżowej Normy i zmian obowiązujących przepisów prawnych.

#### **§ 12**

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego następujące części podwykonawcom:

.....

2. Zlecenie robót przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W przypadku zawarcia umowy / umów o podwykonawstwo, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tj.

1).Potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie wykonawcy, że zapłata za usługi, które są

sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego podwykonawcę, została uregulowana lub

2). Umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

### § 13

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne:

a). w wysokości 25 % ceny umownej, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.

b). za zwłokę w dostawie określonej przez zamawiającego zleceniem jednostkowym partii zamówienia w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

c). za zwłokę w dostawie określonej przez zamawiającego zleceniem jednostkowym partii zamówienia w zakresie wtórników tablic rejestracyjnych w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kary umowne:

w wysokości 25 % ceny umownej, w razie odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający.

3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz osobami upoważnionymi do kontaktów są:

1) ze strony zamawiającego:

- Renata Garsztko – Naczelnik Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie,  
tel. 62 7429 644, e – mail: [naczelnikm@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikm@powiatpleszewski.pl)

- .....

2) ze strony wykonawcy:

- .....



2. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu możliwość kontaktu w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.

### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego oraz dwa dla wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania z zastrzeżeniem, że jej postanowienia zaczną obowiązywać z dniem złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski z siedzibą przy ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 96 52.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. **„Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Pleszewie w latach 2018 - 2020”**, numer sprawy: NR. 272.10.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, zgodnie z kategorią archiwalną sprawy, wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U z 2011r, Nr 14, poz. 67);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.