



NR.272.6.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na roboty budowlane pod nazwą:

**Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku
Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38
do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej.**

czerwiec 2018

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Miejsce realizacji robót	7
5.	Zamówienia częściowe	7
6.	Zamówienia w trybie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.....	7
7.	Informacja o ofercie wariantowej	7
8.	Aukcja elektroniczna	7
9.	Umowa ramowa	7
10.	Termin wykonania zamówienia	7
11.	Warunki udziału w postępowaniu	8
12.	Podstawy wykluczenia	9
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia	10
14.	Inne dokumenty	13
15.	Uczestnicy występujący wspólnie	13
16.	Podwykonawcy.....	14
17.	Wadium	15
18.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	17
19.	Opis sposobu przygotowania oferty	17
20.	Opis sposobu obliczania ceny	19
21.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	19
22.	Zebranie wykonawców	20
23.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	20
24.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	21
25.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	21
26.	Termin związania ofertą	21
27.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	22
28.	Miejsce i termin otwarcia ofert	22
29.	Tryb otwarcia ofert	22
30.	Zwrot oferty	23
31.	Kryteria oceny ofert	23
32.	Oferta z rażąco niską ceną	24
33.	Odrzucenie oferty	24
34.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	25
35.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	26

36.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	28
37.	Unieważnienie postępowania	28
38.	Środki ochrony prawnej	28
39.	Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji	30
40.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1.....	32
41.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2	35
42.	Oświadczenie w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3	37
43.	Wzór pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 4	41
44.	Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5	42
45.	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6	43
46.	Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7	45
47.	Potencjał kadrowy – załącznik nr 8	46
48.	Projekt umowy – załącznik nr 9.....	48
49.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	62

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,

REGON: 250854808, NIP: 608 009 18 86

adres strony internetowej: powiatpleszewski.pl

e-mail: sekretarz@powiatpleszewski.pl

reprezentowany przez:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

REGON: 250859349, NIP: 6171838807

adres strony internetowej: powiatpleszewski.pl

e-mail: sekretarz@powiatpleszewski.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r, poz.1579 ze zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Przebudowa-dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej”.

W ramach inwestycji przewiduje się:

1). w zakresie robót ogólnobudowlanych:

- demontaż istniejących zbiorników na olej opałowy;
- demontaż istniejącej stolarki drzwiowej - 2 szt;
- montaż nowej stolarki drzwiowej przeciwpożarowej klasy EI30 i EI60 - 2 szt;
- wykonanie ścianki działowej z luksferów szklanych 20x20x5 cm klasy EI30;
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach po robotach elektrycznych;
- malowanie powierzchni ścian i sufitów farbami emulsyjnymi;
- wykonanie oznaczenia drogi pożarowej od strony ul. Gen. Hallera z obrzeża betonowego wraz z montażem oznakowania drogi pożarowej i zakazu parkowania.

2). w zakresie robót instalacyjnych - elektrycznych:

- wymiana rozdzielnic oświetlenia;
- przebudowa instalacji oświetlenia awaryjnego obiektu;
- przebudowa i rozbudowa instalacji SSP w obiekcie;
- wykonanie nowej instalacji detekcji gazu w pomieszczeniu kotłowni;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji technicznej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót, stanowiących załączniki nr 10 - 15 do niniejszej SIWZ.

3. Wymagany okres gwarancji: **minimum: 36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.

4. Jeżeli w specyfikacji technicznej, projekcie budowlanym, przedmiarach robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.

Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Występujące w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe, służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.

5. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokumenty (odpowiednie dowody), wykazujące równoważność oferowanych przez wykonawcę artykułów, potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez zamawiającego (np. karty katalogowe, opinie producentów lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę artykułu, z których w sposób nie budzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne w odniesieniu do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia).

Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania przetargu i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem. Przed przystąpieniem do wykonania robót, wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do akceptacji wykaz materiałów, które zamierza użyć podczas robót. Bez pisemnej akceptacji proponowanych rozwiązań materiałowych wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek robót.

7. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1). dostarczenia w dniu podpisania umowy Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z art. 21 a ust. 1 ustawy Prawo Budowlane;

- 2). zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno - technicznego budowy, w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym wykonawcy;
- 3). posiadania ubezpieczenia - min. 500.000,00 zł. z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową (wykonawca przedstawi dokument przed podpisaniem umowy);
- 4). zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi wraz z ogrodzeniem placu budowy;
- 5). zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp na terenie robót;
- 6). użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. ze zm. o wyrobach budowlanych;
- 7). wykonania prób, badań przewidzianych w dokumentach opisujących wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający informuje, że budynek Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie na mocy decyzji WKZ z dnia 23.02.1996 r. nr 724/A (PSOZ -Kal. IZN 40/112/96) został wpisany do rejestru zabytków.

10. Budynek szkoły nie będzie całkowicie wyłączony z użytkowania podczas realizacji robót budowlanych. Wykonawca zobligowany będzie do prowadzenia robót w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla pracowników i interesantów szkoły. Zamawiający w uzgodnieniu z wykonawcą będzie udostępniał sukcesywnie pomieszczenia, w których przewidziane są roboty budowlane.

11. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich;

45310000 -3 Roboty instalacyjne elektryczne; 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten.

45442100-8 Roboty malarskie; 45262522-6 Roboty murarskie

12. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę.

1). Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w przedmiarach robót i dokumentacji technicznej.

2). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, natomiast informacje dot. daty zawarcia umowy, jej rodzaju i wymiaru etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;

b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;

c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3). Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 projektu umowy (Załącznik nr 9).

4). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Miejsce realizacji robót budowlanych: Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie, ul. Poznańska 38, 63 – 300 Pleszew.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac: 3 dni od dnia przekazania terenu budowy.

Termin zakończenia prac: **31 sierpnia 2018r.**

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1). W zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonał na obiektach, co najmniej **2 roboty instalacyjne elektryczne** o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda z robót.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów niniejszy warunek dotyczący zdolności zawodowej nie podlega sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum ani pomiędzy wykonawcą a podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje tzn. warunek ten musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie tzn. zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej roboty, a drugi podmiot drugiej.

- 2). W zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponować:

a). 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która:

- posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz
- posiada jednocześnie kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2187 ze zm.) i która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru.

- b). 1 osobą na stanowisku kierownika robót w branży elektrycznej, która posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń).

Osoby te muszą być ponadto **członkami właściwej izby samorządu zawodowego**, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016r poz. 1725).

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r, poz. 65).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginał zobowiązania**).

W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a Ustawy Pzp, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2.

7. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, który ubiega się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wykazywać:

- 1). jaki będzie zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2). w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3). zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r, poz. 1579 ze zm) - Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:

- 1). art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp – zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm);

2). art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp - zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-21 lub na podstawie art. 24 ust.5 ust. 1 lub 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. XI. 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. XII **do oferty** należy załączyć:

1). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

2). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

3). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8). ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza:

a). informacje o tych podmiotach – *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

b). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do

wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

c). aktualne na dzień składania ofert oświadczenie odnośnie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*);

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w.w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1). wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. XI.2.1) – *załącznik nr 7*.

2). dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

3). wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. XI.2.2) – *załącznik nr 8*.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2). zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIII ust. 5 pkt. 1) i 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

UWAGA:

1). Wykonawca, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX ust. 5 SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert) – *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

2). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego

podmiotu, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zdolności oraz dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, wskazanych odpowiednio w ust. 4 i 5 dotyczących tego podmiotu.

9. W przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć również w odniesieniu do tego podmiotu.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy, pod jakim można takie dokumenty uzyskać.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. XI SIWZ, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.
2. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej lub w innej formie - zgodnie z pkt. XVII SIWZ.

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
- złożenia wspólnej oferty;

- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów postawione przez zamawiającego warunki dotyczące zdolności zawodowej (doświadczenie zawodowe) nie podlegają sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum ani pomiędzy wykonawcą a podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje tzn.

warunek postawiony w pkt. XI ust.2.pkt.1). musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie tzn. zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej roboty, a drugi podmiot drugiej.

Warunki postawione w pkt. XI.2.2) podlegają sumowaniu tzn. musi spełniać je jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. XII ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty wymienione w punkcie XIII. ust. 5 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.

6. UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

8. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

10. W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

XVI. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców (*załącznik nr 5 do oferty*).

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadami zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym,

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.

6. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

7. Zamawiający określił w Projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) **wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

8. Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

XVII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.500,00** zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1). pieniądzu – PLN;

2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3). gwarancjach bankowych;

4). gwarancjach ubezpieczeniowych;

5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

66 1020 2212 0000 5102 0027 9125 z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: NR.272.6.2018”.

Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 104 (Sekretariat) lub dołączyć do oferty (**nie łączyć trwale z ofertą !**).

6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.

Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:

- a). nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b). określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c). kwotę gwarancji;
- d). termin ważności gwarancji.

7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

4). Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

5). Wszelkie **oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6). Dokumenty **inne niż oświadczenia**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona.

Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.

8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

- 3). Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XIII.1 i XIV niniejszej specyfikacji.
- 5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.
- 9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC - tajemnica przedsiębiorstwa".

- 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

4. UWAGA ! Wykonawca, który przedstawi nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).

Ponadto na mocy przepisu art. 297 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z 1997r. z późn. zm.), kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny Dz.U nr 16, poz. 93 ze zm) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących inwestycji i kosztów z tym związanych.

3. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny.

Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym, zamawiający zaleca sprawdzenie na obiekcie warunków wykonania zamówienia.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie;
- 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

- 1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynę po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wykonawcom, oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – VIII. Przetarg nieograniczony).

Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – VIII. Przetarg nieograniczony).

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na własnej stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – VIII. Przetarg nieograniczony) oraz zamieści stosowne ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

XXII. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1). w zakresie spraw merytorycznych:

a). Izabela Wasińska – Z-ca Naczelnika Wydziału Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju - Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 638, fax. 62 7429 665, e-mail: inwestycje@powiatpleszewski.pl

2). w zakresie spraw proceduralnych: Danuta Mandryk – Inspektor w Wydziale Nieruchomości, Inwestycji i Rozwoju - Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 - 300 Pleszew, tel. 62 7429 637, fax. 62 7429 665, e-mail: przetargi@powiatpleszewski.pl

XXIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Czas pracy urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego:

- pisemnie: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew;

- pocztą elektroniczną: inwestycje@powiatpleszewski.pl; przetargi@powiatpleszewski.pl;

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XXV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikacje w złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty ofert wycofanych nie zostaną otwarte.

Wycofane oferty zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

do dnia **13.07.2018r.**, godz. **10: 00** , pokój nr 104 (sekretariat).

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Kopertę należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Oferta „Dostosowanie warunków technicznych w LOiG ”.

Nie otwierać przed dniem 13. 07. 2018r. godz. 10 : 15.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 107,

w dniu **13. 07. 2018r.** o godzinie 10: 15.

XXIX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2018– VIII. Przetarg nieograniczony, informacje dotyczące:

- 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3). warunków przedstawionych w ofercie (ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji).

XXX. Zwrot oferty.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XXXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałe ocenione zostaną odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

<i>L. p</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Sposób oceny ofert i przydzielania punktacji:

- 1). Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C min – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C bad – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

- 2). Kryterium „**OKRES GWARANCJI**” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

a). najkrótszy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 36 miesięcy.

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

b). wykonawca może zaproponować okresy gwarancji tylko w pełnych latach tj. 36, 48, 60 miesięcy.

Punktacja dla kryterium „okres gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad:

36 miesięcy – 0,00 pkt;

48 miesięcy – 20,00 pkt;

60 miesięcy i więcej – 40,00 pkt;

W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje odmienne niż wskazane powyżej okresy gwarancji np. 38, 46, 52 miesiące otrzyma 0,00 pkt.

3). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” oraz „Okres gwarancji” stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymagom określonym w niniejszej SIWZ i która w wyniku punktowej oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXXIII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). będzie ona niezgodna z ustawą;
- 2). jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust. 4 pkt. 3);
- 3). jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5). zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6). będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 7). wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust. 4 pkt. 3).
- 8). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
- 10). wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11). wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4). unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, , informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2) SIWZ, będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne – zamówienia publiczne 2018 – VIII. Przetarg nieograniczony) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.

6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu:

a). wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi osób wskazanych ofercie oraz dokumenty potwierdzające ich członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

b). umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę min. 500.000, 00 zł.

6. Jeżeli wykonawca zastosuje urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji, wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji danego elementu robót, będzie zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez projektanta oraz uzyskać zgodę inspektora nadzoru oraz zamawiającego.

7. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1). zostanie zawarta w formie pisemnej;

2). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji

publicznej;

4). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:

1). Zmiany ogólne:

a). zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;

b). zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.

2). Niezależnych od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne):

- zmiana kierownika budowy – nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla danej funkcji;

- rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy.

3). Zmiana terminu zakończenia robót wynikająca z wystąpienia opóźnień spowodowanych przez przestoje i opóźnienia zawinione przez zamawiającego lub zawieszenie wykonania robót przez zamawiającego, w tym:

a). nieterminowe przekazanie terenu budowy;

b). konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót.

9. W przedstawionych w ust. 3) przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

10. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

11. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.

12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1). zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2). wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXXVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1). nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3). wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4). postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

powiatpleszewski.pl – bip – zamówienia publiczne - zamówienia publiczne 2018– VIII. Przetarg nieograniczony.

XXXVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r, poz.1579 ze zm).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2).
7. Odwołanie.
 - 1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.
 - 4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
 - 5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się

niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXXIX. Wykaz załączników do specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o podwykonawcach.
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych.
8. Załącznik nr 8 – Potencjał kadrowy.
9. Załącznik nr 9 – Projekt umowy.
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Dokumentacja techniczna:

I. Branża elektryczna.

1. Załącznik nr 10 - Projekt budowlany. Branża elektryczna.
2. Załącznik nr 10a – Rysunek 1 – Oprawa dwustronna kierunkowa.
3. Załącznik nr 10b – Rysunek 2 – Oprawa ewakuacyjna.
4. Załącznik nr 10c – Rysunek 3 – Oprawa ewakuacyjna 2.
5. Załącznik nr 10d – Rysunek 4 - MD2MD4- moduł alarmowy.
6. Załącznik nr 10e – Rysunek 5 – Sygnalizator akustyczny.
7. Załącznik nr 10f – Rysunek 6 – Sygnalizator optyczno - akustyczny.
8. Załącznik nr 10g – Rzuty kondygnacji.
9. Załącznik nr 11 –STWiORB. Branża elektryczna.
10. Załącznik nr 12 – Przedmiar robót. Branża elektryczna.

II. Branża budowlana.

1. Załącznik nr 13 – Projekt budowlany. Branża budowlana.
2. Załącznik nr 14 – STWiORB. Branża budowlana.
3. Załącznik nr 15 – Przedmiar robót. Branża budowlana.

Starosta

/-/

Maciej Wasielewski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Tel.

Adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: „**Przebudowa-dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej**”

numer sprawy: NR.272.6.2018,

ogłoszonym przez Powiat Pleszewski, oferuję (- emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (23 %) zł

Słownie podatek VAT:złotych.

2. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres **miesiący** (36 / 48 / 60 miesięcy) od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

3. Zobowiązuję się do wykonania robót w terminie do dnia: **31 sierpnia 2018r.**

4. Przyjmuję termin płatności: **30 dni** od dnia wystawienia faktury.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu wyznaczonego jako termin składania ofert.

7. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą¹

TAK

NIE

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

1). tel.....

2). tel.....

11. Konto na które należy zwrócić wadium :

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1). Oświadczenia w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu).

2). Oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).

3).....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data:.....

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz,
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2017r, poz. 1579 ze zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn „Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej” numer sprawy: NR.272.6.2018, prowadzonym przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. XI. ust. 2 pkt..... **(wskazać właściwy punkt, punkty SIWZ, w którym określono warunki udziału w postępowaniu).**

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt. XI. ust. 2 pkt **(wskazać właściwy punkt SIWZ, w którym określono warunki udziału w postępowaniu)** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

1. Nazwa i adres podmiotu:

Zakres udostępnienia:,

2. Nazwa i adres podmiotu:

Zakres: udostępnienia,

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca
pełna nazwa / firma

.....
adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko

.....
stanowisko / podstawa do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej**” numer sprawy: NR.272.6.2018, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

- art. 24 ust.....ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1).

pełna nazwa / firma

.....

adres

.....

NIP

.....

REGON

2).....

pełna nazwa / firma

.....

adres

.....

NIP

.....

REGON

- nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- nie podlega / ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do w.w podmiotów / podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.ustawy Prawo zamówień publicznych;

- art. 24 ust.ustawy Prawo zamówień publicznych;

- ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały przez nich następujące środki naprawcze:

.....
.....

Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Wykonawca lub upoważniony

przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

UWAGA

1. Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.

Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017r. poz.1597 ze zm) :

Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12). wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13). wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a). o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c). skarbowe,
 - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
 - d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 14). wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia
 - gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 15). wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 16). wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17). wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18). wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 19). wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20). wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 21). wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 22). wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 23). wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY - wzór

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu
 (nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w wpisany
 do rejestru pod numerem (zwany dalej
 Udostępniającym),

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Powiat Pleszewski,
 ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew (zwanym dalej Zamawiającym), którego przedmiotem jest wykonanie
 zadania pn. **„Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum
 i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów
 ochrony przeciwpożarowej”** numer sprawy: NR. 272.6.2018 (zwane dalej Zamówieniem),

biorąc pod uwagę fakt, iż (nazwa
 Wykonawcy) z siedzibą w wpisany do rejestru
 pod numerem (zwanym dalej Wykonawcą), ubiega się o udzielenie
 niniejszego zamówienia,

zobowiązuję/-emy* się wobec w/w wykonawcy, w przypadku zawarcia przez niego umowy
 z zamawiającym w powyższym przedmiocie zamówienia, oddać do dyspozycji swoje zasoby w celu jego
 należytego wykonania.

1. Zakres udostępnienia zasobu:

.....

wskazać udostępniony zasób np. wiedza i doświadczenie / osoby zdolne do wykonania zamówienia

2. Okres udostępnienia zasobu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Sposób wykorzystania zasobu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4 . Charakter stosunku jaki będzie łączył Udostępniającego z Wykonawcą

.....

wskazać charakter powiązania (podwykonawstwo)

....., dnia 2018 roku

.....
 (podpis osoby reprezentującej firmę
 współpracującą pieczętka imienna)

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

stanowisko / podstawa do reprezentacji

Informacja o podwykonawcach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: **„Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej”**, numer sprawy NR.272.6.2018, prowadzonego przez Powiat Pleszewski, oświadczam, że realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

1). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) i podwykonawcy:

.....

2). Część zamówienia powierzona podwykonawcy (określić zakres prac oraz ich wartość w zł lub %)

.....

Nazwa (firma) podwykonawcy:

.....

....., dnia 2018 roku

.....

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

imię, nazwisko

.....

*stanowisko / podstawa do reprezentacji***INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn: „**Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej**”, numer sprawy: NR.272.6.2018, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017r., poz. 1579 ze zm), informuję , że :

NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Lista podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres siedziby):

1).

2).

3).

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga: Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XXIX.5. SIWZ (zbiorcze zestawienie ofert).

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn: „**Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej**” numer sprawy: NR.272.6.2018

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
(jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie)**

L.p	Nazwa zadania / zakres robót/ miejsce realizacji	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Data rozpoczęcia /zakończenia dzień/miesiąc/ rok	Wartość wykonanych robót w PLN (brutto)
1.				
2.				
3.				

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

Zamawiający:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

Wykonawca

pełna nazwa / firma

.....

adres

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn: „**Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej**”
numer sprawy: NR.272.6.2018

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Branża	Imię i nazwisko kierownika budowy / robót	Uprawnienia / przynależność do izby inżynierów (pkt. XI.2.2) SIWZ)	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami*
konstrukcyjno-budowlana		1. uprawnienia nr data wydania nazwa organu wydającego: 2. wpis do Izby Inżynierów nr data ważności: 3. praktyka konserwatorska: <ul style="list-style-type: none"> • Budynek wpisany do rejestru zabytków (podać nr rejestru):..... Okres realizacji: • Budynek wpisany do rejestru zabytków (podać nr rejestru):..... Okres realizacji: • Budynek wpisany do rejestru zabytków (podać nr rejestru):..... Okres realizacji: 	

elektryczna		1. uprawnienia nr data wydania nazwa organu wydającego 2. wpis do Izby Inżynierów nr data ważności:	
-------------	--	--	--

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data:

UMOWA nr OR.032. 2018 - projekt

W dniu**2018** r. w Pleszewie pomiędzy: Powiatem Pleszewskim, NIP: 6080091886, REGON:, 25085480800000, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79, w imieniu którego działają:

1. Maciej Wasielewski - Starosta Pleszewski;
2. Urszula Balicka - Wicestarosta Pleszewski;

przy kontrasygnacie Mariusza Gramali – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,

a Firmą:

z siedzibą w:

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu której działają:

1.
2.,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy: NR. 272.6.2018), a wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych zadania pod nazwą: „**Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta wykonawcy.

3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w §1 ust.1 niniejszej Umowy za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia2018r.

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: złotych brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (23%):zł,

Słownie: złotych

3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w SIWZ i zawiera ponadto następujące koszty:

- wykonania robót tymczasowych(tj. tych, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a które są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót);
- prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, usunięcie odpadów, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

§3

1. Zamawiający:

- 1). Przekaze wykonawcy plac budowy przeznaczony do wykonania robót – w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
- 2). Dostarczy w 1 egzemplarzu dokumentację projektową oraz dziennik budowy w 3 dni od podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z prowadzenia robót budowlanych, w szczególności do:

- 1). Realizacji robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót budowlano – montażowych i sztuką budowlaną;
- 2). Prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i planem BIOZ opracowanym przez wykonawcę;
- 3). Utrzymania ogólnego porządku na placu budowy i terenie przyległym bezpośrednio do niego;
- 5). Ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż.;
- 6). Właściwego oznakowania i zabezpieczenia przekazanego terenu oraz uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w miejsca robót budowlanych przez cały okres realizacji zadania;
- 7). Ponoszenia odpowiedzialności wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót;
- 8). Skompletowania i przekazania zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę

prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności pomiarów technicznych, badań, atestów i certyfikatów użytych materiałów;

2. Postanowienia dodatkowe:

- 1). Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt i urządzenia techniczne niezbędne przy realizacji zadania;
 - 2). Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru tych robót oraz sprawdzenia zgodności tych robót z warunkami technicznymi i normami branżowymi w terminie trzech dni od daty zawiadomienia;
 - 3). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem badań i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów;
 - 4). Wykonawca zobowiązuje się zorganizować zaplecze budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów dla potrzeb wykonywanych robót budowlanych na własny koszt na terenie udostępnionym przez zamawiającego.
 - 5). Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczania ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewniania ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).
3. Zamawiający / Inspektor nadzoru ma prawo żądać od wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów jednostce posiadającej stosowne zezwolenie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót objętych umową oraz powierzenia ich kierowania osobom posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć kierowanie budową i robotami budowlanymi kierownikowi budowy oraz kierownikom robót wskazanym w swojej ofercie z dnia 2018r
3. Zmiana osoby (osób), o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenia wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami SIWZ. Wykonawca musi przedłożyć zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa nie później niż 7 dni przed planowanym objęciem funkcji kierownika budowy. Zaakceptowana przez zamawiającego zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy. Powierzenie ww. obowiązków innym osobom niż wskazanym w ofercie wykonawcy, bez akceptacji zamawiającego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych określonych w § 15 umowy lub odstąpienie od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności w ramach przedmiotu umowy zarówno po stronie wykonawcy jak i podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w kosztorysie ślepym.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania jego oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w terminie 3 dni przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL. Informacje dot. daty zawarcia umowy, jej rodzaju i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania).

b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;

c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 umowy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego części następującym podwykonawcom:

1).

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca przekaze zamawiającemu dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Zlecenie robót przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót wykonywanych przez podwykonawcę.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego, wraz z projektem umowy, o której mowa w ust. 8, musi przedstawić część dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy.

11. Umowa o podwykonawstwo będzie zawierać w szczególności:

- a). zakres robót powierzonych podwykonawcy;
- b). kwotę wynagrodzenia;
- c). termin wykonania umowy;
- d). termin płatności;
- e). uregulowania dotyczące zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami.

12. Zamawiający w ciągu **7 dni** może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:

- 1). umowa nie określa zakresu robót powierzonych podwykonawcy;
- 2). umowa nie zawiera kwoty wynagrodzenia za wykonane roboty;
- 3). termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 10 ust 1;
- 4). termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
- 5). umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
- 6). umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy.

13. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 12, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

15. Zamawiający w ciągu **7 dni** zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 12.

16. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ciągu 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30.000 zł brutto.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

19. Przepisy ust. 8 – 18 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

20. Korzystanie przez zamawiającego z terminów, o których mowa w ust. 12 i ust. 15, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie zamawiającego z wykonawcą za prawidłowo wykonane roboty budowlane nastąpi na podstawie faktury końcowej, płatnej w terminie do **30 dni** od dnia jej wystawienia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5-18.

2. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony niniejszej umowy protokół odbioru końcowego robót z przekazaniem do użytkownika.

3. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski , ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 6080091886

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez wykonawcę konto.

Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie przelewu swojemu bankowi.

5. W przypadku zawarcia umowy/umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 7, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.:

1).protokołu odbioru zakończonych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru, wskazującego wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę;

2).kopii dowodów zapłaty faktur, rachunków lub kopii przelewów bankowych potwierdzających zapłatę faktur doręczonych wykonawcy przez podwykonawcę i podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane roboty, dostawy i usługi, potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

12. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

13. Wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 6-11 powodujące wstrzymanie przez zamawiającego płatności stosownej części faktury wykonawcy, nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

§ 10

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- Termin rozpoczęcia robót : 3 dni od dnia przekazania terenu budowy.

- Termin zakończenia robót: do dnia 31.08.2018 r.

2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :

1). przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub zawieszenia wykonania robót przez zamawiającego, w tym:

- nieterminowe przekazania terenu budowy,

- konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeśli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia robót objętych przedmiotem umowy, przed ich odbiorem końcowym przez zamawiającego, wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część robót, która uległa zniszczeniu.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1). wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie naprawcze albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią;

2). zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;

3). wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni roboczych bez uzasadnionej przyczyny i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wykonawcy dodatkowego wezwania,

4). z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,

5). jeżeli wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu zamawiającego,

6) wykonawca powierzył podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 7;

7). W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

1). Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;

2). Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.

3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez wykonawcę.

5. W razie odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:

1). zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;

2). sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował zamawiający;

3). sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował zamawiający;

4). wezwie zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający jest zobowiązany do:

1). dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5. 1), oraz do zapłaty wynagrodzenia;

2). odkupienia materiałów określonych w ust. 5. 2);

3). przejęcia przekazanych prac.

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 12

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Do zgłoszenia o zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowane na własny koszt dokumenty wymagane przepisami prawa (art. 57 ustawy Prawo budowlane), oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z warunkami umowy oraz przepisami.

3. Odbiór zostanie zwołany przez zamawiającego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót.

4. W dniu zgłoszenia odbioru końcowego robót, wykonawca przedstawi zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru (atesty, pomiary techniczne, deklaracje zgodności lub certyfikaty użytych materiałów).

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszelkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca:

1). nie pozostaje w zwłóce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;

2). ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru wykonawca powiadomi zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należytego wynagrodzenia.

7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy. W takich sytuacjach obowiązywał będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

§ 13

1. Wykonawca udziela **miesiący gwarancji** na wykonane roboty (materiały, robociznę oraz zamontowane urządzenia i instalacje) od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego.

Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.

2. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad przedmiotu umowy nie później niż **14 dni** od daty zawiadomienia.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający ma uprawnienie w ramach tzw. wykonania zastępczego usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.

4. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji. Wykonawca, który nie uzyskał zgody zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania napraw, zobligowany jest wykonać je w terminie 14 dniowym.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności w wysokości minimum 500.000,00 złotych.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1). roboty objęte umową oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
- 2). odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 15

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1). Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- a). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20 % ceny umowy; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;
- b). za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % ceny umowy za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,
- c). za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- d). w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności za każde dokonanie przez zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
- e). w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
- f). w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
- g). w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego w § 7 ust. 14 i 17;
- h). w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 7 ust. 18;
- i). za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie dowodów żądanych przez zamawiającego na okoliczność potwierdzenia zatrudnienia osób, o którym mowa w § 6 umowy – wykonawca zapłaci 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;

- j). z tytułu niespełnienia wymagania w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę – 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.2 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
- k). za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż wykonawca lub zaakceptowany przez zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto;
- l). za zawinione przerwanie realizacji robót przez wykonawcę trwające powyżej 7 dni w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót;
- m). w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez zamawiającego – w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 2 ust.2 umowy.

2). Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.

3). Zamawiający zapłaci kary umowne:

a). z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20 % ceny umowy. Nie dotyczy sytuacji z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) W niniejszym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

b). za nieprzystąpienie przez zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez wykonawcę w terminach określonych umową w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zawłoki.

c). Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należycie wykonane prace wykonawcy przysługiwać będą kary w wysokości odsetek ustawowych.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wartość należnych kar umownych.

§ 16

1. Funkcję kierownika budowy pełnić będzie:

Funkcję kierownika robót w branży elektrycznej pełnić będzie:

2. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie: osoba (osoby) powołana (powołane) przez zamawiającego.

3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany zamawiający powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.

§ 18

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie

w formie aneksu do umowy.

2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla zamawiającego i dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski z siedzibą przy ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 96 52.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. **„Przebudowa - dostosowanie istniejących warunków technicznych w budynku Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 38 do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej”**, numer sprawy: NR. 272.6.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, zgodnie z kategorią archiwalną sprawy, wskazaną w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011r, Nr 14, poz. 67);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.