

Umowa nr OR.032..... - projekt

W dniu.....2019r. w Pleszewie pomiędzy: **Powiatem Pleszewskim**, NIP: 608 00 91 886, REGON:, 25085480800000, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Poznańska 79,
reprezentowane przez:

1. Macieja Wasielewskiego – Starostę Pleszewskiego;

przy kontrasygnacie **Mariusza Gramali – Skarbnika Powiatu Pleszewskiego,**

a Firmą:

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, zawarta została umowa o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na „**Dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz systemem do zarządzania wydrukiem, obsługą serwisową i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie w latach 2020 - 2024**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem do zarządzania wydrukiem, obsługą serwisową i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Pleszewie w latach 2020 - 2024** na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy (kserokopia Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy), dalej „Przedmiot Umowy”, a także wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3 poniżej.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

3. W ramach realizacji niniejszej Umowy i umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

1). dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: „urządzenia drukujące”) oraz ich instalacji i konfiguracji;

2). dostarczenia, zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia Systemu wydruku podążającego, w tym:

a). dostarczenia i uruchomienia ww. Systemu;

- b). zainstalowania programów na serwerach wskazanych przez Zamawiającego;
 - c). przygotowania sterowników urządzeń i skryptów instalacyjnych dla potrzeb instalacji oprogramowania na stacjach roboczych – końcowych użytkowników ww. Systemu w siedzibie Zamawiającego;
 - d). zainstalowania niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych - końcowych użytkowników Zamawiającego – dotyczy skryptów, agentów i sterowników;
 - e). przeszkolenia pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego: 2 administratorów oraz 100 użytkowników końcowych;
- 3). przeprowadzenia prac przygotowawczych polegających na podłączeniu wszystkich urządzeń drukujących we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego, w tym:
 - a). zainstalowania i uruchomienia urządzeń drukujących w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (podłączenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej);
 - b). zainstalowania wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do rozpoczęcia pracy urządzeń drukujących;
 - c). skonfigurowania urządzeń drukujących do pracy z zainstalowanym Systemem wydruku podążającego;
 - 4). dostarczenia w formie elektronicznej i papierowej instrukcji obsługi w języku polskim;
 - 5). dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tj. tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner lub inne materiały wymagane do prawidłowego użytkowania urządzeń), na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System wydruku podążającego lub na wezwanie Zamawiającego;
 - 6). zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie i niezbędne regulacje i aktualizacje;
 - 7). zapewnienia pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej oraz utrzymaniowej Przedmiotu Umowy;
 - 8). wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta;
 - 9). odbioru na zlecenie Zamawiającego i utylizacji zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych;
 - 10). deinstalacji oraz odbioru urządzeń drukujących oraz Systemu wydruku podążającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obydwie Strony.
4. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia drukujące wraz z Systemem do zarządzania wydrukiem są fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane w roku, zgodnie z polskimi normami oraz spełniają parametry techniczne i jakościowe, zgodnie z Zestawieniem parametrów technicznych wskazanym w Formularzu Ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, realizowany będzie w następujących okresach:

- 1). 3 urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor:

-
-
-

na okres 60 miesięcy: od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2024;

b). 1 urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne..... na okres 60 miesięcy:
od dnia 01.01.2020 do dnia 31. 12. 2024;

c). 1 urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne: na okres 51 miesięcy:
od dnia 03.10.2020 do dnia 31.12.2024;

d). 1 urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne: na okres 59 miesięcy:
od dnia 02.02.2020 do dnia 31.12.2024;

e). 3 urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne:

-
-
-

na okres 60 miesięcy: od dnia 01.01.2020r do dnia 31.12.2024r.

f). 1 urządzenie wielofunkcyjne kolor A 4 na okres 60 miesięcy: od dnia
01.01.2020 do dnia 31. 12. 2024;

g). 2 urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4:

-
-.....

na okres 60 miesięcy: od dnia 01.01.2020 do dnia 31. 12. 2024;

3. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy zamawiający zwróci urządzenia wykonawcy w stanie nie pogorszone, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji urządzenia, zgodnego z instrukcją producenta urządzenia, wytycznymi wykonawcy oraz niniejszą umową.

§ 3

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa urządzeń drukujących oraz Systemu do zarządzania wydrukiem, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Umowy nastąpi nie później niż na 7 dni robocze przed upływem terminów obowiązujących obecnie umów dzierżawy.

2. Z czynności odbioru urządzeń drukujących, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części I, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni robocze przed upływem terminów obowiązujących obecnie umów dzierżawy, dokona w siedzibie Zamawiającego;

- 1). instalacji Systemu do zarządzania wydrukiem;
- 2). konfiguracji Systemu do zarządzania wydrukiem;
- 3). instalacji niezbędnego oprogramowania oraz sterowników urządzeń na stanowiskach roboczych Zamawiającego.
4. Z realizacji czynności, o których mowa w ust. 3, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części II, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części II przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń drukujących objętych Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e Umowy.
6. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie lista obecności pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniu, będąca integralną częścią Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.
7. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia, o którym mowa w ust. 5, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części C, będący jednocześnie potwierdzeniem rozpoczęcia świadczenia Usługi dzierżawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 Umowy tj. sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń drukujących (tj. tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner lub innych materiałów wymaganych do prawidłowego użytkowania urządzeń), następować będzie na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System do zarządzania wydrukiem lub na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt nieprawidłowo dostarczony Przedmiot Umowy na wolny od wad w terminie następnym 2 dni roboczych.
10. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania protokołów, o których mowa w Umowie, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., adres e-mail:, tel. lub
....., adres e-mail:, tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., adres e-mail:, tel. lub
....., adres e-mail:, tel.

11. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 10 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:

1) - zamawiający

2) - wykonawca.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu: koordynacji wykonania niniejszej Umowy, zapewnienia zgodności czynności Wykonawcy z Umową, odbierania zgłoszeń, o których mowa w niniejszej Umowie i podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie, będą przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem opisanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

1). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. bez adresów, nr PESEL, natomiast informacje dot. daty zawarcia umowy, jej rodzaju i wymiaru etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);

2). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;

3). Z tytułu nie spełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 6 projektu umowy.

14. Zamawiający, w związku z realizacją Umowy, staje się administratorem danych, o których mowa w ust. 13, w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, o których mowa w ust. 12, obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO. Wykonawca zobowiązany jest przy tym do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 13 powyżej oświadczenia Wykonawcy o wypełnieniu ww. obowiązku informacyjnego.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI .

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia określona została na kwotę:

.....**zł brutto**

(słownie :złotych brutto),

w tym należny podatek VAT (23%) :zł

słownie (VAT): złotych,

przy założeniu wykonania w 5-letnim okresie realizacji.

2. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy czynsz z dołu, w cyklach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca), zgodnie z Formularzem Ofertowym, który obejmuje:

- a). stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy urządzeń drukujących;
- b). zmienną kwotę z tytułu wydruków kolorowych i czarno-białych;
- c). stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy Systemu wydruku podążającego.

3. Opłaty miesięczne dla urządzeń drukujących (koszty dzierżawy, wydruków, dzierżawy systemu) , zawarto w załączniku nr 1 do umowy (Formularz ofertowy).

4. Podstawą do naliczenia kwoty zmiennej, o której mowa w ust. 2 lit. b będzie każdorazowo odczyt stanu licznika wydruków na wydzierżawionych urządzeniach, potwierdzony wydrukiem zaakceptowanym przez Strony.

5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje za ten okres wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit a, b i c, obliczone proporcjonalnie do czasu, w którym realizowany był Przedmiot Umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew, NIP: 608 800 918 86

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.

8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wykonawca prześle ją za

pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na numer PEPPOL: 6171838807.

W takim przypadku za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zostaną przesyłane do zamawiającego również inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25.04.2019r (Dz.U z 2019r, poz. 856)

9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen wskazanych w Formularzu Ofertowym, przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 5

GWARANCJA WYKONAWCY, RĘKOJMIA ZA WADY I USŁUGA SERWISU

1. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia drukujące oraz dzierżawiony System do zarządzania wydrukiem, objęte będą gwarancją przez cały okres trwania Umowy.

2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dzierżawionych urządzeń drukujących oraz dzierżawionego Systemu do zarządzania wydrukiem.

3. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukujących i dzierżawionego Systemu do zarządzania wydrukiem przez cały okres trwania Umowy.

4. Zamawiający będzie zgłaszał awarie telefonicznie lub mailowo na numery telefonów lub adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 10 pkt 2 Umowy.

5. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w dni robocze przez pracowników Wykonawcy wskazanych w §3 ust 10 pkt 2.

6. Podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii oraz podejmowanie czynności w celu usunięcia awarii będą realizowane w dni robocze.

7. Z czynności wskazanych w ust. 6 Strony sporządzą Protokół wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

8. Usunięcie awarii następować będzie w terminie nie dłuższym niż **godzin** (Czas Naprawy) od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wlicza do tego terminu dni wolnych od pracy tj. sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Definicje:

1). pod pojęciem „Awarii” zamawiający rozumie uszkodzenie jednego lub więcej elementów urządzenia lub systemu, ograniczające jego wydajność lub funkcjonalność lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z urządzeń / systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.

2). Pod pojęciem „czasu usunięcia awarii” zamawiający rozumie czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii, a jej usunięciem.

3). Pod pojęciem „usunięcia awarii” zamawiający rozumie przywrócenie urządzeń / systemu, w którym wystąpiła awaria do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem awarii.

W razie braku możliwości naprawy uszkodzonych urządzeń dopuszcza się podstawienie przez Serwis urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach.

10. W przypadku, kiedy usunięcie awarii nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, urządzenia zastępczego o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Naprawa, o której mowa w ust. 9 nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych. Po upływie tego terminu, Wykonawca w terminie następnych 10 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie nowe, wolne od jakichkolwiek wad urządzenie drukujące o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie.

12. W przypadku awarii Systemu zarządzania wydrukiem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej dostępności usługi wydruku, kopiowania i skanowania w trybie awaryjnym.

13. Czynności związane z usuwaniem awarii będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego, a w sytuacji gdy usunięcie awarii w tym miejscu okaże się niemożliwe, Wykonawca może usunąć awarię w innym miejscu poza siedzibą Zamawiającego.

14. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie (dokument gwarancyjny) Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń np. posiadania oryginalnych opakowań.

15. Powyższe postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego polegających na rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:

- 1). w okolicznościach i terminach określonych w art. 145 ustawy Pzp;
- 2). jeżeli opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3, przekroczy 7 dni roboczych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony – w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy - do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.

3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych, przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia jej bez zachowania terminu wypowiedzenia, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.

5. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu albo wypowiedzeniu Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem.

6. Wykonawca może rozwiązać umowę i wystąpić wobec zamawiającego z roszczeniami m.in. o zapłatę lub odszkodowawczymi w przypadku:

1). nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji urządzeń;

2). zerwania plomb znajdujących się w urządzeniach;

3). utraty lub zniszczenia urządzenia uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:

1) z tytułu niedotrzymania któregokolwiek terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 3 –

0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2). z tytułu niedotrzymania terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 8 – 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3). z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub dostawy nowej pozycji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 8 i 9 – 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

4) z tytułu braku pełnej funkcjonalności Systemu wydruku podążającego, z przyczyny innej niż wskazana powyżej w pkt 1 – 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu o którym mowa w § 3 ust. 3;

5) za naruszenie postanowień Umowy dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w § 3 ust. 12 i 13 - w wysokości 2000 złotych (słownie złotych: dwa tysiące) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;

6) z tytułu odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej albo odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ogólne Kodeksu cywilnego – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6, nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

10. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

11. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

12. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne z tytułu:

1). z tytułu opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych;

2). w razie zwłoki w zwrocie urządzenia po upływie terminu obowiązywania umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki aż do czasu rzeczywistego przekazania urządzenia wykonawcy. Do dnia faktycznego zwrotu urządzenia zamawiający zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji urządzeń.

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego następujące części podwykonawcom:

2. Zlecenie części zadania przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W przypadku zawarcia umowy / umów o podwykonawstwo, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tj:

1). potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego podwykonawcę, została uregulowana lub

2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 7. PODWYKONAWCY.

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego następujące części podwykonawcom:

2. Zlecenie części zadania przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W przypadku zawarcia umowy / umów o podwykonawstwo, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tj:

1). potwierdzone przez podwykonawcę oświadczenie wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego podwykonawcę, została uregulowana lub

2). umowę cesji wierzytelności wykonawcy na rzecz podwykonawcy obejmującą przelew swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę prace.

W takim przypadku zamawiający zapłaci należność przypadającą podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto wykonawcy.

Brak złożenia przez wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez zamawiającego faktury od wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zawiadomienia dokonanego na adresy e-mail, o których mowa w § 3 ust. 11 Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

2. W trakcie obowiązywania Umowy, Strony dopuszczają następujące zmiany:

1) wynagrodzenia (cen), podanego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie (wynagrodzenie) cena brutto, a wynagrodzenie (cena) netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia (cen) nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT;

2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

4) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonującego zamówienie na rzecz Zamawiającego;

5). W przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej, następować będzie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji Umowy oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

4. Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia, chyba że termin wejścia w życie przepisów, z których ta zmiana wynika, jest krótszy niż 30 dni od daty ich publikacji. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający wystąpią z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu właściwych przepisów.

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa powyżej, będą mieć wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9

LICENCJA

2. Z chwilą odbioru Systemu wydruku podążającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do korzystania w zakresie wynikającym z Umowy. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 lit. b Umowy uwzględnia wynagrodzenie należne Wykonawcy za udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Systemu zarządzania wydrukiem.

Wartość licencji wynosi zł brutto

(słownie: złotych brutto)

w tym należny podatek VAT (.....%): zł brutto

(słownie: złotych brutto)

3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że udzielając licencji zgodnie z ust. 1 określonym powyżej, nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich do wskazanego oprogramowania oraz zapewnia, że jego autorzy powstrzymają się od wykonywania swoich praw osobistych oraz że w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich z tego tytułu zabezpieczy Zamawiającego przed tymi roszczeniami.

4. W ramach udzielonej licencji Zamawiający będzie uprawniony ponadto do nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania na polach eksploatacji jak dla oprogramowania, poprawek i aktualizacji wydanych dla danego oprogramowania przez producenta oprogramowania.

§ 10

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:

- 1). zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2). wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w Umowie;
- 3). podejmowania wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi;
- 4). ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.

2. Zastrzega się, że postanowienia wskazane w ust. 1 nie mają zastosowania:

- 1). do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony;
- 2). w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3). w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez Strony przez czas nieoznaczony.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem prac Wykonawcy, dojdzie do powstania szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty związane z zaistniałą szkodą, w tym z naprawą uszkodzeń oraz usunięciem ich skutków, w terminie 30 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.

1. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający upoważni pracownika Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego w systemach teleinformatycznych Wykonawcy, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a treścią jej załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w niniejszej Umowy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
8. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia Formularza ofertowego.
2. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.
3. Wzór protokołu wykonanych prac.

PROTOKÓŁ ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUGI DZIERŻAWY

do Umowy nr

z dnia

CZĘŚĆ I – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

Zamawiający potwierdza odbiór i instalację w dniu następujących urządzeń:

L.p	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Ilość	Numer seryjny	Dostawa w dniu	Uwagi/ Wyposażenie dodatkowe
1.	Urządzenie 1 –	1			
2.	Urządzenie 2 –	1			
3.	Urządzenie 3 –	1			
4.	Urządzenie 4 –	1			
5.	Urządzenie 5 -	1			
6.	Urządzenie 6 -	1			
7.	Urządzenie 7 -	1			
8.	Urządzenie 8 -	1			
9.	Urządzenie 9 -	1			
10.	Urządzenie 10 -	1			
11.	Urządzenie 11 -	1			
12.	Urządzenie 12 -	1			

CZĘŚĆ II – SYSTEM WYDRUKU PODĄŻAJĄCEGO

Zamawiający potwierdza odbiór w dniu Systemu wydruku

L.p	Nazwa Systemu (producent/nazwa zaoferowanego systemu)	Ilość	Instalacja w dniu	Uwagi/ Wyposażenie dodatkowe
1.		1		
2.				
3.				

Wymagania dotyczące Systemu do zarządzania wydrukiem podążającym

L.p.	Wymagania podstawowe	spełnia / nie spełnia*	Uwagi
1.	Ilość obsługiwanych urządzeń: 12	spełnia / nie spełnia	
2.	Ilość obsługiwanych użytkowników: 100	spełnia / nie spełnia	
3	Funkcjonalności :		
3.1	- blokowanie dostępu do jakiejkolwiek funkcji urządzenia do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu;	spełnia / nie spełnia	
3.2	wydruk podążający i poufny, umożliwiający odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na skonfigurowanych urządzeniach po zalogowaniu się na urządzeniach w obrębie jednej sieci LAN;	spełnia / nie spełnia	
3.3	umożliwianie integracji systemu z MS Active Directory.	spełnia / nie spełnia	
3.4	zablokowanie użytkownika w AD zablokuje możliwość logowania się na urządzenia;	spełnia / nie spełnia	
3.5	umożliwianie selektywnej i bieżącej synchronizacji z katalogiem Active Directory – poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których oprogramowanie korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu Active Directory;	spełnia / nie spełnia	
3.6	umożliwianie nadania uprawnień dla użytkowników do wydruków czarno - białych oraz kolorowych;	spełnia / nie spełnia	
3.7	posiadanie polskiego interfejsu użytkownika;	spełnia / nie spełnia	
3.8	integracja z urządzeniami bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku, możliwość obsługi z poziomu panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji;	spełnia / nie spełnia	
3.9	przechowywanie prac użytkowników na serwerze centralnym aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym;	spełnia / nie spełnia	
3.10	wylogowanie użytkownika automatycznie po określonym czasie lub wymuszone ręcznie przez użytkownika;	spełnia / nie spełnia	
3.11	umożliwianie użytkownikowi zarządzania osobistą kolejką wydruków na ich stanowiskach roboczych w zakresie min. anulowania, wstrzymania i ponawiania swoich wydruków;	spełnia / nie spełnia	

3.12	umożliwianie automatycznego kasowania zawartości kolejek wydruku ze zdefiniowanym interwale czasowym;	spełnia / nie spełnia	
3.13	możliwość zarządzania kartami zbliżeniowymi – ich rejestracja, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny	spełnia / nie spełnia	
3.14	współpraca z urządzeniami wielofunkcyjnymi różnych producentów tych urządzeń.	spełnia / nie spełnia	
4.	Autoryzacja		
4.1	za pomocą karty zbliżeniowej (dla 3 urządzeń) oraz autoryzacji kodem PIN.	spełnia / nie spełnia	
4.2	alternatywa autoryzacji, poprzez podanie indywidualnego loginu użytkownika i jego bieżącego hasła zintegrowanego z katalogiem Active Directory na panelu urządzenia użytkownika i jego bieżącego hasła zintegrowanego z katalogiem Active Directory na panelu urządzenia	spełnia / nie spełnia	

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Systemu i nie budzi on jego zastrzeżeń.

Dodatkowo oświadcza, iż:

- został zapoznany z zasadami prawidłowego działania Systemu,

- inne

.....

.....

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....

(data i podpis pracownika Zamawiającego)

CZĘŚĆ III – PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA - POTWIERDZENIE ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA

USŁUGI DZIERŻAWY

Zamawiający potwierdza przeprowadzenie w dniu / dniach..... szkolenia dla pracowników Zamawiającego zgodnie z Umową, w liczbie: administratorów oraz użytkowników końcowych, których lista stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.

UWAGI:

.....
.....

Miejsce i adres użytkowania urządzeń:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew

e-mail

.....
(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

**Protokół wykonanych prac
zgodnie z Umową nr
z dnia**

Data i godzina zgłoszenia konieczności wykonania pracy (usunięcia awarii):

Opis i awarii:

Data i godzina wykonania prac:

Opis prac wykonanych u Zamawiającego:

Data i godzina usunięcia awarii (jeśli dotyczy):

Uwagi:

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....