

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług dzierżawy wraz z serwisem dla następujących urządzeń:
  - 1). urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor na okres 60 miesięcy (01.01.2020 – 31.12.2024) - 3 sztuki;
  - 2). urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne, na okres 60 miesięcy (01.01.2020 – 31. 12. 2024) - 1 sztuka;
  - 3). urządzenia wielofunkcyjne A3 monochromatyczne, na okres:
    - 51 miesięcy (03.10.2020 – 31.12.2024) – 1 sztuka;
    - 59 miesięcy (02.02.2020 – 31.12.2024) – 1 sztuka;
  - 4). urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne (1) na okres 60 miesięcy (01.01.2020r - 31.12.2024) - 3 sztuki;
  - 5). Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 na okres 60 miesięcy (01.01.2020r - 31.12.2024) - 1 sztuka;
  - 6). Urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne (2) - na okres 60 miesięcy (01.01.2020r - 31.12.2024) - 2 sztuki;
2. Świadczenie usługi dzierżawy systemu do zarządzania wydrukiem wraz z obsługą serwisową oraz licencją na użytkowanie;
3. Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń, w tym m.in.: tonerów, bębnow, pojemników na zużyte tonery;
4. Przeszkolenie 2 administratorów (system, obsługa urządzeń) i 100 użytkowników (obsługa urządzeń).
5. Zamówienie obejmuje:
  - 1). Dostarczenie do siedziby Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: „urządzenia drukujące”) oraz ich instalację w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (podłączenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej) i ich konfigurację ;
  - 2). Zainstalowanie wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do rozpoczęcia pracy urządzeń drukujących;
  - 3). Dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie Systemu zarządzania wydrukiem, w tym:
    - a). dostarczenie i uruchomienie ww. Systemu;
    - b). zainstalowanie programów na serwerach wskazanych przez Zamawiającego;
    - c).przygotowanie sterowników urządzeń i skryptów instalacyjnych dla potrzeb instalacji oprogramowania na stacjach roboczych – końcowych użytkowników ww. Systemu w siedzibie Zamawiającego;
    - d). zainstalowanie niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych - końcowych użytkowników Zamawiającego – dotyczy skryptów, agentów i sterowników;

- e). skonfigurowanie urządzeń drukujących do pracy z zainstalowanym Systemem do zarządzania wydrukiem;
- f). przeszkolenie pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego: 2 administratorów systemu.
- 4). Dostarczenie w formie elektronicznej i papierowej instrukcji obsługi dla użytkownika i dla administratora w języku polskim;
- 5). Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tj. tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner lub inne materiały wymagane do prawidłowego użytkowania urządzeń), na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System zarządzania wydrukiem Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego;
- 6). Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie i niezbędne regulacje i aktualizacje;
- 7). Zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej oraz utrzymaniowej Przedmiotu Umowy;
- 8). Wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta;
- 9). Odbiory na zlecenie Zamawiającego i utylizacja zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych częściach zamiennych;
- 10). Odbiór urządzeń drukujących w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez obydwie Strony.

## II. Minimalne parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych.

<b>1. Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor</b>	
Opis urządzenia	fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne A3. Rok produkcji: 2018 / 2019
Ilość urządzeń	3
Podstawa pod urządzenie	fabryczna podstawa z dodatkowymi kasetami na papier, wyposażona w kółka umożliwiające swobodne przemieszczanie lub oferowana przez producenta urządzenia zamykana szafka na kółkach umożliwia swobodne przemieszczanie
Technologia druku	kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie – jedno i dwustronne mono i w kolorze
Maksymalny format druku / kopii	A3

Kasety na papier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 uniwersalne kasety na 550 arkuszy formatu A3 / A4 / A5 przy 80g / m<sup>2</sup></li> <li>• minimum 1 kasetka obsługująca koperty (Monarch, DL, ISO – C5) o pojemności min. 50 kopert</li> </ul>
Podajnik dokumentów	jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 150 arkuszy z obsługą formatów A3, A4, A5 o gramaturze 80g /m <sup>2</sup>
Podajnik boczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 100 arkuszy przy gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>• możliwość obsługi gramatury 52 – 300 g/m<sup>2</sup> i formatów A5 - A3;</li> <li>• możliwość wydruku na papierze powlekanym</li> </ul>
Pojemność tacy odbiorczej	minimum 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny; automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
Czas nagrzewania	maks. 35 sek.
Obsługa	Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika i wybudzający urządzenie z trybu uśpienia
Szybkość druku	minimum 35 stron A4 / min. w czerni i kolorze minimum 18 stron A3 / min. w czerni i kolorze
Rozdzielczość druku mono i kolorowego (rzeczywista nie interpelowana)	min. 1200 x 1200 dpi
Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków;</li> <li>• możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą);</li> <li>• podgląd wstrzymanego dokumentu;</li> <li>• zmiana opcji wykończeniowych;</li> <li>• zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.</li> </ul>
Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach)	czas wykonania pierwszej kopii cz / b - maksymalnie 5 s. czas wykonania pierwszej kopii kolor - maksymalnie 7s.
Kopiowanie ciągłe	1-999
Powiększanie dokumentów	25% - 400 %
Skaner	Płaski, kolorowy, jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów umożliwiający jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza.
Szybkość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 160 obrazów A4 /min. w czerni i kolorze przy 300 dpi</li> <li>• skanowanie jako wielostronicowy dokument</li> </ul>
Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x 100 do 600 x 600

Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, EPS
OCR	Wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, przeszukiwalnego PDF
Procesor	minimum 1, 75 GHz
Dysk	<ul style="list-style-type: none"> <li>wbudowany dysk twardy min. 250 GB</li> <li>szyfrowany kluczem AES 256 bit</li> </ul>
Pamięć urządzenia	minimum 4GB
Języki opisu strony	PCL 6, oryginalny Adobe PostScript 3 (nie emulacja)
Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n, )USB 2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x1USB
Funkcje zabezpieczeń	wydruk zabezpieczony kodem PIN
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>szyfrowanie dysku twardego;</li> <li>opcjonalnie możliwość zastosowania Mirroringu dysku twardego;</li> <li>integracja z systemem SIEM</li> </ul>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów,</li> <li>możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN),</li> <li>możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie,</li> <li>możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.</li> </ul>
Wyświetlacz	LCD, kolorowy, dotykowy, min. 10 cali, w języku polskim
Okres dzierżawy	60 miesięcy / 01.01.2020r – 31.12.2024r
Szacunkowa ilość wydruków, kopii i skanów	<p>Urządzenie 1 - wydruki i kopie: 4.500 szt. / 1 mies. cz / b 2.100 szt. / 1 mies. kolor Skan: 400 szt. / 1 mies.</p> <p>Urządzenie 2 - wydruki i kopie: 2.200 szt. / 1 mies. cz/b 1.500 szt. / 1 mies. kolor Skan: 7.000 szt. / 1 mies.</p> <p>Urządzenie 3 - wydruki i kopie: 5. 200 szt./ 1 mies. cz / b 1.500 szt. / 1 mies. kolor</p>

	Skan:	1. 200,00 szt. / 1 mies.
--	-------	--------------------------

<b>2. Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne.</b>	
Opis urządzenia	fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne A3 rok produkcji: 2018 / 2019
Ilość urządzeń	3
Podstawa pod urządzenie	fabryczna podstawa z dodatkowymi kasetami na papier, wyposażona w kółka umożliwiające swobodne przemieszczanie lub oferowana przez producenta urządzenia zamykana szafka na kółkach umożliwiająca swobodne przemieszczanie.
Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie.
Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie jedno i dwu – dwustronne monochromatyczne
Maksymalny format druku / kopii	A3
Kasety na papier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 uniwersalne kasety na 550 arkuszy formatu A3/A4/A5 przy 80g/m<sup>2</sup> ;</li> </ul>
Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów z rewersem o pojemności min. 100 arkuszy z obsługą formatów A3, A4, A5 o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Podajnik boczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojemność: min 80 arkuszy 80 g/m<sup>2</sup> ;</li> <li>• możliwość obsługi formatów A5 - A3;</li> </ul>
Obsługiwana gramatura papieru z podajnika bocznego	52 - 220 g/m <sup>2</sup>
Pojemność tacy odbiorczej	min. 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny, automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
Czas nagrzewania	maks. 35 sek.
Obsługa	Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika i wybudzający urządzenie z trybu uśpienia
Szybkość druku	minimum 25 stron A4 / min. minimum 15 stron A3 / min.

Rozdzielczość druku rzeczywista (nie interpolowana)	min. 1200 x 1200 dpi
Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków;</li> <li>• możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą);</li> <li>• podgląd wstrzymanego dokumentu;</li> <li>• zmiana opcji wykończeniowych;</li> <li>• zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.</li> </ul>
Czas wykonania pierwszej kopii	maksymalnie 6 sekund
Kopiowanie ciągłe	1 – 999
Powiększanie dokumentów	25% - 400%
Skaner	płaski, kolorowy, jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów umożliwiające jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza.
Szybkość skanowania mono i kolor	min. 70 obrazów A4 / minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x 100 do 600 x 600
Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, EPS
Wydruk plików z pamięci USB	obsługiwane formaty PDF, JPEG, TIFF, EPS, XPS
OCR	wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, do przeszukiwalnego PDF
Kopiowanie dwustronne	automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie.
Procesor	min. 1,75 GHz
Dysk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wbudowany dysk minimum 250 GB</li> <li>• szyfrowany kluczem AES 256 bit</li> </ul>
Pamięć urządzenia	minimum 3GB
Języki opisu strony	UFR II, PCL 6, opcjonalnie oryginalny Adobe PostScript3 (nie emulacja)
Interfejsy	standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB

	2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x1
Funkcje zabezpieczeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk zabezpieczony kodem PIN: 2 urządzenia;</li> <li>• wydruk zabezpieczony kartą – 1 urządzenie (kartę dostarczy wykonawca)</li> </ul>
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opcjonalnie możliwość zastosowania Mirroringu dysku twardego;</li> <li>• integracja z systemem SIEM</li> </ul>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów;</li> <li>• możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN);</li> <li>• możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;</li> <li>• możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.</li> </ul>
Wyświetlacz	kolorowy ekran dotykowy LCD, min.10 cali, w języku polskim
Okres dzierżawy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 miesięcy: 01.01.2020r – 31. 12. 2024r (1)</li> <li>• 59 miesięcy: 02.02.2020r – 31.12.2024r (2)</li> <li>• 51 miesięcy: 03.10.2020r – 31.12.2024r (3)</li> </ul>
Szacunkowa ilość wydruku/ kopii	Urządzenie 1: 3.300,00 szt. / 1 mies. Skan: 230,00 szt. / 1 mies.
Szacunkowa ilość skan	Urządzenie 2: 4.900,00 szt. / 1 mies. Skan: 1.000 szt. / 1 mies. Urządzenie 3: 2.500 szt. / 1 mies. Skan: 100 szt. /1 mies.

### 3. Urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne.

Opis urządzenia	fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne A4 rok produkcji: 2018 / 2019
Ilość urządzeń wielofunkcyjnych	3
Podstawa pod urządzenie	fabryczna podstawa z dodatkowymi kasetami na papier, wyposażona w kółka umożliwiające swobodne przemieszczanie lub oferowana przez

	producenta urządzenia zamykana szafka na kółkach umożliwiającą swobodne przemieszczanie
Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie jedno – dwustronne monochromatyczne
Maksymalny format kopii	A4
Maksymalny format druku	A4
Kasety na papier	dwie kasety na min.550 arkuszy formatu A4 przy 80g / m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów, o pojemności min. 100 arkuszy przy 80 g / m <sup>2</sup>
Podajnik boczny	pojemność: min 80 arkuszy 80 g/m <sup>2</sup> ;
Pojemność tacy odbiorczej	min. 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny, automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
Czas nagrzewania	maksymalnie 10 sekund
Tryb szybkiego uruchamiania	maksymalnie 5 sek.
Szybkość druku	minimum 50 stron A4 / min.
Rozdzielczość druku mono	min. 1200 x 1200 dpi
Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków;</li> <li>• możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą);</li> <li>• podgląd wstrzymanego dokumentu;</li> <li>• zmiana opcji wykończeniowych;</li> <li>• zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.</li> </ul>
Czas wykonania pierwszej kopii	maks. 5.0 sekund
Kopiowanie ciągłe	1 - 999
Powiększanie dokumentów	25% - 400%
skaner	Płaski, jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów umożliwiający jednoczesne skanowanie



	dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza.
Szybkość skanowania mono i kolor	minimum 50 obrazów A4 / min. przy 300 dpi
Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x 100 do 600 x 600
Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, EPS
OCR	wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, do przeszukiwalnego PDF
Dysk	<ul style="list-style-type: none"> <li>wbudowany dysk minimum 250 GB</li> <li>szyfrowany kluczem AES 256 bit</li> </ul>
Pamięć urządzenia	minimum 3 GB
Języki opisu strony	PCL6, oryginalny Adobe Postscript 3 (nie emulacja)
Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n, ) Min USB 2.0 (host) x 1, Min USB 3.0 (host) x 1, Min USB 2.0 (urządzenie) x1
Wyświetlacz	LCD, dotykowy, kolorowy, min. 10 - calowy, w języku polskim
Funkcje zabezpieczeń	wydruk zabezpieczony kodem PIN
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>opcjonalnie możliwość zastosowania Mirroringu dysku twardego;</li> <li>integracja z systemem SIEM</li> </ul>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów;</li> <li>możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN);</li> <li>możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;</li> <li>możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.</li> </ul>
Okres dzierżawy	60 miesięcy: 01. 01. 2020r – 31. 12. 2024r

Szacunkowa ilość wydruków, kopii i skanów	Urządzenie 1:	
	Wydruki i kopie:	2.800 szt. / 1 mies.
	Skan:	70 szt. / 1 mies.
	Urządzenie 2:	
	Wydruki i kopie:	4.600 szt. / 1 mies.
	Skan:	30 szt. / 1 mies.
Urządzenie 3:		
Wydruki i kopie:	3.200 szt. / 1 mies.	
Skan:	260 szt. / 1 mies.	

<b>4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor.</b>	
Opis urządzenia	fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne A4, rok produkcji: 2018 / 2019
Ilość urządzeń	1
Podstawa pod urządzenie	Urządzenie nabiurkowe, z maksymalnie jedną kasetą na papier
Technologia druku	kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faks
Maksymalny format druku / kopii	A4
Kasety na papier	1 kaseca na papier, obsługująca format papieru A4 - A6.
Pojemność kaset na papier	1 kaseca na 550 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 100 arkuszy, 80 g/m <sup>2</sup>
Podajnik boczny	na min 100 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> ) ;
Obsługiwana gramatura papieru z podajnika bocznego	60 - 220 g/m <sup>2</sup>
Pojemność tacy odbiorczej	250 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie	dupleks automatyczny, automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
Czas nagrzewania	maks. 10 sekund
Tryb szybkiego uruchamiania	maks. 5 sekund
Szybkość druku	A4 mono / kolor – min. 25 stron /min

Rozdzielczość drukowania rzeczywista (nie interpolowana)	min. 1200 x 1200 dpi
Wydruk wstrzymany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków;</li> <li>• możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą);</li> <li>• podgląd wstrzymanego dokumentu, zmiana opcji wykończeniowych, zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.</li> </ul>
Czas wykonania pierwszej kopii (w sekundach) cz-b / kolor	maksymalnie 7 sek. / 10 sek.
Kopowanie ciągłe	1-999
Powiększanie dokumentów	25% - 400%
Szybkość skanowania mono, kolor dwustronne	min.100 obrazów / min przy 300 dpi.
Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x 100 do 600 x 600
Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
Wydruk plików z pamięci USB	Obsługiwane formaty PDF, JPEG, TIFF, EPS, XPS
Format skanowanych plików	TIFF, JPEG, PDF, XPS, EPS
OCR	Wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, do przeszukiwalnego PDF
Funkcja faksu	szybkość modemu – Super G3, 33,6 Kb/s, G3 14,4 Kb/s
	metoda kompresji: MH, MR, MMR, JBIG
	rozdzielczość (dpi) – min. 400x400, 200x200, 200x400, 200x100
	pamięć telefaksu: min. 30 000 arkuszy
	szybkie wybieranie: min. 200
	wybieranie grupowe/numery docelowe: min. 150 pozycji
	nadawanie sekwencyjne: min. 250 adresów
	kopia zapasowa pamięci

Dysk	<ul style="list-style-type: none"> <li>wbudowany dysk minimum 250 GB</li> <li>szyfrowany kluczem AES 256 bit</li> </ul>
Pamięć urządzenia	minimum 3 GB
Języki opisu strony	PCL 6, oryginalny Adobe PostScript3 (nie emulacja)
Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n, )USB 2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x 1
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>opcjonalnie możliwość zastosowania Mirroringu dysku twardego;</li> <li>Integracja z systemem SIEM</li> </ul>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów;</li> <li>możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN);</li> <li>możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;</li> <li>możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.</li> </ul>
Wyświetlacz	LCD, dotykowy, kolorowy, min. 10 - calowy, w języku polskim
Okres dzierżawy	60 miesięcy: 01. 01. 2020r – 31. 12. 2024r
Szacunkowa ilość wydruku/ kopii Szacunkowa ilość skan	- wydruki i kopie: 200,00 szt. / 1 mies. cz / b 50,00 szt. / 1 mies. kolor Skan: 30 szt. / 1 mies.

#### 5. Urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne.

Opis urządzenia	fabrycznie nowe urządzenie wielofunkcyjne A4 rok produkcji 2018 / 2019
-----------------	--

Ilość urządzeń	2
Podstawa pod urządzenie	Drukarka nabiurkowa z maksymalnie jedną kasetą A4 na papier
Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
Funkcjonalność wymagana	drukowanie, skanowanie, kopiowanie – jedno i dwustronne
Maksymalny format druku / kopii	A4
Kasety na papier	1 kaseca na papier, obsługująca format papieru A4 - A6.
Pojemność kasety na papier	1 kaseca na min. 550 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	jednoprzebiegowy, automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Pojemność tacy odbiorczej	min. 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
Dwustronne drukowanie, kopiowanie, skanowanie	dupleks automatyczny, automatyczne kopiowanie dwustronne oryginałów na dwustronne kopie
Czas nagrzewania	maks. 10 sekund
Tryb szybkiego uruchamiania	maks. 5 sekund
Szybkość druku	min. 50 stron A4 / min.
Rozdzielczość drukowania rzeczywista (nie interpelowana)	min. 1200 x 1200 dpi
Czas wykonania pierwszej kopii	maks.5 sekund
Kopiowanie ciągłe	1-999
Szybkość skanowania	min. 50 obrazów A4 / min. przy 300 dpi
Rozdzielczość skanowania	min. w przedziale od 100 x100 do 600 x 600
Docelowe miejsca skanowania	e-mail, folder na dysku, SMB, pamięć USB
Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, kompaktowy PDF
Dysk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wbudowany dysk minimum 250 GB;</li> <li>• szyfrowany kluczem AES 256 bit</li> </ul>
Pamięć urządzenia	min. 3 GB
Języki opisu strony	PCL 6, oryginalny Adobe Postscript 3 (nie emulacja)

Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n, ) Min USB 2.0 (host) x 1, Min USB 3.0 (host) x 1, Min USB 2.0 (urządzenie) x1
Wyświetlacz	dotykowy, LCD, kolor, min. 10 cali, w języku polskim
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kartą. Karty dostarczone przez wykonawcę.
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opcjonalnie możliwość zastosowania Mirroringu dysku twardego;</li> <li>• integracja z systemem SIEM</li> </ul>
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów;</li> <li>• możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN);</li> <li>• możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie;</li> <li>• możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.</li> </ul>
Okres dzierżawy	60 miesięcy: 01. 01. 2020r – 31. 12. 2024r
Szacunkowa ilość wydruków, kopii i skanów	Urządzenie 1: - wydruki i kopie: 150 szt / 1 mies. Skan: 50 szt / 1 mies. Urządzenie 2: - wydruki i kopie: 100 szt / 1 mies. Skan: 50 szt / 1 mies.

### III. Wymagania dotyczące Systemu do zarządzania wydrukiem.

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia, wdrożenia w siedzibie Zamawiającego oraz obsługi oprogramowania do zarządzania wydrukiem dla 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem:

- 1). dla 10 urządzeń dostarczonych przez wykonawcę na okres 01.01.2020r – 31. 12. 2024r
- 2). dla jednego urządzenia wielofunkcyjne A3 monochromatycznego RICOH MP 3351, dzierżawionego przez Zamawiającego do dnia 02.10.2020r;

3). dla jednego urządzenia wielofunkcyjne A3 monochromatycznego RICOH MP 2851, dzierżawionego do dnia 01. 02. 2020r.

Po upływie wskazanych w pkt. 2). i 3). terminów system musi obsługiwać 2 nowe urządzenia zainstalowane w ich miejsce przez wykonawcę.

Przez obsługę należy rozumieć realizację w ramach zaoferowanego rozwiązania przez cały okres trwania umowy w ramach wynagrodzenia wszystkich wymienionych poniżej funkcjonalności w zakresie zgodnym z ich specyfikacją techniczną.

2. Wykonawca dostarczy licencję zapewniającą funkcjonowanie oprogramowania do zarządzania wydrukiem dla 12 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz 100 użytkowników Zamawiającego bezterminowo oraz bez limitów wykonywania wydruków, skanów, kopii.

3. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację oprogramowania standardowo dostarczaną przez producenta w języku polskim w tym instrukcje obsługi (osobno dla użytkownika i administratora).

4. Oprogramowanie musi posiadać następujące funkcjonalności:

1). blokowanie dostępu do jakiejkolwiek funkcji urządzenia do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu;

2). Sposoby autoryzacji:

a). za pomocą karty zbliżeniowej (dla 3 urządzeń) oraz autoryzacji kodem PIN.

b). dodatkowa alternatywa autoryzacji, poprzez podanie indywidualnego loginu użytkownika i jego bieżącego hasła zintegrowanego z katalogiem Active Directory na panelu urządzenia;

3). oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność wydruku podążającego i poufnego, umożliwiającego odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na skonfigurowanych urządzeniach po zalogowaniu się na Urządzeniach w obrębie jednej sieci LAN;

4). umożliwianie integracji systemu z MS Active Directory. Zablockowanie użytkownika w AD powinno zablokować możliwość logowania się na urządzenia;

5). umożliwianie selektywnej i bieżącej synchronizacji z katalogiem Active Directory – poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których oprogramowanie korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu Active Directory;

6). umożliwianie nadania uprawnień dla użytkowników do wydruków czarno-białych oraz kolorowych;

7). posiadanie polskiego interfejsu użytkownika;

8). integracja z urządzeniami bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku, możliwość obsługi z poziomego panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji;

9). przechowywanie prac użytkowników na serwerze centralnym aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym;

- 10). wylogowanie użytkownika automatycznie po określonym czasie lub wymuszone ręcznie przez użytkownika;
- 11). umożliwianie użytkownikowi zarządzania osobistą kolejką wydruków na ich stanowiskach roboczych w zakresie min. anulowania, wstrzymania i ponawiania swoich wydruków;
- 12). umożliwianie automatycznego kasowania zawartości kolejek wydruku ze zdefiniowanym interwale czasowym;
- 13). możliwość zarządzania kartami zbliżeniowymi – ich rejestracja, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny;
- 14). współpraca z urządzeniami wielofunkcyjnymi różnych producentów tych urządzeń.

5. Wdrożenie oprogramowania do wydruku podążającego i poufnego będzie polegało na:

- 1). instalacji oprogramowania zarządzającego wydrukiem oraz do wydruku podążającego na posiadanej przez Zamawiającego odrębnej maszynie fizycznej, z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2019;
- 2). uruchomieniu wydruku podążającego i poufnego na 12 wskazanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust.1.
- 3). integracji oprogramowania z bazą użytkowników Active Directory wykorzystywaną przez Zamawiającego;
- 4). uruchomieniu autentykacji i autoryzacji zintegrowanej z Active Directory Zamawiającego na 12 + 2 (obecnie w dzierżawie) wskazanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia, za pomocą kart zbliżeniowych dostarczonych przez oferenta oraz kodu PIN dostarczonych przez zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostarczenia przez wykonawcę 3 kart zbliżeniowych.

- 5). uruchomieniu funkcjonalności zarządzania kartami zbliżeniowymi wykorzystywanymi do autentykacji i autoryzacji w ramach wydruku podążającego.
6. Wykonawca udzieli gwarancji oraz asysty technicznej na oprogramowanie na okres minimum 60 miesięcy.

#### **IV. Opis usługi serwisowej.**

1. Obsługą serwisową objęty będzie System do zarządzania wydrukiem oraz urządzenia wielofunkcyjne zaoferowane przez Wykonawcę.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew.
3. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu do zarządzania wydrukiem w ciągłej dostępności, w tym: wspólna z Zamawiającym instalacja i konfiguracja Systemu do zarządzania wydrukiem, podłączenie w Systemie do zarządzania wydrukiem wszystkich wymaganych urządzeń (tj. nowych i będących w użytkowaniu Zamawiającego), konsultacje



w zakresie obsługi Systemu do zarządzania wydrukiem, wymiana materiałów eksploatacyjnych, wymiana zużytych lub popsutych części, wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń dzierżawionych, aktualizacja oprogramowania Systemu do zarządzania wydrukiem. Zamawiający wymaga, aby w lokalizacji Zamawiającego w ciągłej dostępności był przynajmniej 1 komplet materiałów eksploatacyjnych na każde 5 zaoferowanych urządzeń wielofunkcyjnych, których wymiana nie wymaga asysty serwisu.

4. Przeglądy i konserwacje powinny następować z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.

5. Materiały eksploatacyjne, których wymiana nie wymaga asysty serwisu, będą wymieniane przez Zamawiającego. Pozostałe materiały eksploatacyjne będą wymieniane przez Wykonawcę.

6. Do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego.

7. W przypadku awarii urządzeń lub systemu – podjęcie czynności w celu jej usunięcia musi nastąpić do 3 godzin, licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii będą dokonywane w dni robocze ( od poniedziałku do piątku ) w godzinach od 8.00 do 15.00 za pomocą poczty elektronicznej. Usunięcie awarii musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze – 72 godziny (Czas usunięcia awarii).

**Uwaga:** Czas usunięcia awarii stanowi kryterium oceny ofert.

W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia w terminie określonym w Czasie usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią.

8. Zamawiający nie wlicza do tego terminu dni wolnych od pracy tj. sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Definicje:

1). pod pojęciem „Awaria” zamawiający rozumie uszkodzenie jednego lub więcej elementów urządzenia lub systemu, ograniczające jego wydajność lub funkcjonalność lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z urządzeń / systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.

2). Pod pojęciem „Czas usunięcia awarii” zamawiający rozumie czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii, a jej usunięciem.

3). Pod pojęciem „Usunięcie awarii” zamawiający rozumie przywrócenie urządzeń / systemu, w którym wystąpiła awaria do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem awarii.

W razie braku możliwości naprawy uszkodzonych urządzeń dopuszcza się podstawienie przez Serwis urządzenia zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach.

10. W przypadku, kiedy usunięcie awarii nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu w terminie

wskazany w ofercie (nie później niż 3 dni roboczych), urządzenia zastępczego o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie.

11. W przypadku awarii oprogramowania, powinna być zapewniona stała dostępność usługi wydruku, kopiowania i skanowania w trybie awaryjnym.

12. Dzierżawione urządzenia oraz wdrożony System do zarządzania wydrukiem objęte będą gwarancją przez cały okres trwania umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania usługi serwisowej do bezpłatnej aktualizacji Systemu do zarządzania wydrukiem.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania skróconych instrukcji w postaci obrazkowej postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim, możliwej do powieszenia w pobliżu urządzenia.

15. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace związane z instalacją i konfiguracją urządzeń i systemu w taki sposób, aby nie narazić Zamawiającego na szkody w mieniu oraz tak, aby nie zakłócać organizacji pracy Zamawiającego, np. poprzez uszkodzenia, naruszenia struktur i integralności danych, utratę danych, przerwy w dostępie do danych.

16. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem prac Wykonawcy, dojdzie do powstania szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty związane z zaistniałą szkodą, w tym z naprawą uszkodzeń oraz usunięciem ich skutków, w terminie 30 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.

17. Wykonawca zobowiązuje się, że w urządzeniu, system ani żaden inny produkt dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy nie zostaną wbudowane jakiegokolwiek mechanizmy umożliwiające automatyczne przekazywanie – bez zgody Zamawiającego - jakichkolwiek danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego, oraz że urządzenia, system i inne produkty będą wolne od szkodliwego oprogramowania, w tym wirusów, robaków, koni trojańskich czy oprogramowania szpiegującego.

#### **V. Usługa szkolenia.**

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń drukujących objętych Przedmiotem Umowy.

Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w tym:

- dwóch administratorów z zakresu obsługi Systemu do zarządzania wydrukiem;
- dwóch administratorów oraz 100 użytkowników z zakresu obsługi urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, będzie lista obecności pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniu, będąca integralną częścią Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.