# Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

OR.2121.20.2026

Znak sprawy: VII.0932.43.2026.MK

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie Regulaminu Kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie

**I. Dane identyfikacyjne kontroli**

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:
   Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
2. Zakres kontroli:
   Prawidłowość realizacji porozumienia nr III.611.10.2026.KN o organizowanie robót publicznych zawartej w dniu 05.05.2026 r. w ramach art. 136 z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
3. Rodzaj kontroli: Planowana
4. Tryb kontroli: Zwykła
5. Termin kontroli: od 07.07.2026 r. do 15.07.2026 r.
6. Skład zespołu kontrolnego i stanowisko służbowe:
   [redacted] - Kierownik Sekcji ds. Kontroli
   [redacted] – Referent Sekcji ds. Kontroli

**II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Pozytywna

**1. Ustalenia kontroli (wnioski):**

Kontrolę przeprowadzono w dniu 07.07.2026 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w obecności p. [redacted] – Inspektora. W czasie kontroli ustalono, że osoba zatrudniona w ramach porozumienia nr III.611.10.2026.KN zawartego w dniu 05.05.2026 r o organizowanie robót publicznych Pan [redacted] był obecny w pracy i wykonywał swoje obowiązki na stanowisku Pracownika I stopnia wykonującego zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych. Umowa o pracę została zawarta na czas określony od 05.05.2026 r. do 04.11.2026 r. co jest zgodne z zapisem porozumienia nr III.611.10.2026.KN. Kopię umowy o pracę pracodawca dostarczył w terminie do Powiatowego Urzędu Pracy. Osoba posiada niezbędne wykształcenie i kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Rodzaj wykonywanej pracy jest zgodny ze wskazanym stanowiskiem. Przed rozpoczęciem pracy pracodawca skierował osobę na badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na ww. stanowisku. Pracownik został również przeszkolony w zakresie BHP oraz ppoż. Osoba skierowana na ww. wymienioną formę pomocy została zapoznana z wewnętrznym regulaminem pracy oraz informacją o warunkach zatrudnienia, co zostało potwierdzone przez nią pisemnie. Pracownik został zapoznany z zakresem obowiązków oraz zasadami naliczania zaliczek na podatek dochodowy, a także złożył stosowne oświadczenie, co potwierdził własnoręcznym podpisem. Ponadto pracownik potwierdził pisemnie zapoznanie się z informacją dotyczącą

przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

Z uzyskanych informacji wynika, że osoba została zgłoszona do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od dnia 07.05.2026 r.

Pracodawca prowadzi listę obecności oraz ewidencję czasu pracy. W kontrolowanym okresie osoba nie korzystała z urlopu wypoczynkowego. Pracownik świadczył pracę w dniu 06.06.2026 r. (sobota), a w zamian otrzymał dzień wolny od pracy w dniu 30 czerwca 2026 r. Pracownik nie korzystał ze zwolnienia lekarskiego oraz nie stwierdzono nieobecności nieusprawiedliwionej.

Pracodawca złożył w terminie wniosek o refundację robót publicznych za miesiąc maj wraz z wymaganymi załącznikami:

- oświadczenie podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia;
- kserokopią listy płac wraz z potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy pracownika;
- kserokopiami deklaracji ZUS DRA i RCA oraz dowodem opłacenia składek ZUS;
- kserokopią listy obecności.

Po dokonaniu weryfikacji stwierdzono, że prawidłowo rozliczony wniosek został złożony w terminie i zawiera wszystkie wymagane załączniki.

**2. Zalecenia pokontrolne**

Nie wydano zaleceń

**3.Termin przysłania informacji o sposobie wykonania zaleceń**

Nie dotyczy

Z up. Starosty
mgr Piotr Janiak
Dyrektor PUP

.....
*( podpis Dyrektora)*

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 360 ust. 4 - 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.):

1) Jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne, umotywowane zastrzeżenia.
2) Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
3) W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Starosta, powiadamia Starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
4) W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Starosty, powiadamia Starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
5) Brak realizacji zleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia

STAROSTA
Maciej Wasilewski

Potwierdzenie odbioru.....