

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( nazwa/ imię i nazwisko wnioskodawcy )

.....  
( siedziba/ adres wnioskodawcy, nr telefonu )

**STAROSTA PLESZEWSKI  
UL. POZNAŃSKA 79  
63-300 PLESZEW**

**Wniosek  
o wydanie opinii do projektu organizacji ruchu**

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii do załączonego projektu stałej/czasowej organizacji ruchu drogowego w pasie drogowym drogi/ulicy\*

.....  
.....  
w związku z

.....  
.....  
.....\*\*

Dla inwestora

Forma odbioru opinii (należy wskazać odpowiedni rodzaj)

➤ **osobiście** – do 14 dni w komórce merytorycznej,  
po 14 dniach opinia projektu zostanie odesłana pocztą

➤ **proszę przesłać pocztą** (na adres wskazany we wniosku)

Do wniosku załączam następujące dokumenty\*:

1. Projekt organizacji ruchu -..... egz., zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r. poz. 784)
2. Pełnomocnictwo (wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika)

\*) niewłaściwe skreślić

\*\*) wpisać przyczynę proponowanych zmian w organizacji ruchu

.....  
(opinię odebrał, data, podpis)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna  
Starostwa Powiatowego w Pleszewie

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski z siedzibą przy ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 96 52.
  2. W Starostwie Powiatowym w Pleszewie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl
  3. Do zakresu działania samorządu powiatowego należy wykonywanie określonych ustawami:
    - zadań własnych o charakterze ponadgminnym;
    - zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień zawieranych z organami administracji publicznej. Starostwo Powiatowe w Pleszewie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1868). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z przepisów prawa krajowego i unijnego.
  4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom (np. organy administracji publicznej, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON). Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
  6. W związku z przetwarzaniem przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Starosta Pleszewski;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Starostwo Powiatowe przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
    - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO,z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Pleszewie posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
  7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu właściwego w sprawach ochrony danych osobowych to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. W Starostwie Powiatowym w Pleszewie nie wykonuje się przetwarzania Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany.
- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z wyżej wymienianą klauzulą.

.....  
(data, podpis)