**ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI**

**NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79

Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, parter, pokój nr 3

tel. 62 7429615

e-mail: oswiata@powiatpleszewski.pl

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niepubliczna szkoła i placówka oświatowa ubiegająca się o wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Pleszewskiego zawierające:
* nazwę szkoły lub placówki,
* miejsce prowadzenia zajęć (adres z kodem pocztowym, telefon, e-mail),
* osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,
* miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby prowadzącej (adres z kodem pocztowym, telefon, e-mail),
* adres właściwego urzędu skarbowego,
* typ szkoły lub placówki zgodnie z art.2 i 9 ust.1 ustawy o systemie oświaty, system kształcenia (stacjonarny/zaoczny),
* wskazanie czy szkoła/placówka będzie prowadziła zajęcia z młodzieżą czy z dorosłymi,
* zakres kształcenia/działania (w przypadku placówki),
* zawody, w jakich szkołach będzie kształcić (w przypadku zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych),
* datę rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki,
* informację czy szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności;
1. potwierdzona kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby fizycznej (w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę lub placówkę ma być osoba fizyczna),
2. statut szkoły lub placówki*,*
3. potwierdzona kopia wypisu z rejestru sądowego (lub handlowego) osoby prawnej (w przypadku, gdy osobą prowadzącą ma być osoba prawna),
4. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia,
5. dokument prawny potwierdzający tytuł prawny do lokalu,
6. opinia właściwego inspektora sanitarnego dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki osobom przebywającym na terenie szkoły lub placówki,
7. opinia właściwej komendy państwowej straży pożarnej dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach.

**OPŁATY:**

Brak.

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

30 dni od daty złożenia wniosku.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

nie przysługuje odwołanie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.).*

**INNE INFORMACJE:**

Placówka może zostać wykreślona z ewidencji w przypadkach określonych w art.83 ust.1 pkt 1 – 5 cytowanej wyżej ustawy.