

ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE ODPADÓW

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

Wydział Ochrony Środowiska, budynek A, pokój nr 10

telefon (0-62) 74 29 608

e-mail: odpady@powiatpleszewski.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

ETAP 1: wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta,

ETAP 2: wydanie decyzji administracyjnej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

wniosek zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) powinien zawierać:

1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany.
2. Wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. z 2014r., poz. 1923).
3. Oznaczenie miejsca zbierania odpadów.
4. Wskazanie:
 - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
 - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku;
 - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
 - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów.
5. Szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów.
6. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska.

7. Określenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów.
8. Opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem.
9. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona.
10. Proponowana forma i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach;
11. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

ZAŁĄCZNIKI:

- kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu, na którym magazynuje odpady;
- do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych lub zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach;
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana;
- operat przeciwpożarowy, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy o odpadach (z wyłączeniem postępowań obejmujących wyłącznie odpady niepalne);
- postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy o odpadach (z wyłączeniem postępowań obejmujących wyłącznie odpady niepalne);
- zaświadczenia o niekaralności, o których mowa w art. 42 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy o odpadach;
- oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań:
 - oświadczenie o niekaralności, o którym mowa w art. 42 ust. 3a pkt 3 ustawy o odpadach
 - oświadczenie, że w stosunku do posiadacza odpadów będącego osobą:
 - a) fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego

posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna,

w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy;

- oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy;
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane;
- dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.

OPŁATY:

616,00 zł, opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Pleszew – Bank Spółdzielczy w Pleszewie nr **40 8407 0003 0007 1000 2000 0413**. Płatne w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie lub w kasie Starostwa Powiatowego w Pleszewie lub przelewem. Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek – „*opłata za wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów.*”

- 50% w/w stawki za zmianę decyzji - dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności. Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek – „*opłata za zmianę zezwolenia na zbieranie odpadów.*”

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

TRYB ODWOŁAWCZY:

od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 42 ust. 1, ust. 3a, ust. 3c, ust. 4a, ust. 4b, ust. 4c; art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.).