**ZMIANA LASU NA UŻYTEK ROLNY**

**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

Wydział Ochrony Środowiska, budynek A, pokój nr 10

Telefon: (0-62) 74 29 607

e-mail: odpady@powiatpleszewski.pl

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** wniosek o wydanie decyzji należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta,

**ETAP 2:** wydanie decyzji administracyjnej lub pisemna informacja o innym sposobie załatwienia sprawy.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek właściciela lasu wraz z uzasadnieniem,
2. w przypadku zmiany lasu na użytek rolny o powierzchni nie mniejszej niż 1 ha lub niezależnie od powierzchni jeżeli dotyczy lasów łęgowych, olsów, lasów na siedliskach bagiennych, lasu będącego enklawą pośród użytków rolnych oraz lasów na obszarach objętych formami ochrony przyrody, do wniosku o wydanie decyzji należy dołączyć, zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Z 2013r. poz. 1235 ze zm.) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

**OPŁATY:**

za wydanie decyzji administracyjnej 10 zł, płatne w kasie Starostwa Powiatowego w Pleszewie lub Urzędu Miasta i Gminy Pleszew lub przelewem na konto: Banku Spółdzielczego w Pleszewie, **nr 40 8407 0003 0007 1000 2000 0413**, z dopiskiem *„zmianie lasu na grunt rolny”.*

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*art. 12 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity z 2014 r., Dz. U. poz. 1153 ze zm.).*