**ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE ODPADÓW**

**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

Wydział Ochrony Środowiska, budynek A, pokój nr 9

telefon (0-62) 74 29 608

e-mail: odpady@powiatpleszewski.pl

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta,

**ETAP 2:** wydanie decyzji administracyjnej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

wniosek zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) powinien zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. z 2014r., poz. 1923);
3. oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
4. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
5. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
6. oznaczenie przewidywanego okres wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
7. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
8. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona.

**ZAŁĄCZNIKI:**

* tytuł prawny do terenu, na którym będą magazynowane odpady,
* decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.), o ile jest wymagana.

**OPŁATY:**

616,00 zł, opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Pleszew – Bank Spółdzielczy w Pleszewie **nr 40 8407 0003 0007 1000 2000 0413.** Płatne w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie lub w kasie Starostwa Powiatowego w Pleszewie lub przelewem.

Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek *–„opłata za wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów.”*

- 50% w/w stawki za zmianę decyzji - dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności. Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek – *„opłata za zmianę zezwolenia na zbieranie odpadów.”*

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*Art. 42 ust. 1, art. 43 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.).*