**ZEZWOLENIE NA PRZETWARZANIE ODPADÓW**

**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

Wydział Ochrony Środowiska, budynek A, pokój nr 9,

telefon (0-62) 74 29 608

e-mail: [odpady@powiatpleszewski.pl](mailto:odpady@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta,

**ETAP 2:** wydanie decyzji administracyjnej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

wniosek zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.) powinien zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. z 2014r., poz. 1923);
3. określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;
4. oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów,
5. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
6. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami 1 i 2 do w/w ustawy o odpadach, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach – także godzinowej mocy przerobowej;
7. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
8. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;
9. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
10. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
11. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

**ZAŁĄCZNIKI:**

* tytuł prawny do terenu, na którym magazynowane będą odpady,
* decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.), o ile jest wymagana.

**OPŁATY:**

616,00 zł, opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Pleszew - Bank Spółdzielczy w Pleszewie **nr 40 8407 0003 0007 1000 2000 0413.** Płatne: w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, lub Starostwa Powiatowego w Pleszewie lub przelewem.

Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek – *„opłata za wydanie zezwolenia przetwarzanie odpadów”.*

- 50% stawki- dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności.

Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek – *„opłata za zmianę zezwolenia na przetwarzanie odpadów”.*

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*art. 42 ust. 2, art. 43 ust. 2, art. 44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.)*