**ZEZWOLENIE NA TRANSPORT ODPADÓW**

**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79

63-300 Pleszew, Wydział Ochrony Środowiska, budynek A, pokój nr 9

telefon (0-62) 74 29 608

e-mail: odpady@powiatpleszewski.pl

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta,

**ETAP 2:** wydanie decyzji administracyjnej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

wniosek zgodnie z art. 28 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) powinien zawierać:

1. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do transportu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. z 2014r. poz. 1923); w przypadku gdy określenie rodzaju jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń jakie te odpady mogą powodować dla środowiska właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów,
2. oznaczenie obszaru prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów,
3. wskazanie sposobu i środków transportu odpadów,
4. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie transportu odpadów,
5. przewidywany okres wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów.

**ZAŁĄCZNIKI:**

* dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
* kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i NIP,
* kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do transportu odpadów.

**OPŁATY:**

616,00 zł, opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Pleszew – Bank Spółdzielczy w Pleszewie **nr 40 8407 0003 0007 1000 2000 0413**. Płatne w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Starostwa Powiatowego w Pleszewie lub przelewem. Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek *–„opłata za wydanie zezwolenia na transport odpadów.”*

- 50% w/w stawki za zmianę decyzji – dotyczy rozszerzenia zakresu działalności. Na dowodzie wpłaty należy umieścić dopisek – *„opłata za zmianę zezwolenia na transport odpadów.”*

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*art. 233 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.).*