**ZEZWOLENIE NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ**

**NA NIERUCHOMOŚCIACH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY (MIASTA)**

**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew

Wydział Ochrony Środowiska, budynek A, pokój nr 9, telefon (0-62) 74 29 608

e-mail: os@powiatpleszewski.pl

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** wniosek należy złożyć w biurze obsługi,

**ETAP 2:** wydanie decyzji administracyjnej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów winien zawierać:

1. imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza właściciela nieruchomości,
2. tytuł prawny władania nieruchomością,
3. nazwę gatunku drzewa lub krzewu,
4. obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm,
5. przeznaczenie terenu, na którym rośnie drzewo lub krzew,
6. przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu,
7. wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy,
8. rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych na tej nieruchomości,
9. w przypadku, gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym do wniosku dołącza się zgodę właściciela.

**OPŁATY:**

zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r, poz. 1628).

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w przypadku konieczności uzyskania uzgodnienia z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska (gdy drzewo rośnie w pasie drogi publicznej) do 2 miesięcy.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*art. 90 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U z 2013r, poz. 627 ze zm.).*