

ZAŚWIADCZENIE NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

NAZWA DZIAŁANIA:

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul Poznańska 79, 63-300 Pleszew

Wydział Komunikacji, budynek A, parter, pokój nr 7 i 8,

Telefon: (062) 74 29 609, (062) 74 29 644,

Fax: (062) 74 29 612,

e-mail: naczelnikkm@powiatpleszewski.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W drodze decyzji administracyjnej.

WYMAGANE WNIOSKI:

Wniosek o wydanie zaświadczenia.

WYMAGANE

DOKUMENTY:

1. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4

2. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów- również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów załączonych do wniosku o udzielenie licencji załatwienie sprawy następuje według kolejności złożenia dokumentów.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji składa się w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,*
2. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,*
3. *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.*