**WYREJESTROWANIE POJAZDU**

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Pleszew, ul Poznańska 79, Starostwo Powiatowe, Wydział Komunikacji, parter pokój nr 7 i 8 tel. 62 7429 609, 62 7429610, 62 7429611, fax. 62 7429612

e-mail: [naczelnikkm@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikkm@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wyrejestrowanie pojazdu następuje z urzędu lub na wniosek właściciela (współwłaściciela) pojazdu po złożeniu wymaganych dokumentów i uiszczeniu opłaty skarbowej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

W celu wyrejestrowania pojazdu właściciel pojazdu składa wniosek o wyrejestrowanie pojazdu w organie rejestrującym.

**DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ:**

1. zaświadczenie o demontażu pojazdu, o którym mowa w ustawie o recyklingu pojazdów, lub równoważny dokument wydany w innym państwie, dowód rejestracyjny, kartę pojazdu, jeżeli była wydana , oraz tablice rejestracyjne , w przypadku określonym w art.79 ust.1 pkt 1 ustawy,
2. dowód rejestracyjny i kartę pojazdu, jeżeli była wydana, stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań oraz zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy orna, w przypadku określonym w art. 79 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i stosowne oświadczenie lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą, w przypadku określonym w art. 79 ust.1 pkt 3 ustawy,
4. dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą, dowód rejestracyjny, kartę pojazdu jeżeli była wydana i tablice rejestracyjne, w przypadku określonym w art. 79 ust. 1 pkt 4 ustawy
5. dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu, dowód rejestracyjny, kartę pojazdu, jeżeli była wydana, tablice rejestracyjne oraz dokument potwierdzający wniesienie opłaty, o której mowa w art. 79 ust. 5 ustawy,
6. zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, o którym mowa w ustawie o recyklingu pojazdów, lub równoważny dokument wydany w innym państwie, dowód rejestracyjny, kartę pojazdu, jeżeli była wydana, oraz tablice (tablicę) rejestracyjne, w przypadku określonym w art. 79 ust. 1 pkt 6 ustawy;
7. dokument potwierdzający wycofanie pojazdu z obrotu, w przypadku, o którym mowa w art. 70g ust. 2 ustawy, albo dokument potwierdzający odkupienie pojazdu wycofanego z obrotu, w przypadku, o którym mowa w art./ 70g ust. 3 ustawy, albo kopię decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 70g ust. 4 poświadczoną przez organ ją wydający.

**OPŁATY:**

10 zł opłata skarbowa.

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego zgodnie z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego.

W praktyce niezwłocznie (po złożeniu wniosku i niezbędnych dokumentów do wyrejestrowania)

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji składa się w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

* *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym .*
* *Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej .*
* *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r.w sprawie zapłaty opłaty skarbowej .*
* *Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego .*
* *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach .*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu .*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów .*