**ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE, KRADZIEŻ TABLIC REJESTRACYJNYCH**

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe, Wydział Komunikacji, parter pokój nr 7 i 8 tel. 62 7429 609, 62 7429610, 62 7429611, fax. 62 7429612

e-mail: naczelnikkm@powiatpleszewski.pl

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** Rejestracji pojazdu dokonuje się na wniosek właściciela pojazdu ze względu na miejsce jego zameldowania, wydając dowód rejestracyjny i tablice rejestracyjne.

**ETAP 2:** Po złożeniu wniosku o rejestrację z załączonymi dokumentami organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe wraz z tablicami rejestracyjnymi na okres 30 dni, z możliwością jednorazowego przedłużenia o 14 dni, w celu wyjaśnienia spraw związanych z rejestracją pojazdu.

**ETAP 3:** Po upływie terminu czasowej rejestracji organ rejestrujący wydaje dowód rejestracyjny.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek
2. Dowód rejestracyjny
3. Karta pojazdu, jeżeli była wydana
4. Oświadczenie o okolicznościach zagubienia, zniszczenia, kradzieży tablic rejestracyjnych.

Przy kradzieży konieczne jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ Policji potwierdzający zgłoszenie kradzieży tablic rejestracyjnych.

W przypadku zagubienia, kradzieży, zniszczenia tablic rejestracyjnych właściciel pojazdu może wystąpić o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego w przypadku tablic unijnych (białych).

**OPŁATY:**

Za wydanie dowodu rejestracyjnego 54 zł + opłata ewidencyjna 0,50 zł

Komplet znaków legalizacyjnych na tablice rejestracyjne 12,50zł + opłata ewidencyjna 0,50 zł

Nalepka kontrolna na szybę pojazdu 18,50 zł + opłata ewidencyjna 0,50 zł

Pozwolenie czasowe 13,50 zł + opłata ewidencyjna 0,50 zł

Za wydanie tablic rejestracyjnych pobiera się opłatę:

* samochodowa 80 zł
* motocyklowa 40 zł
* motorowerowa 30 zł
* indywidualnych 1000 zł

zabytkowych:

* samochodowych 100 zł
* motocyklowych 50 zł

**OPŁATA SKARBOWA:**

Od poświadczeń zgodności duplikatów, odpisów, wyciągów, wypisów lub kopii dokonywanej przez organy administracji rządowej lub samorządowej od każdej pełnej lub zaczętej strony 5,00 zł,

Opłata skarbowa za przedłożenie pełnomocnictwa - 17 zł

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

około 20 minut - czas związany z fizyczną obsługą klienta.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji składa się w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

* *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym .*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów .*
* *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach .*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 marca 2006r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu .*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu .*
* *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 2013r.w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów
i Kierowców .*
* *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdu .*
* *Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego .*