

ROZSZERZENIE UPRAWNIENÍ DO KIEROWANIA POJAZDAMI

Nazwa działania:	Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami
Miejsce załatwienia sprawy:	Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe, Wydział Komunikacji, parter pokój nr 7 i 8, tel. 62 7429613, fax. 62 7429612, e-mail: naczelnikkm@powiatpleszewski.pl
Sposób załatwienia sprawy:	<p><u>W przypadku rozszerzenia uprawnień do kierowania</u> Osoba ubiegająca się o rozszerzenie uprawnień musi zgłosić się w wydziale komunikacji właściwym dla miejsca zamieszkania i złożyć wniosek oraz stosowne załączniki takie jak:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia,2) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,3) Kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załączą się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączenie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych;4) zgodę, rodziców lub opiekunów - jeżeli osoba nie ukończyła

18 lat, a ubiega się o prawo jazdy kat. AM, A1,A2, B1, T , B.
5) kserokopię posiadanego prawa jazdy kategorii - B jeśli osoba ubiega się o prawo jazdy kategorii C1, C, D1 lub D- B, C1, C, D1 lub D jeśli osoba ubiega się o prawo jazdy odpowiednio kategorii B+E, C1+E, C+E, D1+E lub D+E
Po weryfikacji dokumentów i danych osobowych urzędnik wygeneruje w ciągu 2 dni roboczych tzw. Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) - osobno dla każdej kategorii prawa jazdy. Profil kandydata na kierowcę jest to więc swoistego rodzaju dokument sporządzony w systemie teleinformatycznym przez starostę po złożeniu przez osobę ubiegającą się o uprawnienie do kierowania pojazdem wniosku o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia wraz z odpowiednimi dokumentami. Rozpoczyna on bieg procedury związanej z wydaniem prawa jazdy. Z wygenerowanym numerem będzie można wybrać się do ośrodka szkolenia kierowców, odbyć szkolenie, a następnie przystąpić do egzaminu państwowego. Osoba, która ukończyła wymagane szkolenie zgłasza się do WORD-u w celu ustalenia terminu egzaminu państwowego. Wzór wniosku poniżej (należy wypełnić obie strony wniosku, a w przypadku pobrania wniosku ze strony Starostwa należy go wydrukować obustronnie na jednej kartce formatu A4 w układzie poziomym w skali 1:1).

Po otrzymaniu:

a) od ośrodka egzaminowania - informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego dla osoby, zamieszczonej w profilu kandydata na kierowcę,

b) od osoby - dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy lub pozwolenia oraz opłaty ewidencyjnej urząd wydający prawo jazdy, składa zamówienie na spersonalizowane krajowe prawo jazdy w PWPW S.A. Warszawa.

Po odbiór prawa jazdy należy zgłosić się po około dwóch tygodniach od zdania egzaminu do pokoju nr 8 .

Aby odebrać prawo jazdy należy stawić się osobiście z dowodem osobistym.

Przy odbiorze prawa jazdy z nowo uzyskaną kategorią należy zwrócić prawo jazdy dotychczas posiadane.

Wymagane dokumenty:

Dowód osobisty (niezbędny do złożenia wniosku i pobrania PKK oraz do odebrania prawa jazdy)
Oryginał prawa jazdy

Opłaty:

100 zł opłata za wydanie prawa jazdy,
0,50 zł opłata ewidencyjna,

Czas załatwienia sprawy:	10-15 minut - czas związany z fizycznym wydaniem prawa jazdy.
Tryb odwoławczy:	Odwołanie od decyzji składa się w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.
Podstawa prawna:	<p>Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.</p> <p>Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.</p>