Wydział: **Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru**

Osoba Nadzorująca: *Katarzyna Zawieja*

Wymagane dokumenty

* Wniosek osoby uprawnionej do zgłoszenia zmiany ze wskazaniem nr ewidencyjnego działki, obrębu ewidencyjnego, położenia działki i opisem rodzaju zgłaszanej zmiany.

**Załączniki do wniosku:**

1. wykaz zmian gruntowych i mapa uzupełniająca,

2. wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku,

3. arkusz danych ewidencyjnych budynku,

4. zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego,

5. dokumentacja architektoniczno-budowlana (oryginał do wglądu),

6. dowód osobisty - kserokopia (oryginał do wglądu),

7. akt małżeństwa - kserokopia (oryginał do wglądu),

8. dokument własności nieruchomości - kserokopia (oryginał do wglądu).

Załączniki od nr 1-5 jeżeli nie są dostępne organowi oraz są one niezbędne do aktualizacji

Załączniki od nr 1-3 (sporządzone przez uprawnionego geodetę w dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ),

9. inne.

Lub w przypadku budynków i lokali:

· Wniosek osoby uprawnionej do zgłoszenia zmiany ze wskazaniem nr ewidencyjnego działki, obrębu, nr porządkowego budynku i lokalu, położenia działki wraz z opisem rodzaju zgłaszanej zmiany.

Załączniki do wniosku:

1. zaświadczenie o samodzielności lokali lub prawomocne postanowienie sądu o nabyciu nieruchomości z podziałem na lokale lub akt notarialny ustanowienia odrębnej własności lokali,

2. inwentaryzacja powykonawcza budynku z podziałem na lokale zawierające dane umożliwiające zarejestrowanie lokalu oraz udziały w nieruchomościach wspólnych związanych z lokalami w dokumentach opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach,
W przypadku gdy na działce znajduje się kilka budynków należy dołączyć mapę ze wskazaniem w którym budynku znajdują się lokale i pomieszczenia przynależne.

3. arkusz danych ewidencyjnych lokali.

Miejsce załatwienia sprawy

**Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru**
ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
Budynek B, parter p. 4,6, tel. 62 7429622; 62 7429621.

Termin

Do**30 dni** po dostarczeniu kompletu wymaganych dokumentów.

Sposób załatwienia sprawy

Złóż wniosek o wprowadzenie zmian w operacie ewidencji gruntów a otrzymasz pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub decyzję o odmowie wprowadzenia zmiany do ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Opłaty

Brak.

Tryb odwoławczy

Przysługuje w przypadku wydania decyzji o odmowie wprowadzenia zmiany do ewidencji gruntów i budynków.
Odwołanie od decyzji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Pleszewie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

Informacje dodatkowe

Brak

Podstawa prawna

* art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku, poz. 520, z późn. zm.) ;
* § 45, 46, 47, 49 i 70 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (teks jednolity, Dz.U. z 2015 , poz. 542 ze zm.),
* ustawa o własności lokali z dnia 24.06.1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku, Nr 80, poz. 903, z późn. zm )
* ustawa z dnia 21.06.2001r.o o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014roku, poz. 150)

Załączniki

* Zgłoszenie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

*4\_1wniosek o wprowadzenie zmian EGIB*