***Starosta Pleszewski*** Wniosek przyjęto w dniu …………………………

 ***63- 300 Pleszew*** L.P. dziennika wniosków …………………………

***Pleszew ul.Poznańska 79*** …………………………………………….

 (podpis przyjmującego)

**Wniosek o wprowadzenie zmian danych Ewidencji Gruntów i Budynków.**

Wnioskujący o zmiany ……………………………………………………………………………………………………………..

Adres: ……………………………………………………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………………………………………………

**Określenie nieruchomości, w której nastąpiły zmiany:**

Nazwa Jednostki Ewidencyjnej ……………………………………………….

Nazwa i Numer Obrębu Ewidencyjnego ……………..……………………………….

Numer Arkusza Mapy …….……………….……………………….

Numery Działek ………….………………………………….

Określenie Położenia ……………………………………………………………………………………………………………………………

 (Miejscowość, ulica, numer porządkowy)

Jako **właściciel**\* / **władający**\* ww. nieruchomości/ą\* wnioskuje o wprowadzenie następujących

zmian danych ewidencyjnych zgodnie z dokumentacją geodezyjną przyjętą

do PZGiK pod numerem ………………………………………………………………………………………

 Do wniosku załączam:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………… …………………………………………….…

(data) (podpis)