Wydział: **Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru**

Osoba Nadzorująca: *Katarzyna Zawieja, Marcin Gola*

Wymagane dokumenty

**I ETAP**

1. Zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych - pliki do pobrania.

**II ETAP**

1. Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych – plik do pobrania.

**III ETAP**

1. Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych – plik do pobrania.

Miejsce załatwienia sprawy

**Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru**
ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
Budynek B, parter p. 1-2, tel. 62 7429655

Termin

I ETAP do 10 dni roboczych lub inny termin uzgodniony z wykonawcą prac

II ETAP niezwłocznie

III ETAP w przypadku gdy wniosek jest składany razem z Zawiadomieniem o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych uwierzytelnienie następuje z chwilą przyjęcia dokumentacji do PZGiK, w innym przypadku niezwłocznie nie później niż 7 dni

Sposób załatwienia sprawy

1. Zgłoś pracę geodezyjną lub pracę kartograficzną w formie papierowej

2. Odbierz i opłać Dokument Obliczenia Opłaty za udostępniane materiały;

3. Przedłóż potwierdzenie dokonania opłaty i odbierz przygotowane materiały wraz z licencją;

4. Wykonaj pracę;

5. Złóż Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych;

6. Odbierz protokół zawierający wyniki weryfikacji

7. Złóż Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przeznaczonych dla podmiotu na rzecz którego wykonawca realizuje prace geodezyjne;

8. Odbierz i opłać Dokument Obliczenia Opłaty za uwierzytelnienie dokumentów;

9. Przedłóż potwierdzenie dokonania opłaty i odbierz materiały opatrzone odpowiednimi klauzulami urzędowymi z podpisem osoby upoważnionej przez organ.

Opłaty

Opłata po otrzymaniu dowodu obliczenia opłaty w kasie Starostwa Powiatowego w Pleszewie ul. Poznańska 79, Budynek A, parter lub na konto PKO BP 44 1020 2212 0000 5002 0027 7533 .

Tryb odwoławczy

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.

Wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych służy prawo wniesienia odwołania od decyzji administracyjnej sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnienie materiałów zasobu do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

Informacje dodatkowe

Brak

Podstawa prawna

· art. 12 i 40a-j ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku, poz. 520 z późn. zm.),

· Rozdział 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 7 października 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183).

· Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz U. z 2014 r. poz. 924).

· Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz U. z 2014 r. poz. 917).

· Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 914)

· Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572)

Załączniki

* Spis dokumentów operatu technicznego

*2\_1spis dokumentów operatu technicznego*

* Sprawozdanie techniczne
* Wzór protokołu wznowienia/ ustalenia/ przyjęcia granic znaków granicznych

*2\_3wznowienia ustalenia przyjęcia granic znaków granicznych*

* Zgłoszenie prac geodezyjnych

*2\_4 zgłoszenie-prac-geodezyjnych*

* Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych

*2\_5 zawiadomienie-o-wykonanych-pracach-geodezyjnych-lub-kartograficznych*

* Wytyczne techniczne - geod. inw. obiektów budowlanych, aktualizacja GESUT

*2\_6Wytyczne techniczne - geod. inw. obiektów budowlanych, aktualizacja GESUT*

* Wytyczne techniczne - mapa do celów projektowych

*2\_7WYTYCZNE TECHNICZNE DO ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCHmdcp*

* Wytyczne techniczne - mapa z proj. podziału, inna mapa do celów prawnych
* Zgłoszenie prac kartograficznych

*2\_9 zgloszenie-prac-kartograficznych*

* Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

*2\_10 wniosek o uwierzytelnienie dokumentów na potrzeby postępowań*