**PRZYGOTOWYWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

**W SPRAWIE ZATWIERDZENIA PROJEKTU BUDOWLANEGO**

**I UDZIELENIU POZWOLENIA NA BUDOWĘ OBIEKTU BUDOWLANEGO**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Architektury i Budownictwa, budynek D - pokój nr 301

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe w Pleszewie

tel.: (0-62)74-29-630, 74-29-631, fax: 74-29-665

e-mail: [naczelnikab@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikab@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**I ETAP:** złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Klienta,

**II ETAP:** wydanie decyzji i doręczenie jej stronom.

Wymagane dokumenty składa się osobiście lub przez pełnomocnika.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie pozwolenia na budowę,
2. cztery egzemplarze projektu budowlanego (wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art.12 ust.7 ustawy, aktualnym na dzień opracowania projektu),
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
4. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana godnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. specjalistyczną opinię, o której mowa w art. 33 ust. 3 ustawy - Prawo budowlane, postanowienie o uzgodnieniu z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej, projektowanych rozwiązań w zakresie, o którym mowa w art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane, upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

**OPŁATY:**

1. od zatwierdzenia projektu budowlanego - 47,00 zł
2. pozwolenia na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym:

* budynku przeznaczonego na prowadzenie w nim działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna

- za każdy m2 powierzchni użytkowej - 1,00 zł

- nie więcej niż - 539,00 zł

* budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym - 14,00 zł
* innego budynku - 48,00 zł
* studni i urządzeń do usuwania nieczystości - 20,00 zł
* budowli związanych z produkcją rolną - 112,00 zł
* sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, cieplnych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi z zastrzeżeniem lit g). - 2143,00 zł
* sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, cieplnych o długości do 1 km - 105,00 zł
* innych budowli - 155,00 zł
* urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym - 91,00 zł

1. na przebudowę lub remont obiektu budowlanego oraz wznowienie robót budowlanych opłata skarbowa wynosi 50% stawek określonych w pkt.1
2. ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury oraz ich odpisy 17,00 zł
3. zwolnienia: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz.1628)

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

zgodnie z art. 35 §3 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 23)

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

odwołanie od decyzji składa się w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1409 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.*