**WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWIE PRZENIESIENIA DECYZJI**

**O POZWOLENIU NA BUDOWĘ NA RZECZ INNEGO PODMIOTU.**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe w Pleszewie

Wydział Architektury i Budownictwa, budynek D, pokój nr 301

tel.: (0-62) 74-29-630, 74-29-631, fax: 74-29-665

e-mail: [naczelnikab@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikab@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** złożenie wniosku o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Klienta,

**ETAP 2:** wydanie decyzji i doręczenie jej stronom,

**ETAP 3:** wymagane dokumenty składa się osobiście lub przez pełnomocnika.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. zgoda strony na rzecz której decyzja została wydana,
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
4. oryginał dziennika budowy (do wglądu),
5. kopia decyzji pozwolenia na budowę.

**OPŁATY:**

przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu - 90,00 zł

**ZWOLNIENIA:**

ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1628).

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do 30 dni od daty złożenia wniosku (zgodnie z ustawą Kodeks Postępowania administracyjnego).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**PODSTAWA PRAWNA:**

*ustawa z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.*

1