

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

<p>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>4. PESEL lub REGON wnioskodawcy¹</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; border-bottom: 1px solid black;">2. Data</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Formularz</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pleszew, dnia</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">EGiB</td> </tr> </table> <p>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>STAROSTA PLESZEWSKI ul. Poznańska 79 63-300 Pleszew</p> </div> <p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="background-color: #fff9c4; text-align: center; padding: 5px;">Pole wypełnia adresat wniosku</div>	2. Data	Formularz	Pleszew, dnia	EGiB				
2. Data	Formularz								
Pleszew, dnia	EGiB								
<p>8. Przedmiot wniosku</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹ </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹						
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹								
<p>9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">powiat: _____</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">nr jednostki rejestrowej: _____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">gmina: _____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">lub nr działek ewidencyjnych: _____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">obręb ewidencyjny: _____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">lub nr księgi wieczystej: _____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">lub adres nieruchomości: _____</td> <td></td> </tr> </table>		powiat: _____	nr jednostki rejestrowej: _____	gmina: _____	lub nr działek ewidencyjnych: _____	obręb ewidencyjny: _____	lub nr księgi wieczystej: _____	lub adres nieruchomości: _____	
powiat: _____	nr jednostki rejestrowej: _____								
gmina: _____	lub nr działek ewidencyjnych: _____								
obręb ewidencyjny: _____	lub nr księgi wieczystej: _____								
lub adres nieruchomości: _____									
<p>10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²: w związku z¹³: 									
<p>11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Imię i nazwisko: _____</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">e-mail: _____</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">telefon: _____</td> </tr> </table>		Imię i nazwisko: _____	e-mail: _____	telefon: _____					
Imię i nazwisko: _____	e-mail: _____	telefon: _____							
<p>12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna </td> <td style="width: 55%; vertical-align: top;"> <p>Sposób odbioru:</p> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____ </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	<p>Sposób odbioru:</p> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____						
<input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	<p>Sposób odbioru:</p> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____								
<p>13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>									
	<p>14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>								

Przepisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
3. Wyrus z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczonego wypisu z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wypisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrus z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Pleszewie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pleszewski/Starostwo Powiatowe w Pleszewie z siedzibą przy ul. Poznańskiej 79, 63-300 Pleszew, tel.: 62 74 29-652.

2. W Starostwie Powiatowym w Pleszewie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 29 600 lub pod adresem e-mail: iod@powiatpleszewski.pl.

3. Starostwo Powiatowe w Pleszewie przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- Prowadzenie, udostępnianie Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- Zakładanie, aktualizacja, prowadzenie, udostępnianie i archiwizacja danych ewidencji gruntów i budynków w tym zbiory dokumentów uzasadniające wpisy do bazy danych;
- Zakładanie, prowadzenie, aktualizacja, udostępnianie i archiwizacja danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w tym zbiory dokumentów uzasadniające wpisy do bazy danych;
- Zakładanie, prowadzenie, aktualizacja, udostępnianie i archiwizacja rejestru cen i wartości nieruchomości w tym zbiory dokumentów uzasadniające wpisy do bazy danych;
- Zakładanie, prowadzenie, aktualizacja, udostępnianie i archiwizacja bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 w tym zbiory dokumentów uzasadniające wpisy do bazy danych;
- Zakładanie, prowadzenie, aktualizacja, udostępnianie i archiwizacja bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych;
- Prowadzenie postępowań scaleniowych i wymiennych i udostępnianie danych z operatów technicznych.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w bazach danych i dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów dotyczących prowadzenia zadań z zakresu geodezji i kartografii..

6. W związku z przetwarzaniem przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Pleszewie narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
- warunkiem zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3
 - dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3

9. W Starostwie Powiatowym w Pleszewie dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

/Data i podpis/