



PROJEKT

UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU W PLESZEWIE

32.0006.53.2018

z dnia.....

**w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Pleszewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, a także niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Powiatu Pleszewskiego lub jego jednostek organizacyjnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Pleszewski oraz jego jednostki organizacyjne;
- 2) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to powiatowe jednostki organizacyjne wymienione w Statucie Powiatu Pleszewskiego;
- 3) kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej – kierownikowi jednostki, której przypada należność pieniężna;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Pleszewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 6) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami od nieterminowych płatności i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:



- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a),
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) informacją o wysokich kosztach prowadzenia postępowania sądowego i egzekucyjnego w stosunku do przewidywanej odzyskanej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- a) należności mogą być umarzone w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- b) należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach





uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek składany jest do Zarządu Powiatu w Pleszewie, za pośrednictwem kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

5. Do składanego wniosku należy dołączyć:

a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, dokumenty potwierdzające źródła i rozmiary osiąganego dochodu przez dłużnika oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a także inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku,

b) w przypadku zobowiązania będącego przedsiębiorcą: sprawozdanie finansowe za okres trzech ostatnich lat lub książkę przychodów i rozchodów za okres trzech ostatnich lat, a ponadto oświadczenie o stanie zobowiązań wobec urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

**§ 7. 1.** Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek od nieterminowych płatności.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

**§ 8. 1.** Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362), a także rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r.).





3. Pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4.

4. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w zakresie i w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

6. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 5, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd kierownika właściwej jednostki organizacyjnej i organ udzielający ulgę, traci prawo do niej za cały okres, przez jaki korzystał z tej ulgi; jednocześnie jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.

**§ 9. 1.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu w Pleszewie.

2. Zarząd Powiatu w Pleszewie może dokonać umorzenia, o którym mowa w § 4, na pisemny wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, dokumentujący, iż zachodzą przesłanki wskazane w § 5 niniejszej uchwały.

3. Zarząd Powiatu w Pleszewie może udzielić ulg, o których mowa w § 6, na pisemny wniosek dłużnika złożony za pośrednictwem kierownika właściwej jednostki organizacyjnej i przez niego zaopiniowany. Opinia kierownika właściwej jednostki organizacyjnej powinna zostać poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym oraz zawierać w szczególności ocenę: zasadności udzielenia wnioskowanej ulgi, spełnienia określonych niniejszą uchwałą wymogów dotyczących złożonego wniosku, a także spełnienia warunków uprawniających do skorzystania z ulgi przez wnioskodawcę.

**§ 10.** Umorzenie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.



§ 11. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 12. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 13. 1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 14. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

*Jan Sztaburski*  
RADCA PRAWNY

( Radca prawny )

SKARBNIK POWIATU  
PLESZEWSKIEGO

*Mariusz Gramala*

( Naczelnik Wydziału )



# UZASADNIENIE

do projektu uchwały Nr ...  
z dnia ....

**w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Pleszewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, a także niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym**

Zgodnie z art. 12 pkt. 11 ustawy o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

Art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych stanowi, że w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Natomiast art. 59 ust. 2 ustawodawca nałożył obowiązek określenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, o których mowa w art. 59 ust.1, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg.

Ponadto w myśl art. 59 ust. 3 organ stanowiący może postanowić o stosowaniu z urzędu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych tj. w sytuacji, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

Organ stanowiący może postanowić, iż w przedstawionych wyżej przypadkach należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą być z urzędu umarzane w całości.

Przedmiotowa uchwała Rady Powiatu zawiera regulacje wynikające z przedstawionych wyżej przepisów prawa. Ustala szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Powiatu



Pleszewskiego lub jego jednostek organizacyjnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

Niniejsza uchwała zawiera rozwiązania odnoszące się do pojawiających się w praktyce gospodarowania środkami publicznymi kwestii, takich jak: problem nieściągalnych należności oraz występowanie przez dłużników o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty występujących długów, stanowiących należności Powiatu Pleszewskiego lub jego jednostek organizacyjnych.

Zapisy uchwały uwzględniają aktualne regulacje prawne określone ustawą o finansach publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362) projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zgłosił uwag do przedłożonego projektu.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgłosił uwagi, które zostały uwzględnione w ostatecznym tekście przedmiotowej uchwały. Prezes UOKiK wskazał m.in., iż rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 r., w związku z tym w uchwale należy ograniczyć termin jej obowiązywania zgodnie z czasem obowiązywania w/w rozporządzenia Komisji (UE). Stosowny zapis znalazł się w § 16 uchwały Rady Powiatu w Pleszewie.

W związku z powyższym, w przedstawionym stanie prawnym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione i celowe.

SKARBNIK POWIATU  
PLESZEWSKIEGO

Mariusz Gramala

( Naczelnik Wydziału )

SEKRETARZ POWIATU  
PLESZEWSKIEGO

Rogusława Prązucha

( Sekretarz Powiatu )

STAROSTA

Maciej Wasielewski

Starosta Pleszewski