

## SPRAWOZDANIE

### *z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pleszewie za 2019 rok*

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pleszewie – jako organ administracji rządowej, zespolonej z administracją samorządową szczebla powiatowego – wykonuje swoje zadania przy pomocy powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego.

Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego jest organem nadzoru budowlanego I instancji. Do kompetencji tego organu należą zadania inspekcyjne i kontrolne dotyczące zarówno prowadzonych budów i robót budowlanych, jak i użytkowanych obiektów budowlanych. W gestii organów nadzoru budowlanego znalazły się wszystkie administracyjne oraz inspekcyjno-kontrolne zadania związane z :

- rozpoczęciem i prowadzeniem budowy,
- oddawaniem obiektów budowlanych do użytkowania,
- wykonywaniem robót budowlanych innych niż budowa,
- utrzymaniem obiektów budowlanych,
- katastrofami budowlanymi,

oraz orzecznictwo (wydawanie postanowień, decyzji) w tym zakresie.

Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego jest również organem egzekucyjnym w zakresie wydawanych przez siebie decyzji, prowadzącymi również postępowania mandatowe i egzekucyjne.

W szczególności, działalność Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pleszewie prowadzona jest poprzez:

#### ➤ **działania o charakterze administracyjnym**

- prowadzenie rejestrów wydanych pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót przyjętych przez organ administracji architektoniczno -budowlanej,
- przyjmowanie i rejestrowanie zawiadomień inwestorów o rozpoczęciu robót budowlanych, oraz o powołanych kierownikach budowy i inspektorach nadzoru, weryfikacja zawiadomień,
- przyjmowanie i rejestrowanie zawiadomień inwestorów o zakończeniu budowy, weryfikacja zawiadomień,
- przyjmowanie, rejestrowanie i weryfikacja wniosków inwestorów o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,

- przyjmowanie i weryfikowanie protokołów z przeprowadzonych kontroli okresowych, stwierdzających konieczność usunięcia uszkodzenia lub uzupełnienia braków w obiekcie budowlanym;
- prowadzenie ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytku obiektów budowlanych (ewidencja ruchu budowlanego wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych),
- przekazywanie informacji do organów podatkowych, w zakresie zakończonych i oddawanych do użytku obiektów budowlanych,
- przekazywania do zasobu geodezyjnego przyjętych zawiadomień o zakończeniu budowy budynków,
- prowadzeniem sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego, oraz Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- prowadzeniem sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Statystycznego,
- działania prewencyjne i informacyjne.

#### ➤ czynności o charakterze inspekcyjnym i kontrolnym

- przeprowadzanie kontroli budów i prowadzonych robót budowlanych,
- przeprowadzanie obowiązkowych kontroli zakończonych budów, w celu stwierdzenia prowadzenia jej zgodnie z ustaleniami i warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę,
- sprawdzanie wykonywania obowiązku przeprowadzania kontroli półrocznych w zakresie obiektów tzw. wielkopowierzchniowych i weryfikacja tych kontroli,
- prowadzenie kontroli obiektów budowlanych w celu potwierdzenia usunięcia stwierdzonych uszkodzeń oraz uzupełnienia braków, wynikających z kontroli okresowych,
- przeprowadzanie kontroli w zakresie utrzymania obiektów budowlanych,
- prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania obowiązków nałożonych w wydanych przez organ nadzoru budowlanego postanowieniach i decyzjach,
- prowadzenie działań kontrolnych w sprawach katastrof budowlanych,
- postępowania mandatowe.

➤ **postępowania administracyjne**

- przyjmowanie zgłoszeń, podań i wniosków w sprawach prowadzonych robót budowlanych, wszczynanie postępowań,
- przyjmowanie zgłoszeń, podań i wniosków w sprawach użytkowanych obiektów budowlanych, wszczynanie postępowań,
- prowadzenie postępowań w sprawie samowolnie prowadzonych budów i robót budowlanych i wydawanie postanowień i decyzji w tym zakresie,
- prowadzenie postępowań w sprawie prowadzenia budów i robót budowlanych niezgodnie z pozwoleniem na budowę lub z przepisami i wydawanie postanowień i decyzji w tym zakresie,
- prowadzenie postępowań w sprawie prowadzenia budów i robót budowlanych niezgodnie ze zgłoszeniem lub z przepisami i wydawanie postanowień i decyzji w tym zakresie,
- wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzanie projektów budowlanych zamiennych,
- wydawanie decyzji udzielających pozwolenia na wznowienie robót budowlanych,
- prowadzenie postępowań w sprawie utrzymania obiektów budowlanych i wydawanie decyzji nakazowych nakazujących rozbiórkę obiektu budowlanego,
- prowadzenie postępowań w sprawie utrzymania obiektów budowlanych i wydawanie decyzji nakazowych nakazujących opróżnienie bądź wyłączenie z użytkowania obiektu budowlanego,
- prowadzenie postępowań w sprawie utrzymania obiektów budowlanych i wydawanie decyzji w zakresie samowolnej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
- prowadzenie postępowań w sprawie wymierzania ustawowych kar finansowych,
- prowadzenie postępowań w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektów i wydawanie postanowień i decyzji w tym zakresie,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawie katastrof budowlanych,
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji nałożonych obowiązków o charakterze niepieniężnym.

**Dane dotyczące merytorycznego funkcjonowania Powiatowego  
Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pleszewie w 2019 roku  
przedstawiają się następująco:**

1. Ilość spraw zarejestrowanych ogółem: **3229**.
2. Ilość przyjętych zawiadomień inwestorów o rozpoczęciu budowy lub robót: **480**.
3. Ilość przyjętych zawiadomień inwestorów o zakończeniu budowy i wniosków o pozwoleniu na użytkowanie: **276+ 45 = 321** .
4. Ilość wniesionych innych podań i wniosków do organu: **166**.
5. Ilość zarejestrowanych zgłoszeń budów i zgłoszeń robót budowlanych, przyjętych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej: **46 + 585 = 631**.
6. Ilość rejestrowanych i weryfikowanych zawiadomień o kontrolach półrocznych obiektów wielkopowierzchniowych: **2 x 102 = 204**.
7. Ilość zarejestrowanych pozwoleń na budowę i innych decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej: **818**.
8. Ilość przeprowadzonych inspekcji i kontroli:
  - **61 kontroli dotyczących utrzymania obiektów**, obejmujących sprawdzanie ksiąg obiektów i przeprowadzania kontroli okresowych, ocenę stanu technicznego obiektów.  
Kontrolowane były użytkowane budynki mieszkalne jednorodzinne i wielorodzinne, obiekty użyteczności publicznej, obiekty przemysłowe i usługowe, budynki gospodarcze i inwentarskie
  - **51 kontrole budów i robót budowlanych**, obejmujących kontrolę placu budowy, zgodność prowadzonych robót z projektem i pozwoleniem na budowę, warunki bhp na budowie, kontrolę stosowanych materiałów budowlanych, kontrolę prowadzenia dziennika budowy, kontrolę posiadania uprawnień przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne na budowie.  
Kontrole te dotyczyły budowy, rozbudowy, nadbudowy i przebudowy obiektów, oraz prowadzonych robót (remonty, przebudowy)
  - **48 kontroli zakończonych budów**, przeprowadzanych przed oddaniem obiektów do użytkowania  
oraz **dotatkowo rekontrole**, prowadzone w toku różnych postępowań administracyjnych.

Przeprowadzone kontrole dotyczyły:

- ✓ budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych,
- ✓ budynków użyteczności publicznej,
- ✓ obiektów opieki zdrowotnej,
- ✓ budynków administracji publicznej,
- ✓ budynków szkolnych,
- ✓ budynków i obiektów gospodarczych i inwentarskich,
- ✓ budynków garażowych,
- ✓ budynków przemysłowych, magazynowych, usługowych, handlowych,
- ✓ liniowych obiektów infrastruktury technicznej i drogowej.

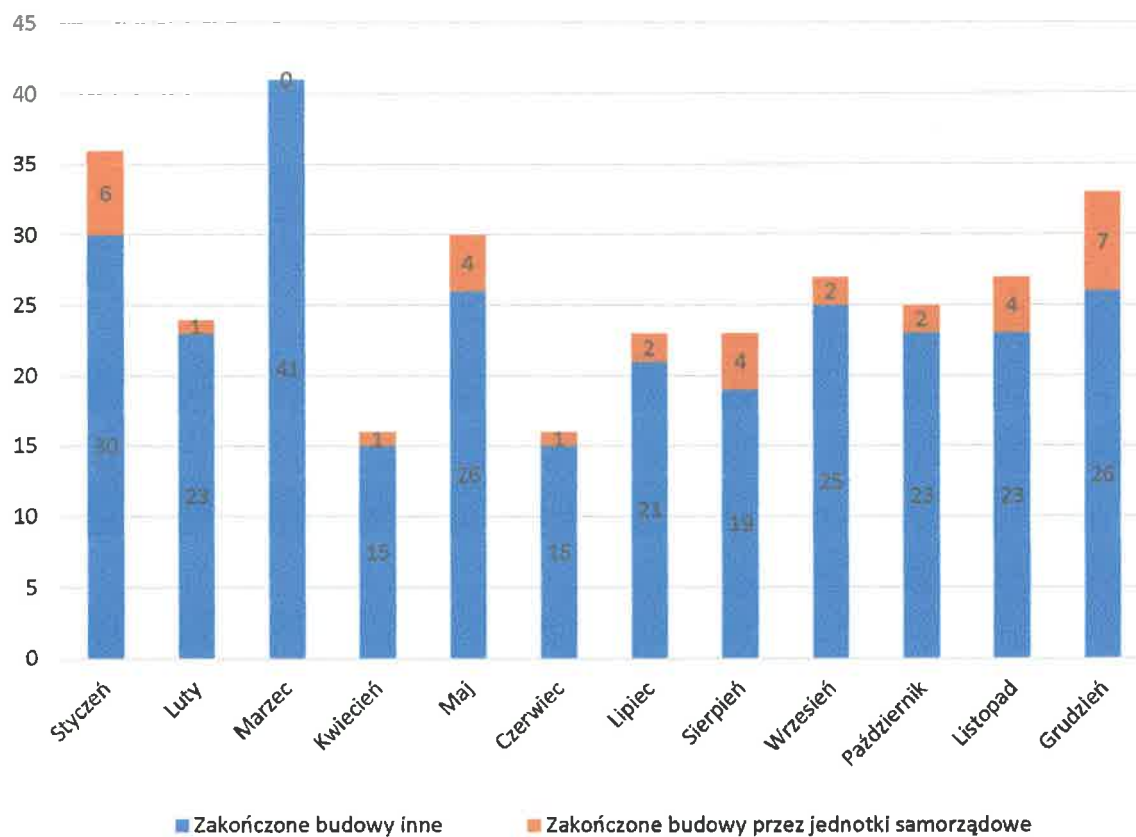
W wyniku przeprowadzonych kontroli, w 2019 roku wszczęto **25** nowych postępowań administracyjnych w trybie procedur **samowoli budowlanych i niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych**. Kontynuowane były również postępowania w tych obszarach działania, wszczęte w latach ubiegłych.

W 2019 roku **nie zarejestrowano żadnej katastrofy budowlanej** i nie były prowadzone postępowania w tym obszarze działania.

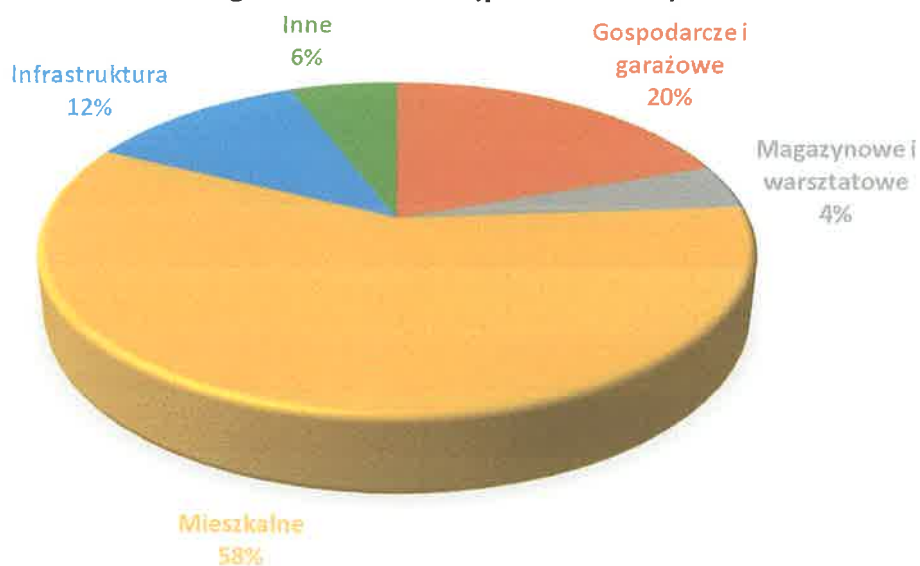
W 2019 roku przyjęto i zweryfikowano **276 zawiadomień o zakończeniu budowy**, przyjęto i rozpatrzono **45 wniosków** o pozwolenie na użytkowanie obiektów oraz rozpatrzono **3 wnioski** o pozwolenie na użytkowanie złożone na koniec 2018 roku.

*Na załączonych wykresach przedstawiam dane dotyczące zakończonych inwestycji, z podziałem czasowym i terenowym (poszczególne gminy) oraz obrazujące rodzaj (kategorie) obiektów budowlanych.*

**Budowy zakończone na terenie całego powiatu  
pleszewskiego  
w poszczególnych miesiącach 2019 z podziałem na  
inwestycje samorządów i inwestycje pozostałych inwestorów**

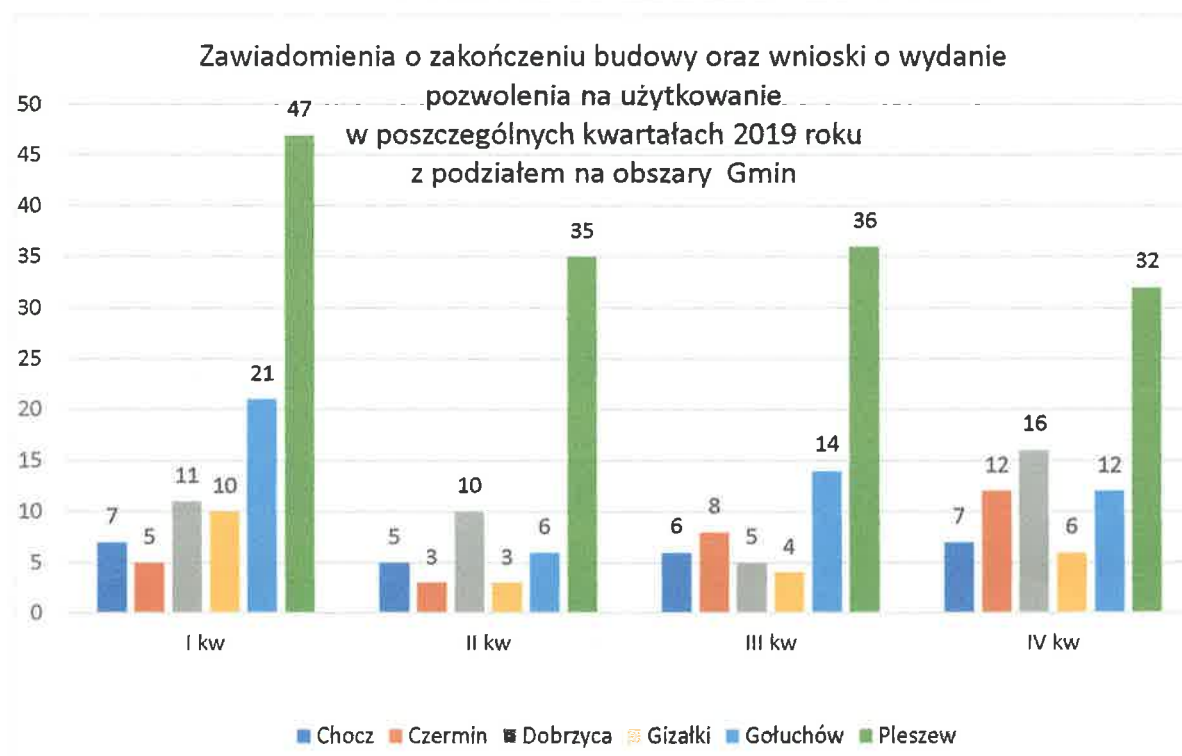
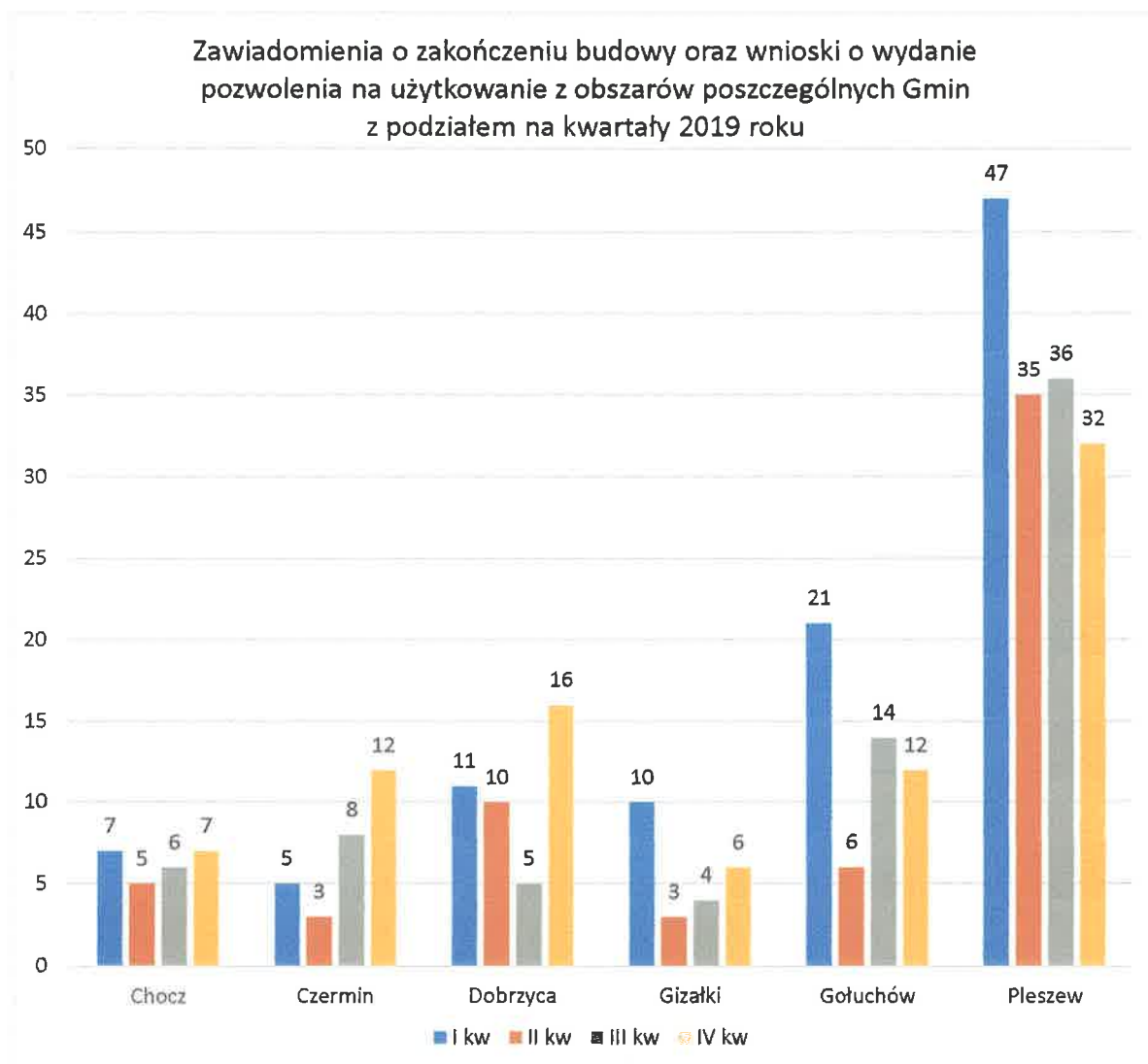


### Zakończenia budów w 2019 z podziałem na kategorie obiektów (procentowo)



### Pozwolenia na użytkowanie w 2019 z podziałem na kategorie obiektów (procentowo)







W efekcie prowadzonych działań kontrolnych i prowadzonych postępowań administracyjnych (wszczętych w 2019r i kontynuowanych z lat poprzednich) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pleszewie w roku 2019:

➤ **wydał 39 postanowień administracyjnych, w tym m.in. :**

- 1 postanowień dotyczące wstrzymania robót budowlanych wykonywanych niezgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 10 postanowień nakładających na zobowiązanych (inwestorów lub właścicieli obiektów budowlanych) obowiązek dostarczenia ekspertyz i innych opracowań technicznych,
- 1 postanowienie o ustaleniu opłaty legalizacyjnej z tytułu zrealizowanej samowolnej budowy,
- 5 postanowień o umorzeniu grzywny w celu przymuszenia ( w toku postępowań egzekucyjnych).

➤ **wydał 91 decyzji administracyjnych, w tym, m.in.:**

- 4 decyzje nakazujące rozbiórkę obiektu, wzniesionego w trybie samowoli budowlanej;
- 2 decyzje nakazujące wykonanie określonych czynności, w celu doprowadzenia robót do stanu zgodnego z prawem;
- 2 decyzje nakazujące sporządzenie projektów budowlanych zamiennych;
- 3 nakazującą usunięcie nieprawidłowości występujących w użytkowanym obiekcie;
- 2 zatwierdzających projekt zamienny, w tym 2 udzielające jednocześnie pozwolenia na wznowienie robót;
- 4 wnoszące sprzeciw w sprawie przystąpienia do użytkowania obiektu;
- 2 dotyczące odmowy pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub umorzenia postępowania z takiego wniosku;
- 44 decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów budowlanych.

➤ **podejmował działania w obszarze karno-egzekucyjnym, w tym:**

- nałożył **19 grzywien** w drodze mandatu karnego, na łączną kwotę **3.600 zł**;
- przekazał do Prokuratury Rejonowej **9 zawiadomień** o przestępstwie;

## ***Samowole budowlane i ich legalizacja***

Ilość postępowań administracyjnych w sprawach samowoli budowlanych wszczętych przez Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego oscyluje od kilkunastu do ok. 50 przypadków rocznie. W roku 2019r. **wszczęto 25** nowych postępowań w tym zakresie. W tym roku Powiatowy Inspektor nadzoru Budowlanego w Pleszewie wydał **4 decyzje** nakazujące rozbiórkę obiektu, wzniesionego w trybie samowoli budowlanej.

Wykroczenia przeciwko przepisom Prawa budowlanego wynikają najczęściej z lekceważenia przez inwestorów przepisów prawa i nie respektowania warunków określonych w decyzjach administracyjnych (w tym decyzje o warunkach zabudowy, decyzje środowiskowe, decyzje o pozwoleniu na budowę). Inwestorzy z reguły wiedzą, że roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub po zgłoszeniu robót właściwemu organowi. Jednakże po uzyskaniu pozwolenia na budowę inwestorzy bardzo często:

- nie realizują wszystkich warunków określonych w decyzji o pozwoleniu na budowę,
- wprowadzają samowolne i niekiedy bardzo daleko idące odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego,
- nie prowadzą właściwej dokumentacji budowy,
- przystępują do użytkowania obiektu bez właściwego pozwolenia lub zawiadomienia
- wprowadzają samowolnie zmianę sposobu użytkowania obiektu,

Te uchybienia nie stanowią oczywiście podstawy do automatycznej rozbiórki obiektu, sankcją są mandaty karne, oraz postanowienia i decyzje nakazowe - mające na celu doprowadzenie robót do stanu zgodnego z prawem.

Postępowanie przed organem nadzoru budowlane polega bowiem w tym przypadkach na „naprawieniu błędów” powstałych na różnych etapach procesu inwestycyjnego. Z tego względu postępowania prowadzone w tym trybie są z reguły długotrwałe z uwagi na:

- konieczność sporządzania ocen technicznych i ekspertyz,
- konieczność wykonywania nowej dokumentacji projektowej,
- konieczność uzyskania decyzji i uzgodnień innych organów (np. decyzja o warunkach zabudowy, pozwolenie wodno-prawne, decyzja środowiskowa),
- nieterminowe wywiązywanie się inwestorów z obowiązków,
- konieczność stosowania przepisów prawa administracyjnego (procedury związane z powiadamianiem stron, zawieszanie postępowania, zażalenia, odwołania, skargi do sądów administracyjnych).

W niektórych przypadkach w toku takich postępowań dochodzi jednak do wydania decyzji nakazującej np. zaniechanie dalszych robót lub nakazującej przywrócenie obiektu do stanu poprzedniego czy nawet decyzji nakazującej rozbiórkę obiektu lub jego części.

Część stwierdzonych przypadków samowoli budowlanej dotyczy niestety „najcięższego” rodzaju popełnianej samowoli budowlanej, a więc realizowania obiektów budowlanych bez wymaganego prawem pozwolenia na budowę lub bez stosownego

zgłoszenia. Ustawa Prawo budowlane przewiduje w tych przypadkach co do zasady - wydanie nakazu rozbiórki obiektu budowlanego.

Ustawa jednak zwalnia w określonych przypadkach z obowiązku rozbiórki nielegalnie wybudowanego obiektu; legalizacja tych samowoli wiąże się jednakże z koniecznością istnienia konkretnych przesłanek, w tym przede wszystkim zgodności inwestycji z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Przy tym – aby uniknąć rozbiórki - występuje konieczność uiszczenia przez inwestora opłaty legalizacyjnej z tytułu samowolnie wzniesionego obiektu budowlanego. Wysokość tej opłaty jest jednoznacznie określona przepisami ustawy, w zależności od kategorii obiektu budowlanego. Ustawowo określona opłata legalizacyjna niejednokrotnie przewyższa wartość samowolnej inwestycji, dlatego niektórzy inwestorzy po ujawnieniu samowoli budowlanej, od razu sami rozbierają te obiekty.

### ***Utrzymanie obiektów budowlanych***

Zgodnie z przepisami rozdziału 6. ustawy Prawo budowlane na właścicielach i zarządcach obiektów budowlanych ciąży obowiązek zapewnienia użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywania ich w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia ich właściwości użytkowych i sprawności technicznej, oraz zapewniając bezpieczne użytkowanie obiektu.

Podkreślić należy, że za stan techniczno-użytkowy obiektu budowlanego odpowiada jego właściciel (w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele) lub zarządca obiektu. Powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego pełnią rolę tylko inspekcyjną, a więc inspektorzy sprawdzają wywiązywanie się właścicieli i zarządców obiektów z obowiązków ustawowych, określonych przepisami rozdziału 6. Prawa budowlanego.

Nowelizacja ustawy Prawo budowlane z 10 maja 2007r. nałożyła na właścicieli i zarządców użytkowanych obiektów budowlanych dodatkowe obowiązki, związane z dokonywaniem okresowych przeglądów obiektów budowlanych o większych gabarytach. Spowodowało to zaostrzenie działań kontrolnych w tym obszarze; organy nadrzędne – Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego i Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego określili te działania jako priorytetowe i corocznie, również w roku 2019 przeprowadzane są w tym zakresie działania weryfikacyjne i kontrolne.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pleszewie prowadzi osobne ewidencje i kontroluje terminowość wywiązywania się właścicieli i zarządców z obowiązku przeprowadzania dodatkowych kontroli półrocznych.

Na koniec roku 2019 w wykazie *obiektów budowlanych, o których mowa w art.62 ust.1 pkt.3 Prawa budowlanego, podlegających kontrolom okresowym co najmniej dwa razy w roku* – na obszarze powiatu pleszewskiego mamy zewidencjonowanych **102** takie obiekty, w tym **61** budynki i **41** innych obiektów budowlanych.

Są to budynki o powierzchni zabudowy przekraczającej 2.000m<sup>2</sup> oraz inne budowle o powierzchni dachu przekraczającej 1.000m<sup>2</sup>. Liczba ta corocznie wzrasta, w miarę oddawania do użytku kolejnych obiektów budowlanych.

Większość właścicieli i zarządców obiektów objętych tym *wykazem* wywiązuje się z nałożonego ustawą obowiązku przeprowadzania dodatkowych kontroli półrocznych – w terminie do 31 maja oraz do 30 listopada - i obowiązku zawiadamiania organu nadzoru budowlanego o wynikach tych kontroli. Prowadzimy w tym zakresie na bieżąco monitoring i przeprowadzamy działania w celu wyegzekwowania tych obowiązków.

Z prowadzonych postępowań wynika, że problemy właściwego utrzymania obiektów budowlanych wynikają najczęściej ze stanu współwłasności nieruchomości. Np. właściciele wykupionych poszczególnych lokali mieszkalnych w budynku nie wiedzą lub nie przyjmują do wiadomości, że współwłasność nieruchomości rodzi dla nich nie tylko prawa i przywileje, ale również konkretne obowiązki w zakresie utrzymania obiektu budowlanego we właściwym stanie techniczno-użytkowym.

Pomimo prowadzonych przeze mnie w tym zakresie działań prewencyjnych – takich jak zawiadamianie zarządców i właścicieli obiektów o terminie kontroli, przypominanie o obowiązku prowadzenia i przedstawiania wymaganych dokumentów, upowszechnianie przepisów – rzadko się zdarza, aby w wyniku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień. Właściciele i zarządcy często nie wywiązują się z ustawowych obowiązków przeprowadzania okresowych kontroli obiektów i terminowego usuwania stwierdzonych nieprawidłowości.

Jeszcze gorzej przedstawia się sytuacja z tzw. „starą substancją mieszkaniową”, gdzie mamy do czynienia z wieloletnimi zaniedbaniami w zakresie utrzymania tych obiektów. Dodatkowo występuje przy tym problem z nieuregulowanym stanem prawa własności tych obiektów, lub brakiem współdziałania właścicieli wyodrębnionych poszczególnych lokali mieszkalnych w zakresie właściwego utrzymania całego obiektu. Przy tym dość często właściciele poszczególnych lokali realizują samowolnie roboty budowlane polegające na przebudowie obiektu budowlanego – nie tylko bez stosownego pozwolenia lub zgłoszenia robót, ale nawet bez aprobaty całej wspólnoty mieszkaniowej.

Jako przykład przytoczyć można występujące często powtarzające się przypadki urządzania lokalnych kotłowni w budynkach wielorodzinnych – bez pozwolenia na przebudowę obiektu i także bez zgody pozostałych współwłaścicieli. Przypadki takie bardzo często kończą się wydaniem przez nadzór budowlany nakazu rozbiórki, gdyż w większości przypadków nie ma możliwości zalegalizowania wykonanych robót z powodu niedających się usunąć nieprawidłowości i niezgodności z przepisami.

### ***Oddawanie obiektów budowlanych do użytkowania***

Kompetencje i zadania organu nadzoru budowlanego związane z przyjmowaniem zawiadomień o rozpoczęciu budowy i robót budowlanych i o zakończeniu budowy oraz z oddawaniem obiektów budowlanych do użytkowania pozwalają obserwować aktywność inwestycyjną na terenie naszego powiatu, co przedstawiono w poniższej tabeli, zestawiając dane z ostatnich 6 lat.

	Czynności administracyjne / rok	2014	2015	2016	2017	2018	<b>2019</b>
1	Zarejestrowane pozwolenia na budowę i inne decyzje organu administracji architek.-budowlanej	586	641	798	746	705	819
2	Zarejestrowane zgłoszenia robót i obiektów do organu administracji architektoniczno-budowlanej	742	581	739	595	619	631
3	Zarejestrowane decyzje o pozwoleniu na budowę i inne oraz zgłoszenia robót i obiektów - razem	1328	1222	1537	1341	1324	1450
4	Przyjęte zawiadomienia o rozpoczęciu budowy lub robót budowlanych	450	413	462	507	510	480
5	Przyjęte zawiadomienia o zakończeniu budowy i zamiarze użytkowania obiektu	256	273	234	311	286	276
6	Złożone wnioski do organu nadzoru budowlanego o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego	61	71	46	52	63	45
7	Przyjęte zawiadomienia o zakończeniu budowy i wnioski o pozwolenie na użytkowanie- razem	317	344	280	363	349	321
8	Decyzje organu nadzoru budowl. o pozwoleniu na użytkowanie	54	63	41	41	60	44
9	Decyzje organu nadzoru budowl. o odmowie pozwolenia na użytkowanie	2	1	1	2	4	1
10	Decyzje organu nadzoru budowl. o wniesieniu sprzeciwu do zamiaru użytkowania obiektu budowlanego	6	1	4	2	4	4

## ***Działania organizacyjne i administracyjne***

### Działania prewencyjne.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pleszewie prowadzi również działania w zakresie upowszechniania przepisów z obszaru prawa budowlanego.

Upowszechnianie przepisów z zakresu prowadzenia budów i utrzymania obiektów budowlanych odbywa się przede wszystkim poprzez naszą stronę internetową [www.pinbpleszew.pl](http://www.pinbpleszew.pl), na której zamieszczane są stosowne ogłoszenia, informacje i przypomnienia dla właścicieli, zarządców i użytkowników obiektów budowlanych oraz inwestorów. Stosowne ogłoszenia zamieszczane są również na tablicy ogłoszeń przed siedzibą Inspektoratu, jak również rozsyłane są do urzędów administracji samorządowej z terenu powiatu pleszewskiego.

Prowadzone są działania prewencyjne, takie jak np. zawiadamianie zarządców i właścicieli obiektów o terminie i zakresie kontroli, przypominanie o obowiązku przeprowadzania okresowych kontroli oraz sporządzania i przedstawiania wymaganych dokumentów.

Na stronie internetowej zamieszczane są okresowe komunikaty przypominające właścicielom o obowiązkach związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych, zwłaszcza w okresie sezonu jesienno- zimowego. Jak corocznie, w 2019 roku informacje takie rozsyłaliśmy również do urzędów na terenie powiatu - z prośbą o ich rozpowszechnienie wśród mieszkańców, poprzez ogłoszenie w Urzędach w sposób zwyczajowo przyjęty, oraz przekazanie przewodniczącym komitetów osiedlowych, sołtysom wsi, dyrektorom placówek oświatowych, opiekuńczych, kulturalnych, sportowych, dyrektorom innych jednostek, zarządcom i dzierżawcom obiektów mieszkalnych i użyteczności publicznej, bądź zamieszczenie również na portalach internetowych.

Komunikaty te mają na celu zwrócenie uwagi właścicielom i zarządcom na obowiązek zapewnienie bezpiecznego użytkowania obiektów budowlanych, w tym w szczególności na konieczność:

- sprawdzania drożności i szczelności przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń pieców i kotłów c.o. do przewodów,
- usuwania zanieczyszczeń z przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych),
- zapewnienia właściwej cyrkulacji powietrza w pomieszczeniach (nie tylko kratki wywiewne, ale konieczne jest zapewnienie dopływu powietrza – nawiew),
- kontrolowania sprawności elementów budowli i instalacji szczególnie narażonych na szkodliwe działanie czynników atmosferycznych (niskie temperatury, opady śniegu, lód, silne wiatry), w tym sprawdzanie szczelności dachów, zwłaszcza budynków wielkopowierzchniowych,

- usuwania pokrywy śnieżnej i jej zlodzenia z powierzchni dachów (zwłaszcza płaskich i wielkopowierzchniowych).

Można by przypuszczać, że są to sprawy jednoznaczne i oczywiste, jednakże wobec powtarzających się przypadków zadymień, zaccadzeń i pożarów w budynkach i lokalach mieszkalnych występuje konieczność ciągłego przypominania o tych kwestiach.

W tym sezonie jesienno-zimowym było stosunkowo mniej takich przypadków (o których powiadamia nas również Straż Pożarna). Na wszystkie takie zdarzenia reagujemy, wzywając właścicieli i zarządców do podjęcia stosownych działań, lub dokonując kontroli; sprawdzamy i egzekwujemy wykonanie robót naprawczych.

Corocznie, na początku sezonu letniego przypominam również właścicielom i zarządcom placów zabaw i innych miejsc rekreacji i sportu o ciążyącym na nich obowiązku utrzymania we właściwym stanie technicznym i użytkowym tych obiektów, co wiąże się z koniecznością poddawania ich bieżącym kontrolom pod względem oceny ich sprawności technicznej i bezpiecznego użytkowania oraz przeprowadzaniem bieżących napraw i remontów. W maju 2018r. również takie informacje były przekazywane, oraz zamieszczane na naszej stronie internetowej.

#### Działania organizacyjne.

Wydłużony był czas obsługi petentów. Powiatowy Inspektorat nadzoru Budowlanego w Pleszewie prowadził obsługę petentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 16<sup>15</sup>.

Drogą internetową można pobrać aktualne druki niezbędne do dokonania w naszym urzędzie formalności związanych z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem procesu inwestycyjnego. Udostępniony jest mail dla petentów, działa elektroniczna skrzynka podawcza e-puap.

Podejmowane są w Inspektoracie permanentne działania w celu usprawnienia obsługi petentów i zapewnienia właściwej organizacji pracy inspektoratu, w tym ostatnio wystąpiła dodatkowo taka konieczność, wobec nowych przepisów w zakresie m.in. przetwarzania danych, ochrony danych osobowych, czy dostępu do informacji publicznej.

Dodatkowe środki celowe przekazane w 2018 roku przez Wojewodę pozwoliły na zmodernizowanie systemu informatycznego w Inspektoracie. Zakupiony w 2018 roku nowy sprzęt komputerowy i oprogramowanie, zamontowany nowy serwer i wewnętrzna sieć komputerowa, pozwoliły na właściwy obieg dokumentów, spełniający również wymogi zasad RODO.

Zakupione i zainstalowane oprogramowanie pozwala na bieżące ewidencjonowanie ruchu budowlanego i prowadzonych czynności merytorycznych, co znacznie usprawniło prace administracyjne, w tym sprawozdawczość.

### Stan zatrudnienia i finansów.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pleszewie w 2019 roku to 4,85 etatu, w tym 1 etat - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, 0,25 etatu – Główny Księgowy.

Pozostałe stanowiska pracy to razem **3,6** etatu:

- inspektor ds. obsługi ruchu budowlanego (1 etat)
- specjalista ds. kadrowych, kancelaryjnych i ewidencji (1 etat)
- starszy specjalista ds. prawno-administracyjnych (1 etat)
- ekspert nadzoru budowlanego (0,6 etatu).

Są to stanowiska merytoryczne; w Inspektoracie nie mamy typowych stanowisk obsługi.

Pracownicy Inspektoratu w roku 2019, tak jak i w latach poprzednich, brali udział w szkoleniach zewnętrznych z zakresu stosowania procedur administracyjnych i stosowania przepisów prawa materialnego. Ze względu na ograniczone środki finansowe nie możemy uczestniczyć w stosunkowo drogich szkoleniach komercyjnych, a mała obsada inspektoratu nie pozwala na zorganizowanie własnych szkoleń wewnętrznych w niskiej cenie. Wykorzystujemy z kolei możliwość korzystania z ofert na krótkie merytoryczne szkolenia bezpłatne, czy bezpłatne szkolenia ze środków unijnych, oraz system samokształcenia pracowników – konieczny wobec częstych zmian przepisów i zmieniających się linii orzeczniczych.

Przy tym, oprócz kwestii finansowych problemem jest również brak czasu na wyjazdowe szkolenia pracowników z uwagi na zbyt niski stan zatrudnienia. Przy niewielkiej obsadzie kadrowej nawet krótka nieobecność któregoś z pracowników powoduje znaczne utrudnienia w obsłudze klientów, spiętrzenie spraw i trudności z dotrzymaniem terminów procesowych.

Aktualny stan zatrudnienia w Inspektoracie (przy samodzielnej organizacji kadrowej i finansowej inspektoratu) nie jest adekwatny – a wręcz tragicznie nieprzystający - do liczby i rodzaju realizowanych zadań, posiadanych kompetencji i wskazanych ustawowo obowiązków, które kolejnymi nowelizacjami różnych ustaw wciąż ulegają rozszerzeniu. Ilość i różnorodność prowadzonych działań administracyjnych oraz inspekcyjnych i związanych z tym wymaganych procedur powoduje stałe przeciążenie pracowników bieżącymi zadaniami, a ich pensje nie są adekwatne do ponoszonego wysiłku. Przy niewielkiej liczbie etatów nie ma możliwości wypracowania oszczędności na paragrafach płacowych i pochodnych płacowych, pozwalających na zwiększenie stanu zatrudnienia chociaż o część etatu.

Z porównania danych dotyczących merytorycznego funkcjonowania Inspektoratu w roku 2019 do stanu zatrudnienia wynika, że w roku 2019 statystycznie:

- **na jeden etat merytoryczny przypadało tygodniowo 17 nowych spraw** , w tym:
- **na jeden etat merytoryczny przypadało w tygodniu 6-7 nowych wniosków** (np. zawiadomienia o rozpoczęciu, zawiadomienia o zakończeniu budowy, zawiadomienia dot. obiektów wielkopowierzchniowych oraz inne wnioski) ,



a ponadto:

- **w każdym tygodniu przeprowadzane były 3-4 kontrole w terenie**, w których uczestniczyło co najmniej dwóch pracowników ;
- **w każdym tygodniu wydawane były 2-3 decyzje administracyjne lub postanowienia**, których wydanie jest poprzedzone szeregiem czynności merytorycznych (zbieranie materiału dowodowego, analiza stanu faktycznego), analizą prawną i szeregiem czynności prawno-administracyjnych (m.in. ustalenie stron postępowania i stanu prawnego nieruchomości, wysyłka zawiadomień i wezwań do stron).

Powyższa uproszczona statystyka nie obejmuje innych czynności wykonywanych przez tych samych pracowników, a związanych np. z:

- prowadzeniem rejestrów i ewidencji, oraz archiwizacji,
- sprawozdawczością,
- bieżącą obsługą petentów,
- postępowaniami odwoławczymi i skargowymi, postępowaniami mandatowym, karnymi i egzekucyjnymi.

Ponadto pracownicy oprócz zadań stricte merytorycznych mają też przypisane obowiązki związane czy to z obsługą kadrową, materiałową i sprzętową Inspektoratu, czy też z kontrolą zarządczą, ochroną danych osobowych (IODO), ochroną informacji niejawnych, czy z dostępem do informacji publicznej, obsługą strony internetowej, obsługą poczty tradycyjnej i elektronicznej, w tym także skrzynki epuap, i in.

Ilość załatwianych spraw, rozpatrywanych wniosków, prowadzonych postępowań administracyjnych i egzekucyjnych, wydawanych decyzji i postanowień, przeprowadzanych kontroli i inspekcji, prowadzonych rejestrów i ewidencji oraz sprawozdawczości w Inspektoracie, przy bieżącej obsłudze kancelaryjno - administracyjnej jest zatem niewspółmiernie wysoka w stosunku do stanu zatrudnienia.

Każde rozszerzenie kompetencji i przypisanie ustawowo nowych zadań jednostce skutkuje obciążaniem pracowników jeszcze dodatkowymi obowiązkami. Istotną pomocą jest – dzięki współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pleszewie - możliwość okresowego korzystania z pracy praktykantów i stażystów, którzy w ramach umowy z PUP wykonują dla nas prace biurowe.

Inspektorat jest odrębną jednostką budżetową i odrębnym zakładem pracy. Obowiązują nas zatem takie same przepisy prawa pracy jak inne większe urzędy. Zgodnie z zakresem wymagań i obowiązków powinnam zatrudnić w Inspektoracie dodatkowych pracowników: informatyka w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu i inspektora ochrony danych osobowych w wymiarze chociaż  $\frac{1}{2}$  etatu. Zakres zadań merytorycznych wymagał by również zwiększenia obsady merytorycznej.

Zwiększenie w Inspektoracie stanu zatrudnienia o 1-2 etaty było by merytorycznie jak najbardziej uzasadnione. Wysokość otrzymywanej rocznej dotacji celowej nie pozwala jednak na takie posunięcia.

Ponadto rozwijająca się informatyzacja i cyfryzacja administracji publicznej, coraz szersza sprawozdawczość, konieczność stałego dostępu do aktualnego oprogramowania urzędów centralnych wymaga od nas ciągłego ponoszenia nakładów finansowych, czy to na aktualizację oprogramowania, czy to na modernizację sprzętu, czy też na coraz częstsza konieczność korzystania z usług informatyków.

Reasumując, ośmielam się stwierdzić, że realizacja ustawowych zadań Organu jest możliwa tylko dzięki wypracowaniu wysoce dyscyplinujących schematów postępowania, ustawienia wysokich wymagań etycznych, merytorycznych i organizacyjnych wobec pracowników zatrudnionych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pleszewie, oraz dzięki realizacji zadań i wypełnianiu obowiązków przez pracowników pleszewskiego Inspektoratu w sposób ponad przeciętnie profesjonalny i zaangażowany.

W tym miejscu dziękuję Panu Staroście za wsparcie w sprawach organizacyjnych Inspektoratu. W szczególności dziękuję za umożliwienie zainstalowania naszego serwera w pomieszczeniu serwerowni Starostwa, gdyż niewielka powierzchnia zajmowanych przez Inspektorat pomieszczeń i uciążliwości związane z hałasem od urzędzeń nie pozwalały na uruchomienie takiego serwera w użytkowanych przez nas pomieszczeniach biurowych. Dziękuję również Staroście oraz Dyrektorom Powiatowego Urzędu Pracy UP w Pleszewie za wsparcie działalności Inspektoratu w postaci umożliwienia nam okresowego korzystania z pracy praktykantów i stażystów, którzy w ramach umowy z PUP wykonują dla nas prace biurowe, co jest dla Inspektoratu dużym wsparciem.

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
w Pleszewie

*mgr inż. Barbara Kordala*

Pleszew, dnia 11.08.2020r.