

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 2025 r.

02.0006.9.2025

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Pleszewie

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) **Rada Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Pleszewie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej "Statutem Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

§ 3. Traci moc Statut Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie nadany Uchwałą nr XXXVIII/298/18 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Pleszewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Pleszewskiego

Mirosław Kuberka

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

nr. m. jmr

Uzasadnienie

Rada Powiatu w Pleszewie jest organem prowadzącym dla Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie, który posiada 341 miejsc mieszkalnych, w tym 148 dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz 92 dla przewlekle psychicznie chorych mężczyzn i 101 dla przewlekle psychicznie chorych kobiet. W strukturze Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie funkcjonuje również Dział Wsparcia Dziennego – Dzienny Dom „Senior+” przeznaczony dla maksymalnie 30 osób w wieku 60+.

Planuje się dokonanie zmian w strukturze organizacyjnej Domu. Jedną z nich jest wprowadzenie stanowiska zastępcy dyrektora z uwagi na tak dużą Jednostkę jaką jest DPS w Pleszewie. Wprowadzone zostały także zapisy konkretyzujące określenie pracodawcy zgodnie z prawem pracy tj. wskazanie, iż Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie jest pracodawcą zgodnie z przepisami. Dokonano również uaktualnienia wskazywanych w Statucie Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie podstaw prawnych.

Proponowane zmiany w pozytywny sposób wpłyną na funkcjonowanie Domu i usprawnią jego działalność zapewniając formalnie ciągłość kierownictwa.

Oddziały Domu będą funkcjonowały bez zmian w swoich lokalizacjach z niezmienną ilością miejsc mieszkalnych.

STAROSTA
Maciej Wasielewski

SEKRETARZ POWIATU
PLESZEWSKIEGO

Izabela Wnuk

Opiniuje pozytywnie

Radca Prawny

Jolanta Doktor

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 2025 r.

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51).
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917).
4. Przepisów prawnych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, samorządowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych.
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Dom działa pod nazwą „Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie” i ma siedzibę w Pleszewie.
2. Dom jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego podległą Radzie Powiatu w Pleszewie.
3. Dom jest jednostką o zasięgu ponadlokalnym z wyłączeniem Działu Wsparcia Dziennego, o którym mowa w § 6 ust. 3.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zasady działania

§ 3

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. W stosunku do pracowników Domu funkcję pracodawcy sprawuje Dyrektor Domu.
3. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie oraz pracę podległych pracowników.
4. W szczególności do zadań Dyrektora należy:
 - 1) ustalanie planów działalności Domu,

- 2) kierowanie bieżącą działalnością Domu oraz nadzór nad gospodarką finansową i powierzonym majątkiem,
 - 3) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej w Domu,
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Domu,
 - 6) utrzymanie w Domu obowiązującego standardu usług oraz czynienie starań w celu podniesienia jego poziomu.
5. Dyrektora Domu zatrudnia oraz rozwiązuje z nim umowę o pracę Zarząd Powiatu Pleszewskiego.

§ 4

1. Dyrektor zarządza Domem przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) kierowników komórek organizacyjnych,
 - 4) samodzielnych stanowisk pracy.
2. Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych kierują działalnością im bezpośrednio podporządkowanych komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Domu w Regulaminie Organizacyjnym oraz zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 5

Strukturę organizacyjną, ogólne zadania i organizację komórek wewnętrznych określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Pleszewskiego.

ROZDZIAŁ III

Zakres i poziom świadczonych usług

§ 6

1. Dom jest stacjonarną jednostką organizacyjną pomocy społecznej posiadającą 341 miejsc **mieszkalnych**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dom przeznaczony jest dla osób dorosłych obojga płci, przewlekłe somatycznie chorych, przewlekłe psychicznie chorych kobiet oraz przewlekłe psychicznie chorych mężczyzn, których stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego, a uzasadnia konieczność zapewnienia stałej opieki.
3. W strukturze Domu funkcjonuje Dział Wsparcia Dziennego – Dzienny Dom „Senior+” – zwany dalej Działem Wsparcia Dziennego, przeznaczony dla maksymalnie 30 osób w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo z terenu Powiatu Pleszewskiego.
4. Zakres świadczonych usług Działu Wsparcia Dziennego określa § 9. Treść paragrafów 7 i 8 dotyczy Domu z wyłączeniem Działu Wsparcia Dziennego.

§ 7

1. Do Domu kierowane są osoby, które ze względu na warunki rodzinne, wiek i sytuację życiową zakwalifikowane zostały do korzystania z tej formy pomocy.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny. Zasady odpłatności za pobyt określają przepisy Ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

1. Dom zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspakajanie ich indywidualnych niezbędnych potrzeb.
2. Zakres usług świadczonych przez Dom uwzględniający potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca obejmuje w szczególności:
 - 1) w zakresie potrzeb bytowych zapewniając:
 - miejsce zamieszkania,
 - wyżywienie,
 - odzież i obuwie tym mieszkańcom, którzy z własnych środków tego uczynić nie mogą,
 - utrzymanie czystości.
 - 2) usługi opiekuńcze polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
 - 3) usługi wspomagające polegające na:
 - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych, kulturalnych, rekreacyjnych,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
 - pomocy w umożliwianiu podjęcia pracy szczególnie mającej charakter terapeutyczny.
4. Dom zapewnia w miarę możliwości i potrzeb usługi pielęgnacyjne wykraczające poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

§ 9

1. Do zadań statutowych Działu Wsparcia Dziennego należy pomoc w formie dziennej osobom starszym, mających trudności w organizacji życia codziennego, świadczenie usług rekreacyjno – kulturalnych, działalność rehabilitacyjna, zapewnienie wyżywienia oraz prowadzenie innych form aktywizacji, uzależnionych od sprawności psychofizycznej uczestników formy dziennej.
2. Do kierowania osób do Działu Wsparcia Dziennego zastosowanie mają przepisy o kierowaniu do ośrodka wsparcia.
3. Pobyt w Dziale Wsparcia Dziennego jest odpłatny. Zasady odpłatności za pobyt określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Pleszewie.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§ 10

1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu państwa, środków samorządowych i wpłat mieszkańców oraz ewentualnych pozyskanych środków zewnętrznych.
2. Budżet Domu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki, zatwierdzanym uchwałą Rady Powiatu na rok kalendarzowy.
3. Gospodarka środkami finansowymi prowadzona jest w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. W Domu obowiązuje zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi.
5. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 12

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.