



**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
W PLESZEWIE**

**ul. Zielona 3, 63-300 Pleszew**

tel: +48 627421165

sekretariat@zstpleszew.pl

http://www.zstpleszew.pl



2024 -02- 05

BK / [signature]

Pleszew, dnia 05.02. 2024 r.

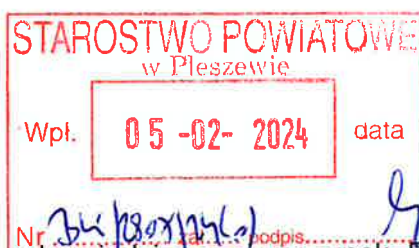
ZST. 172. 01. 2024

**Starosta**

**Maciej Wasielewski**

**ul. Poznańska 79**

**63-300 Pleszew**



W odpowiedzi na pismo znak BK.1711.10.2023 z 05.01. 2024 r. w sprawie wystąpienia pokontrolnego oraz zaleceń w sprawie ich usunięcia dyrekcja Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie poniżej podaje informacje na temat zaleceń:

**Zalecenie nr 1**

W Zespole Szkół Technicznych w Pleszewie została zaprowadzona księga druków ścisłego zarachowania, w której ujmowane są arkusze spisu z natury.

**Zalecenie nr 2**

Arkusze spisu z natury będą prawidłowo i rzetelnie wypełniane.

**Zalecenie nr 3**

Na arkuszach spisu z natury członkowie komisji spisowych i zespoły spisowe będą potwierdzały swój udział w spisie poprzez złożenie podpisów.

**Zalecenie nr 4**

Członkowie komisji spisowych zostaną zobowiązani do prawidłowego rozliczenia się z wykorzystanych arkuszy spisu z natury.

**Zalecenie nr 5**

Spis z natury będzie przeprowadzany zgodnie z § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie.

Nadmieniamy, iż ostatnia okresowa inwentaryzacja została przeprowadzona w dniach 08.12. 2023 r. do 31.12. 2023 r. i zastosowanie zaleceń pokontrolnych będzie możliwe dopiero



## ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W PLESZEWIE

ul. Zielona 3, 63-300 Pleszew

tel: +48 627421165

sekretariat@zstpleszew.pl

<http://www.zstpleszew.pl>



przy kolejnej inwentaryzacji (planowany termin kolejnej okresowej inwentaryzacji przypada na 2027 r.), z uwagi iż spisy z natury inwentaryzacji z 2023 r. zostały sporządzone w grudniu 2023 r., a pismo z zaleceniami z kontroli przeprowadzonej w 2023 r. a dotyczącej inwentaryzacji okresowej za 2015 r. zostało przez Państwa opracowane i wpłynęło do naszej jednostki w dniu 05.01. 2024 r. Nie istniała fizyczna możliwość zastosowania tych zaleceń przy okresowej inwentaryzacji w 2023 r.

Ponadto w celu usunięcia zaleceń określonych w punktach 6 -10 dyrekcja Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie w dniu 19.01. 2024 r. zwróciła się z pismem znak ZST.022.03.2024 do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który wykonuje usługi na rzecz Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie w zakresie RODO, tj. do PC SERVICE D. Nogaj S. Łabowski S.C, ul. Zielna 20, 60-779 Skórzewo o ustosunkowanie się do zaleceń określonych w punktach od 6 do 10 z zakresu RODO. Kwestie te zostały rozwiązane następująco:

### **Zalecenie nr 6**

Zasady prowadzenia rejestru czynności przetwarzania zostały opisane w zaktualizowanej Polityce Ochrony Danych Osobowych (3.2.). Odpowiedzialność za prowadzenie rejestru została powierzona wskazanemu pracownikowi. W zakresie zadań IOD nie może występować czynność prowadzenia rejestru, ze względu na potencjalny konflikt interesów. IOD współtworzy rejestr, natomiast jego prowadzenie powinno formalnie spoczywać z zakresie obowiązków administratora danych osobowych.

### **Zalecenie nr 7**

Skuteczność obecnej formuły współpracy została potwierdzona w trakcie jej trwania. Nie istnieją interpretacje lub zalecenia organu nadzorczego, które wskazywałyby, że IOD musi wypełniać swoje obowiązki w siedzibie administratora. Sednem jest potwierdzenie, że zadania swoje realizuje skutecznie. Monitoring przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych realizowany jest poprzez włączanie IOD w sprawy mogące wchodzić w pole jego kompetencji. Umowa zawarta z IOD daje możliwość wizyt w siedzibie Zespołu, jednak nie odnotowano takiej potrzeby. Po zakończeniu określonego cyklu wdrożenia IOD przeprowadza sprawdzenie jego poziomu.



**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
W PLESZEWIE**

**ul. Zielona 3, 63-300 Pleszew**

**tel: +48 627421165**

**sekretariat@zstpleszew.pl**

**http://www.zstpleszew.pl**



---

**Zalecenie nr 8**

W zaktualizowanej Polityce (3.6.) określono, że każda umowa powierzenia wymaga weryfikacji i akceptacji przez IOD. Potwierdzeniem ewentualnych uwag oraz ostatecznej akceptacji umowy jest prowadzona korespondencja mailowa.

**Zalecenie nr 9**

Zaktualizowana Polityka daje możliwość wyznaczenia ASI (4.3.1.2). Niemniej nie jest to obligatoryjne. Obowiązek wyznaczenia ASI wynikał z rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024 ze zm.). Po wejściu w życie nowej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych akt ten stał się nieobowiązujący. W obecnej chwili nie ma potrzeby wyznaczania Administratora Systemów Informatycznych

**Zalecenie nr 10**

Wyznaczony IOD, wraz z zespołem realizuje swoje zadania, których zakres został określony w umowie, a który dodatkowo wynika z obowiązujących przepisów, należycie. Nie ma potrzeby w tym przypadku stosować bezwzględnej egzekucji.

Z poważaniem

Dyrektor Szkoły

*Izabela Mikstacka-Mikuła*

