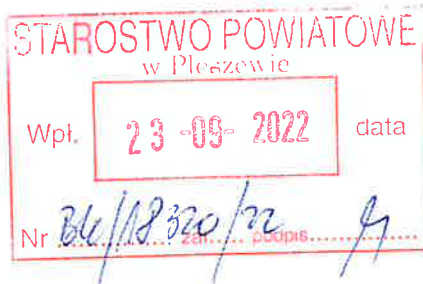


Pleszew, dnia 22.09.2022 r.

OR.1202.1.2022



Pan  
Maciej Wasielewski  
Starosta Pleszewski

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne pismo znak: BK.1711.2.2022 z dnia 22.08.2022 r. dotyczące kontroli problemowej i sprawdzającej przeprowadzonej w dniach 22.03.-04.04.2022 r. w zakresie zamówień publicznych oraz wykonania zaleceń pokontrolnych z 2018 r., przekazuję informację o sposobie realizacji wydanych zaleceń:

Ad.1. W sytuacji przeprowadzania postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z postanowieniami §5 regulaminu udzielania zamówień publicznych będzie sporządzana informacja o zamówieniu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień publicznych.

Ad.2.

W zaproszeniach do składania ofert w przeprowadzanych postępowaniach będą wyszczególniane dokumenty, jakie zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Ad.3.

Do zaproszeń ofertowych wysyłanych do potencjalnych wykonawców/ dostawców w ramach przeprowadzanych postępowań załączane będą obowiązujące wzory formularzy.

Ad.4

Zgodnie z postanowieniami § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz.U. poz. 167 ze zm. ) w obowiązujących zasadach wystawiania i rozliczania poleceń wyjazdów służbowych na obszarze kraju dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie i wystawianych delegacji służbowych wskazuje się miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

Z poważaniem

DYREKTOR

Grażyna Kuczmarek

