

B 14/1601/2023
Bla

Pleszew, dnia 16.01.2023 r.

Ddz. 091.5.2023

Dotyczy: BK.1711.04.2022



Pan
Maciej Wasielewski
Starosta Pleszewski

Dyrektor Domu Dziecka w Pleszewie przekazuje informację dotyczącą wykorzystania uwag i realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 10.01.2023 r.

Ad. 1 – Sytuacja kadrowa Domu Dziecka w Pleszewie nie pozwala na zlecenie pracownikowi zatrudnionemu w placówce zadań z zakresu postępowań dotyczących zamówień publicznych. Kadra administracyjna placówki to dwie osoby zatrudnione na ½ etatu, obarczone wieloma zadaniami z zakresu obsługi administracyjnej i księgowej placówki, na dodatkowe zadania z zakresu zamówień publicznych już brak czasu. Wszystkie prace związane z realizacją procedur z zakresu zamówień publicznych nadal będą w zakresie obowiązków dyrektora placówki.

Ad. 2 – Dokonana zostanie analiza obowiązującego w Domu Dziecka w Pleszewie regulaminu zamówień publicznych a jego załączniki zostaną uszeregowane i odpowiednio ponumerowane – termin realizacji 31 marca 2023 r.

Ad. 3/4/6/7– Podczas przeprowadzanych postępowań o zamówienia publiczne będzie zwrócona szczególna uwaga na dokładną realizację przepisów zawartych w regulaminie zamówień a w szczególności przepisów dotyczących informowania wszystkich uczestników postępowania o jego przebiegu oraz o obowiązującej w postępowaniu dokumentacji. Każde postępowanie o zamówienia publiczne będzie przeprowadzane z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

Ad. 5 – Wszystkie umowy zawierane przez placówkę będą przedstawiane Głównemu Księgowemu do akceptacji oraz ich zaparafowania.

Ad. 9 – Informacje dotyczące przeprowadzanych postępowań o zamówienia publiczne będą umieszczane na stronach BIP Domu Dziecka w Pleszewie.

Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text 'Dyrektor' and 'mgr Jolanta...'.