

STAROSTWO POWIATOWE

w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew
50959349

OS.1712.1.2018

Bk
26.11.18

Pleszew, dnia 23.11.2018 r.



**Zarząd Powiatu w Pleszewie
w miejscu**

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne dotyczące kontroli problemowej i sprawdzającej przeprowadzonej w Wydziale Ochrony Środowiska w dniach 25.09 – 09.10.2018 r. przesyłam stanowisko w sprawie podanych zaleceń.

1. Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614). W art. 83b tejże ustawy precyzyjnie określono elementy, które powinien zawierać wniosek. W pozostałych przepisach określono również sposób prowadzenia postępowania, w tym wskazano na obowiązek przeprowadzenia oględzin przed wydaniem zezwolenia. Podano także elementy jakie powinno zawierać zezwolenie w przypadku jego wydania.

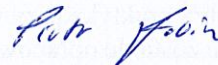
W związku z tym sporządzanie regulaminu określającego zasady wydawania zezwoleń byłoby powieleniem zapisów ustawy o ochronie przyrody. Z tego punktu widzenia jego tworzenie jest nieuzasadnione. W kwestii opracowania wzoru wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew dotychczas wychodzono z założenia, że opracowanie takiego formularza nie jest konieczne. Wynika to z faktu, że starosta wydaje zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na gruntach będących własnością gmin. Co za tym idzie wnioski są przygotowywane w gminach przez osoby, które na co dzień zajmują się procedurą wydawania zezwoleń dla drzew rosnących na wszystkich pozostałych nieruchomościach (poza gminnymi). Są to zatem osoby, które dobrze znają wymogi ustawy w tym zakresie i dlatego nie zachodziła konieczność opracowania wzoru wniosku. Pomimo tego po dokonaniu analiz w ramach Wydziału OS ustalono, że opracowanie takiego formularza byłoby dobrą praktyką przy współpracy z gminami w związku z udzielanymi zezwoleniami. Wzór formularza zostanie opracowany do końca 2018 r. i przekazany do stosowania przez gminy od roku 2019.

W kwestii wzoru protokołu z oględzin stosowanego przy procedurze wydawania zezwoleń wyjaśniam, że ustawa o ochronie przyrody nie określa żadnego wzoru takiego dokumentu, a nawet nie wskazuje na obowiązek jego sporządzania podczas oględzin. Wzór, który jest stosowany w Wydziale OS został opracowany na bazie doświadczeń przy wydawaniu zezwoleń i jest używany dla usprawnienia prowadzonych oględzin. Nie zachodzi jednocześnie potrzeba (podobnie jak przy wniosku), aby stosowany formularz był zatwierdzany odrębnym dokumentem np. regulaminem.

2. W art. 83b ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie przyrody zapisano, że wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zawiera oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością. W art. 83b ust. 2 wskazuje się, iż w/w oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. W dotychczasowych wnioskach z gmin określano precyzyjnie tytuł prawny do władania daną nieruchomością, nie było to jednak odrębne oświadczenie. Przyjmowano, że upoważniona osoba podpisująca wniosek potwierdza prawdziwość wszystkich danych zawartych we wniosku. Zalecenie pokontrolne o obowiązku dołączania odrębnego oświadczenia uznajemy za zasadne i zobowiązujemy się stosować. Informuję również, że ten element zostanie uwzględniony przy opracowywaniu formularza wniosku.

3. Przy opracowywaniu nowego regulaminu realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Pleszewskiego” wzór wniosku o dofinansowanie kosztów usuwania azbestu zostanie podany jako integralny załącznik do regulaminu. Regulamin będzie opracowywany na początku 2019 roku, po określeniu zasad dofinansowania tego zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
4. W regulaminie „Usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Pleszewskiego” w § 21 wpisano, że wnioski osób ubiegających się usunięcie azbestu, Powiat będzie niezwłocznie przekazywał wykonawcy usługi. W praktyce wykonawca usługi otrzymywał jedynie wykaz wnioskodawców i nieruchomości, na których znajdował się azbest. Wnioski fizycznie pozostawały w Wydziale OS.
W związku z tym przy opracowywaniu nowego regulaminu zapisy w tym zakresie zostaną doprecyzowane.
5. W regulaminie „Usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Pleszewskiego” w § 21 pkt 2 wpisano, że Wykonawca każdorazowo w ciągu 7 dni od otrzymania wniosków sporządzi harmonogram prac, który przekaże do Starostwa Powiatowego w Pleszewie. Podczas usuwania azbestu w 2018 r. wykonawca usługi dostarczył harmonogram, który nie był w kolejnych tygodniach aktualizowany. Wykonawca był kilkakrotnie wzywany do aktualizacji harmonogramu. Pomimo wezwań harmonogram nie został uzupełniony, jednak wykonawca na bieżąco telefonicznie informował o postępach prac i miejscu ich wykonywania. Przebieg prac był więc monitorowany i kontrolowany przez pracowników Wydziału.
Przyjmujemy jednak, że zapis regulaminu w tym zakresie jest czytelny i powinien być realizowany. W związku z tym w przyszłości podczas realizacji usuwania azbestu harmonogram prac będzie elementem, na który położony zostanie większy nacisk.

Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska



mgr inż. Piotr Fabisz