

BK.1711.3.2018

Pleszew, dnia 29.06.2018 r.



Pan
Leszek Bierła
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pleszewie.

Wystąpienie pokontrolne.

Dotyczy kontroli problemowej i sprawdzającej przeprowadzonej w dniach 23.03 - 09.04.2018 r. przez Inspektora Biura Kontroli Wewnętrznej i Audytu Małgorzatę Mączkę, na podstawie upoważnienia Starosty Pleszewskiego nr 45/2018 z dnia 22 marca 2018 r.

I. Zakres kontroli:

Finansowanie studiów podyplomowych dla bezrobotnych, system szkoleń dla bezrobotnych oraz doradztwo zawodowe i realizacja zaleceń pokontrolnych z 2015 r.

II. Ustalenia kontroli (wnioski):

1. Regulamin organizacji szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie wprowadzony zarządzeniem nr 1/2011 Dyrektora PUP z dnia 01 lutego 2011 roku opracowany został na podstawie nieobowiązujących już przepisów prawnych.
2. Plany szkoleń na rok 2017 i 2018 zostały sporządzone z pominięciem listy zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które jest zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy. Dany wymóg wynika z § 3 regulaminu organizacji szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
3. Wzór wniosku o skierowanie na szkolenie osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie nie stanowi integralnej części regulaminu organizacji szkoleń.
4. Niezgodnie z postanowieniami regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie poinformowano bezrobotnego, którego wniosek o sfinansowanie studiów rozpatrzony został negatywnie o możliwości ponownego złożenia wniosku wraz z uprawdopodobnieniem zatrudnienia od przyszłego pracodawcy.
5. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o sfinansowanie studiów podyplomowych powołana została ustnie.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie korzysta z usług dwóch radców prawnych.

III. Zalecenia w sprawie ich usunięcia.

1. Należy uaktualnić regulamin organizacji szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
2. Zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacji szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie opracowywać plany szkoleń.
3. W obowiązującym regulaminie organizacji szkoleń wyszczególnić powszechnie obowiązujące załączniki.
4. Zgodnie z postanowieniami regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie rozpatrywać wnioski osób bezrobotnych o przyznanie sfinansowania studiów podyplomowych.
5. W sposób formalny powołać komisje ds. rozpatrywania wniosków o sfinansowanie studiów podyplomowych.
6. Rozważyć zasadność korzystania z usług dwóch radców prawnych.

IV. Termin przysłania informacji o sposobie wykonania zaleceń:

O sposobie wykorzystania uwag i realizacji powyższego zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania proszę mnie powiadomić w terminie 31 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.


STAROSTA.....
Maciej Wasjelewski

(podpis Starosty Pleszewskiego)