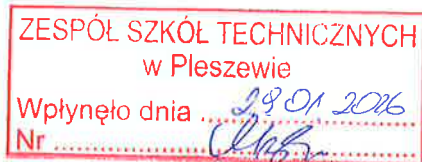


BK.1711.12.2025

Pleszew, dnia 28.01.2026 r.



Pani
Izabela Mikstacka - Miłucha
Dyrektor Zespołu
Szkoł Technicznych
w Pleszewie.

Wystąpienie pokontrolne.

Dotyczy kontroli problemowej i sprawdzającej przeprowadzonej w dniach 17 - 26.11.2025 r. przez Inspektora Biura Kontroli Wewnętrznej i Audytu Małgorzatę Mączkę na podstawie upoważnienia Starosty Pleszewskiego nr OR.077.255.2025 z dnia 14.11.2025 r.

I. Zakres kontroli:

Realizacja wydatków budżetowych oraz sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych z 2023 roku.

II. Ustalenia kontroli (wnioski):

1. Pracownikowi odbywającemu podróż służbową na podstawie delegacji służbowej nr 200/25 wydano zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym przedrażając w ten sposób koszty podróży, co naruszyło art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
2. W wyznaczonych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zadaniach nie wskazano zasad monitoringu przestrzegania w Zespole Szkół Technicznych w Pleszewie RODO oraz nie wyznaczono terminu wizyt IODO w miejscu świadczenia usług, tj. w ZST w Pleszewie.
3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych sprzecznie z postanowieniami Polityki Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkół Technicznych w Pleszewie nie przeprowadzał co najmniej raz na dwa lata szkoleń pracowników z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Polityka Ochrony Danych Osobowych posiada nieponumerowane strony.

III. Zalecenia w sprawie ich usunięcia.

1. Zgodnie z art. 44, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) wydawać pracownikom zgodę na odbycie podróży służbowych.
2. W wyznaczonych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zadaniach określić zasady monitoringu przestrzegania w Zespole Szkół Technicznych w Pleszewie RODO oraz termin wizyt IODO w miejscu świadczenia usług, tj. w ZST w Pleszewie.
3. Zobowiązać IODO do przeprowadzania co najmniej raz na dwa lata szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych wszystkich zatrudnionych pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Zobligować IODO do ponumerowania stron obowiązującej Polityki Ochrony Danych Osobowych.

IV. Termin przysłania informacji o sposobie wykonania zaleceń.

O sposobie wykorzystania uwag i realizacji powyższego zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania proszę mnie powiadomić w terminie 31 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

STAROSTA
Maciej Wasilewski

(podpis Starosty Pleszewskiego)