

BK |
Pw
Pleszew, dnia 08.08.2025r.

Pan

Maciej Wasielewski

Starosta Pleszewski



Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie przesyła informacje dotyczące wykonania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym Nr BK.1711.04.2025 z dnia 11.07.2025r. dotyczącym kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniach 09-18.06.2025r.

1. Ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy będą każdorazowo umieszczane na tablicy informacyjnej znajdującej się w jednostce, zgodnie z art. 94² pkt.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (t. j. Dz.U. z 2025 r , poz. 277 ze zm.).
2. Dyrektor jednostki nie będzie powoływany w skład komisji rekrutacyjnej, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. Protokoły z przeprowadzonego naboru na wolne stanowiska urzędnicze będą zawierały informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru, zostanie wskazana również ilość przyznanych punktów, zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w procedurze naboru pracowników samorządowych na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze wprowadzonej zarządzeniem Nr DR.000.11.2025 z dnia 11.07.2025r.
4. Dokonano zmiany procedury naboru na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze, wprowadzono zapisy dotyczące formy składania dokumentów przez kandydatów. Procedura została wprowadzona Zarządzeniem Nr DR.000.11.2025 z dnia 11.07.2025r.
5. Termin składania dokumentów będzie określany w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy, zgodnie z obowiązującą procedurą.
6. Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w ogłoszeniach o naborze będą stosowane zasady otwartości i konkurencyjności.
7. Przy naborze pracowników samorządowych na stanowiska pomocnicze i obsługi będzie stosowana zasada konkurencyjności i otwartości.
8. Dodatki specjalne będą przyznawane w uzasadnionych prawnie i merytorycznie przypadkach z uwzględnieniem okresowego charakteru jego udzielenia. Przyznany

pracownikowi do dnia 30.06.2025 r. dodatek specjalny za zwiększony zakres obowiązków został zakończony, zgodnie z zaplanowanymi wcześniej działaniami dotyczącymi wprowadzenia zmian w strukturze organizacyjnej jednostki od dnia 01.07.2025r.

9. Opracowano pisemną „Procedurę kąpieli w wannie i pod prysznicem niesamodzielnego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie”. Procedurę wprowadzono Zarządzeniem dyrektora Nr DR.000.14.2025 z dnia 05.08.2025r.
10. Zgodnie z procedurą przeprowadzania badania stanu trzeźwości stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu pracy DPS w Pleszewie zostaną zaplanowane i przeprowadzone rutynowe badania pracowników tym zakresie do 30.11.2025r.
11. Pisemna ocena zasadności skargi wraz z wnioskami i propozycjami niezbędnych działań będzie przekazywana pracodawcy zgodnie z obowiązującymi postanowieniami w tym zakresie zawartymi w procedurze antymobbingowej.
12. Zgodnie z zapisami zawartymi w procedurze antymobbingowej zostaną podjęte działania służące monitorowaniu problematyki mobbingu, upowszechnianiu wiedzy na temat tego zjawiska oraz promowaniu prawidłowych zasad współżycia i zachowań w relacjach między pracownikami.

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Katarzyna Krawczyk