**PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ W SPRAWIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI, NIE OBJĘTEJ OBOWIĄZKIEM UZYSKANIA DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Architektury i Budownictwa

 budynek B - **pokój nr 13** – biuro obsługi klienta; **pokój nr 14, pokój nr 15, pokój nr 16**

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe w Pleszewie

tel.: (0-62) 74-29-661, (0-62) 74-29-630, (0-62) 74-29-631, (0-62) 74-29-636

e-mail: naczelnikab@powiatpleszewski.pl ; ab1@powiatpleszewski.pl ; ab2@powiatpleszewski.pl ; ab3@powiatpleszewski.pl ; ab4@powiatpleszewski.pl ; ab5@powiatpleszewski.pl ; ab6@powiatpleszewski.pl

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** złożenie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Klienta,

**ETAP 2:** rozpatrzenie zgłoszenia (w przypadku nieprawidłowości organ wnosi sprzeciw w drodze decyzji).

Wymagane dokumenty składa się osobiście lub przez pełnomocnika.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. formularz zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
2. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
3. opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowlanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu, w które zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,
4. zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno – użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi,
5. zaświadczenie wójta, burmistrza o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
6. ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności (zmiana sposobu użytkowania, o której mowa w art.71 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane),
7. ekspertyza rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego
8. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami.
9. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

**OPŁATY:**

1. opłacie skarbowej nie podlega: ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 2311 ze zmianami)
2. w przypadku udzielonego przez Inwestora pełnomocnictwa opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

zmiana sposobu użytkowania może nastąpić , jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ, nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie trzech lat od doręczenia zgłoszenia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

tylko w przypadku sprzeciwu do zgłoszenia wydanego w formie decyzji od której służy stronom odwołanie w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 725 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy