**PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ W SPRAWACH ROZBIÓRKI OBIEKTU**

**NIE OBJĘTEGO OBOWIĄZKIEM UZYSKANIA DECYZJI**

**O POZWOLENIU NA ROZBIÓRKĘ.**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Architektury i Budownictwa

budynek B - **pokój nr 13** – biuro obsługi klienta; **pokój nr 14, pokój nr 15, pokój nr 16**

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe w Pleszewie

tel.: (0-62) 74-29-661, (0-62) 74-29-630, (0-62) 74-29-631, (0-62) 74-29-636

e-mail: [naczelnikab@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikab@powiatpleszewski.pl) ; [ab1@powiatpleszewski.pl](mailto:ab1@powiatpleszewski.pl) ; [ab2@powiatpleszewski.pl](mailto:ab2@powiatpleszewski.pl); [ab3@powiatpleszewski.pl](mailto:ab3@powiatpleszewski.pl); [ab4@powiatpleszewski.pl](mailto:ab4@powiatpleszewski.pl); [ab5@powiatpleszewski.pl](mailto:ab5@powiatpleszewski.pl); [ab6@powiatpleszewski.pl](mailto:ab6@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** złożenie zgłoszenia rozbiórki (robót rozbiórkowych) wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Klienta (wersja papierowa) lub w wersji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP lub eDoręczenia.

**ETAP 2:** rozpatrzenie zgłoszenia ( w przypadku nieprawidłowości organ wnosi w drodze decyzji sprzeciw).

Wymagane dokumenty składa się osobiście lub przez pełnomocnika.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. formularz zgłoszenia rozbiórki,
2. wymagane szkice i rysunki lub dokumentacja zdjęciowa,
3. kopia mapy geodezyjnej zasadniczej ze szkicem sytuacyjnym lokalizacji obiektu,
4. pozwolenia, uzgodnienia i opinie właściwych organów wymagane odrębnymi przepisami,
5. zgoda właściciela nieruchomości na rozbiórkę

**OPŁATY:**

Zgłoszenie rozbiórki nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 2111 ze zmianami)

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeśli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie trzech lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

tylko w przypadku sprzeciwu do zgłoszenia wydanego w formie decyzji od której służy stronom odwołanie w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 725 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.