**WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWIE PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA WOBEC KTÓREGO ORGAN NIE WNIÓSŁ SPRZECIWU**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Architektury i Budownictwa

budynek B - **pokój nr 13** – biuro obsługi klienta; **pokój nr 14, pokój nr 15, pokój nr 16**

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe w Pleszewie

tel.: (0-62) 74-29-661, (0-62) 74-29-630, (0-62) 74-29-631, (0-62) 74-29-636

e-mail: [naczelnikab@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikab@powiatpleszewski.pl) ; [ab1@powiatpleszewski.pl](mailto:ab1@powiatpleszewski.pl) ; [ab2@powiatpleszewski.pl](mailto:ab2@powiatpleszewski.pl) ; [ab3@powiatpleszewski.pl](mailto:ab3@powiatpleszewski.pl) ; [ab4@powiatpleszewski.pl](mailto:ab4@powiatpleszewski.pl) ; [ab5@powiatpleszewski.pl](mailto:ab5@powiatpleszewski.pl) ; [ab6@powiatpleszewski.pl](mailto:ab6@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** złożenie wniosku o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Klienta (wersja papierowa) lub w wersji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP lub eDoręczenia.

**ETAP 2:** wydanie decyzji i doręczenie jej stronom,

Wymagane dokumenty składa się osobiście lub przez pełnomocnika.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu
2. zgoda dotychczasowego inwestora
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
4. oryginał dziennika budowy – jeśli został pobrany przez pierwszego Inwestora
5. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

**Uwaga!**

Pkt. 2 nie dotyczy w przypadku gdy nowy Inwestor jest właścicielem nieruchomości na której zostało przyjęte zgłoszenie wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

**OPŁATY:**

1. 1) Za dokonanie czynności urzędowej pobiera się opłatę skarbową w wysokości 90 zł zgodnie z załącznikiem (cz. I ust. 11) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 2111 ze zm.).

2) w przypadku udzielonego przez Inwestora pełnomocnictwa opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art. 35§3 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 572)

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 725 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.