**PRZYGOTOWYWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

**W SPRAWIE ZATWIERDZENIA PROJEKTU BUDOWLANEGO**

**I UDZIELENIU POZWOLENIA NA BUDOWĘ OBIEKTU BUDOWLANEGO**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Architektury i Budownictwa

budynek B - **pokój nr 13** – biuro obsługi klienta; **pokój nr 14, pokój nr 15, pokój nr 16**

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe w Pleszewie

tel.: (0-62) 74-29-661, (0-62) 74-29-630, (0-62) 74-29-631, (0-62) 74-29-636

e-mail: [naczelnikab@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikab@powiatpleszewski.pl) ; [ab1@powiatpleszewski.pl](mailto:ab1@powiatpleszewski.pl) ; [ab2@powiatpleszewski.pl](mailto:ab2@powiatpleszewski.pl) ; [ab3@powiatpleszewski.pl](mailto:ab3@powiatpleszewski.pl) ; [ab4@powiatpleszewski.pl](mailto:ab4@powiatpleszewski.pl) ; [ab5@powiatpleszewski.pl](mailto:ab5@powiatpleszewski.pl) ; [ab6@powiatpleszewski.pl](mailto:ab6@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**I ETAP:** złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Klienta (wersja papierowa) lub w wersji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP lub eDoręczenia.

**II ETAP:** wydanie decyzji i doręczenie jej stronom.

Wniosek o pozwolenie na budowę opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego można złożyć w wersji papierowej w tutejszym urzędzie oraz w wersji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP lub eDoręczenia.

Wymagane dokumenty składa się osobiście lub przez pełnomocnika.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie pozwolenia na budowę,
2. trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno - budowlanego (wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art.12 ust.7 ustawy, aktualnym na dzień opracowania projektu),
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
4. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana godnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. specjalistyczną opinię, o której mowa w art. 33 ust. 3 ustawy - Prawo budowlane, postanowienie o uzgodnieniu z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej, projektowanych rozwiązań w zakresie, o którym mowa w art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane, upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.
6. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

**OPŁATY:**

z zgodnie z załącznikiem (cz. III ) do ustawy z dnia 16.11.2006r. - o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 2311 ze zmianami)

1. od zatwierdzenia projektu budowlanego - 47,00 zł
2. pozwolenia na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym:

* budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym - 14,00 zł
* innego budynku - 48,00 zł
* budynku przeznaczonego na prowadzenie w nim działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna

- za każdy m2 powierzchni użytkowej - 1,00 zł

- nie więcej niż - 539,00 zł

* budowli związanych z produkcją rolną - 112,00 zł
* sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, cieplnych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi z zastrzeżeniem lit g). - 2143,00 zł
* sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, cieplnych o długości do 1 km - 105,00 zł
* innych budowli - 155,00 zł
* urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym - 91,00 zł

1. na przebudowę lub remont obiektu budowlanego oraz wznowienie robót budowlanych opłata skarbowa wynosi 50% stawek określonych w pkt.1
2. w przypadku udzielonego przez Inwestora pełnomocnictwa opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej
3. zwolnienia: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

**Opłatę skarbową za wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dokonuję się na konto UMiG w Pleszewie tj. 40 8407 0003 0007 1000 2000 0413**

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

zgodnie z art. 35§3 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 572)

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 725 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.