**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ W SPRAWACH M.IN.:**

**- samodzielności lokali**

**- dodatku mieszkaniowego**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Architektury i Budownictwa

budynek B - **pokój nr 13** – biuro obsługi klienta; **pokój nr 14, pokój nr 15, pokój nr 16**

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 79, Starostwo Powiatowe w Pleszewie

tel.: (0-62) 74-29-661, (0-62) 74-29-630, (0-62) 74-29-631, (0-62) 74-29-636

e-mail:[naczelnikab@powiatpleszewski.pl](mailto:naczelnikab@powiatpleszewski.pl); [ab1@powiatpleszewski.pl](mailto:ab1@powiatpleszewski.pl); [ab2@powiatpleszewski.pl](mailto:ab2@powiatpleszewski.pl) ; [ab3@powiatpleszewski.pl](mailto:ab3@powiatpleszewski.pl) ; [ab4@powiatpleszewski.pl](mailto:ab4@powiatpleszewski.pl) ; [ab5@powiatpleszewski.pl](mailto:ab5@powiatpleszewski.pl) ; [ab6@powiatpleszewski.pl](mailto:ab6@powiatpleszewski.pl)

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

**ETAP 1:** złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Klienta(wersja papierowa) lub w wersji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP lub eDoręczenia.

**ETAP 2:** wydanie zaświadczenia i doręczenie wnioskodawcy.

Wymagane dokumenty składa się osobiście lub przez pełnomocnika.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. zaświadczenie o samodzielności lokali:

* wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali,
* inwentaryzacja obiektu wykonana przez uprawnioną osobę,
* oświadczenie o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
* mapa sytuacyjna (lokalizacja obiektu).

1. zaświadczenie w sprawie dodatku mieszkaniowego (budynki mieszkalne jednorodzinne)

* wniosek o wydanie zaświadczenia w sprawie dodatku mieszkaniowego z podaniem danych odnośnie roku budowy obiektu, wyposażenia w instalacje, powierzchni użytkowej domu - w tym pokoi i kuchni,
* inwentaryzacja obiektu (szkic),
* oświadczenie o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

**OPŁATY:**

opłata od zaświadczeń - 17,00 zł

**ZWOLNIENIA:**

1. Zwolniono z pobrania opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej – wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 2111 z późn. zm.).

**CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks administracyjnego zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić, w koniecznym zakresie, postępowanie wyjaśniające

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

tylko w przypadku odmowy wydania zaświadczenia wydanej w formie postanowienia, na które służy zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Pleszewskiego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

**zaświadczenie o samodzielności lokali:**

na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 572 ze zmianami) oraz art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1048).

**zaświadczenie w sprawie dodatków mieszkaniowych:**

na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 572 ze zmianami) oraz § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 1335)